



APSTIPRINU  
Profesionālās vidusskolas „Victoria”  
direktore A.Dubinska

23.08.2024.

Nr.24/9 -1.3/3

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

### Mācību snieguma vērtēšanas kārtība

Kārtība izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 6.09.2022. noteikumiem Nr. 549 “Grozījumi Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumos Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” (stājas spēkā 1.09.2024.); MK noteikumiem Nr. 332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Profesionālās vidusskolas “Victoria” (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka, kā tiek īstenota summātīvā un formatīvā vērtēšana un izglītības iestādes dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.

1.2. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt izglītības iestādes direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā.

1.3. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes pedagogiem, kuri ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

1.4. Ar vērtēšanas kārtību izglītības programmu direktori iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā, vērtēšanas kārtība tiek publicēta skolvadības sistēmā Mykoob, kas ir pieejama izglītojamiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem.

#### **II. Izglītības snieguma vērtēšanas pamatprincipi**

2.1. Vērtēšanas pamatprincipi:

2.1.1. vienreizējas vērtēšanas princips – vērtēt vienu reizi, atzīt iepriekš iegūtos vērtējumus;

2.1.2. elastīguma princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;

2.1.3. summēšanas princips – kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti;

2.1.4. prasmju vai praktiskuma princips – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā;

2.1.5. pēctecības princips – vērtēt, ņemot vērā nozaru kvalifikāciju struktūru aprakstos vai nozares profesionālo darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos iekļautās nozares profesijās ietilpstošās specializācijas vai saistītās profesijas, ja attiecināms;

2.1.6. normatīvajos aktos par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem noteiktie vērtēšanas pamatprincipi:

✓ sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums,

✓ atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji,

✓ metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus,

✓ iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam,

✓ izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

### **III. Vērtēšanas mērķis un uzdevumi**

3.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

3.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:

3.2.1. konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus;

3.2.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;

3.2.3. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt pašnovērtējumu;

3.2.4. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

### **IV. Vērtēšanas veidi**

4.1. **formatīvā vērtēšana** - nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu iedala: ievadvērtēšanā un kārtējā vērtēšanā. Formatīvo vērtēšanu īsteno:

4.1.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

4.1.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un citu izglītojamo sniegumu;

4.1.3. vērtējums ir aprakstošs (mutiski/rakstiski). Vērtējot aprakstoši, ir iespējams sniegt gan kvalitatīvu, gan kvantitatīvu izglītojamo darba analīzi vārdos vai rakstos. Vērtētājs var būt gan pedagogs, gan izglītojamais, veicot pašvērtēšanu vai savstarpējo vērtēšanu.

4.2. **summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, kursa, moduļa) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtējumu izsaka 10 ballu skalā, mācīšanās posma apguves noslēgumā. Ja priekšmets/modulis turpinās nākamajā mācību gadā, pedagogs tekošā mācību gada noslēgumā novērtē izglītojamā apgūto priekšmeta/moduļa daļu ar summatīvo vērtējumu. Summatīvo vērtēšanu:

4.2.1. īsteno pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir sasniedzis plānoto rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;

4.2.2. Īsteno Valsts izglītības satura centrs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir sasniedzis plānoto rezultātu izglītības pakāpes noslēgumā;

4.2.3. var īstenot izglītības iestāde un pašvaldības izglītības pārvalde, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir sasniedzis plānoto rezultātu kursos, kuros netiek organizēti valsts pārbaudes darbi.

4.3. Vērtējumu mācīšanās posma noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē izglītojamā tiesības un intereses, atbilstoši šī normatīva akta 8.punktā noteiktajai kārtībai.

## **V. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana**

5.1. Katra mācību gada sākumā līdz 15.septembrim mācību priekšmeta/kursa/moduļa pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta/kursa/moduļa vērtēšanas plānu, kas ietver formatīvās un summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram summatīvajam darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta/kursa/moduļa vērtējumu iegūšanas nosacījumus.

5.1.1. Vērtējumu mācību priekšmetā/modulī mācīšanās posma noslēgumā (semestrī/gadā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos organizētajos summatīvās vērtēšanas darbos.

5.1.2. Vērtējumu vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetā/kursā semestrī iegūst, veicot kalkulāciju, ņemot vērā katram summatīvajam darbam piešķirto īpatsvaru;

5.1.3. Profesionālo kompetenču moduļa/mūžizglītības kursa noslēguma pārbaudes darbu atļauts pildīt izglītojamam, kurš ieguvis sekmīgu semestra/gada vidējo vērtējumu modulī vai katrā tā daļā (ja moduļa tematus vada vairāki pedagogi). Galīgo vērtējumu izliek mācību kursa/ moduļa noslēgumā, ja saskaņā ar mācību plānu mācību kurss/modulis tiek pabeigts. Galīgā summatīvā vērtējuma noapaļošanā, izliekot gada vērtējumu, atzīmes noapaļošanu vienas balles robežās pedagogs veic, pamatojoties uz izglītojamā izaugsmi, attieksmju, caurviju prasmju izvērtējumu, pārbaudes darbu nozīmīgumu.

5.2. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā/kursā/modulī tiek noteikts atbilstoši mēnesī plānoto tematu/tēmu skaitam. Summatīvo vērtējumu izliek saskaņā ar sasniedzamo rezultātu apguvi. Pedagogs izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta/moduļa satura specifikai, lielāku svaru piešķirot tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu.

5.3. Pedagogs, Mykoob žurnālā veic ierakstu par plānoto summatīvās vērtēšanas darbu katrai grupai. Vienā dienā izglītojamo vienai grupai nedrīkst būt vairāk kā divi summatīvie darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē izglītības izstrādātā kopīgā elektroniskā dokumentā un mykoob žurnālā (Uzdevumi/Kalendārs, pievienojot nodarbības tipu "Summatīvās vērtēšanas darbs" jeb "SVD"), korigē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, informējot izglītojamos.

5.4. Profesionālās kompetences/mūžizglītības modulī moduļa noslēguma pārbaudes darbam piešķir 60 % svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu.

5.5. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba pedagogs informē izglītojamo par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

5.6. Pedagogs pēc nepieciešamības pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

## **VI. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana**

6.1. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

6.2. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem izglītojamiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti mykoob. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos. **Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.**

6.3. Pedagoga noteiktie **temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti**, izņemot vērtēšanas kārtības šīs daļas 6.10.punktā noteikto gadījumu. Ja izglītojamais nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs mykoob fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta/kursa/moduļa stundas kavējumu („n”), gan

obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”), kas ir jāizlabo **divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai izglītojamā atgriešanās skolā.**

6.4. Izglītojamā saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo **procentos vai ieskaitīts/neieskaitīts** (vispārizglītošajos mācību priekšmetos/kursos nepietiekams apguves līmenis ir 1-39% jeb neieskaitīts, bet profesionālajā saturā nepietiekams apguves līmenis ir 1-59% jeb neieskaitīts).

6.5. Summatīvajā vērtēšanā vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1.pielikumu).

6.6. Pedagoģs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamam iespēju demonstrēt sniegumu atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā.

6.7. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagoģs lieto, ja izglītojamais:

6.7.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoģa noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš izglītojamam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);

6.7.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;

6.7.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);

6.7.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

6.7.5. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagoģs nosaka darba veikšanas termiņu **divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai izglītojamā atgriešanās skolā.**

6.8. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vienu vai vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā/kursā/modulī, pedagoģs veido kombinētu pārbaudes darbu (KPD) par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā/kursā/modulī.

6.9. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta/moduļa temata nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā/modulī.

6.10. Pedagoģs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot izglītojamo no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar izglītojamā piedalīšanos ārpuskolā pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu/modulī un atspoguļo pierādījumus par paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.

6.11. Izglītojamais ir sekmīgs, ja uzrādītais vērtējums visos vispārizglītošajos mācību priekšmetos ir vismaz 4 balles, bet profesionālajā saturā – vismaz 5 balles.

6.12. Semestra mācību snieguma vērtējumu, fiksāciju ballēs, izglītojamais iegūst:

6.12.1. **vispārizglītošajā saturā** - iegūti vērtējumi **visos** plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos vai sekmīgi izpildīts kombinētais pārbaudes darbs (KPD), kā arī ir izpildīti 70% apjoma praktisko, radošo, u.c. darbu. Pedagoģs veic semestra vērtējuma aprēķinu, atbilstoši vērtējumiem piešķirtajam svaram;

6.12.2. **profesionālo kompetenču moduļos** galīgo vērtējumu modulī veido pēc sekojoša algoritma: 40% īpatsvars piešķirts semestra/gada vidējam aritmētiskajam vērtējumam, ar nosacījumu, ka iegūti sekmīgi vērtējumi **visos** obligātajos summatīvi vērtētajos darbos vai sekmīgi izpildīts kombinētais pārbaudes darbs (KPD), kā arī ir izpildīti 70% apjoma praktisko, radošo, u.c. darbu, bet 60% īpatsvars tiek piešķirts noslēguma pārbaudes darba vērtējumam (noslēguma pārbaudes darbu un vērtēšanas kritērijus veido un darbu labo moduļa īstenošanā iesaistītie pedagoģi. Izglītojamo sasniegumu izvērtēšanā var tikt pieaicināti nozaru eksperti. Gala vērtējumu Mykoob žurnālā ievada programmas direktors/ mācību daļa). Ja viena moduļa īstenošanā iesaistīti vairāki pedagoģi, Mykoob žurnālā gala vērtējums modulī tiek apzīmēts ar nosaukuma papildinājumu “vērtējums diplomā”.

## **VII. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana**

7.1. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu mykoob žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā desmit darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.

7.2. Mācību priekšmeta/kursa/moduļa temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga izglītojamā vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojamā veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

7.3. Vecākiem ir rekomendēts sekot līdzi izglītojamā mācību sasniegumiem mykoob žurnālā. Nepieciešamības gadījumā, vecāki var tikt informēti individuāla sarunā

## **VIII. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana**

8.1. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamo vērtējumu mācību priekšmetā/modulī temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

8.2. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā/kursā/modulī izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā izglītojamam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.

8.3. Ja mācību gada noslēgumā, izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā/kursā/modulī. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 60% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

## **IX. Noslēguma jautājumi**

9.1. Atzīt par spēku zaudējušu 24.08.2023. Profesionālās vidusskolas “Victoria” Mācību snieguma vērtēšanas kārtību (Nr. 23/9-1.4/5).

9.2. Vērtēšanas kārtības stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.

9.3. Vērtēšanas kārtība ir pieejama mykoob žurnālā un izglītības iestādes mājaslapā.

9.4. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai izglītības iestādes pedagoģiskās padomes lēmumu.

1.pielikums

Vērtējumu atbilstība un piemērojamība visās izglītības programmās **vispārizglītošajos mācību priekšmetos/kursos**

Apguves līmenis	Uztver, atpazīst, saprot, iegaumē			Reproduktīvā darbība: spēj izmantot iegūtās zināšanas un darbības veidus pēc parauga vai variatīvi. Atveido, reproducē, balstās uz atmiņu, reproduktīvo domāšanu		Reproduktīvā darbība: pārejas līmenis no reproduktīvās domāšanas uz produktīvo domāšanas līmeni			Produktīvā darbība: spēj iegūtās zināšanas un prasmes izmantot jaunās mainīgās situācijās, tādās, kurās jāveic radošās darbības un kuras vienlaicīgi tās veicina	
				40 – 49	50 – 59	60 – 69	70 – 79	80 – 89	90 – 95	96 – 100
Apgūts, %	1 – 14	15 – 27	28 – 39	40 – 49	50 – 59	60 – 69	70 – 79	80 – 89	90 – 95	96 – 100
Mutvārdu vērtējums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz pietiekami	Pietiekami	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Vērtējums līmeņos	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
Balles (summatīvais vērtējums)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*Piezīme.* Vispārizglītojošā satura apguves vērtēšanas kārtību nosaka saskaņā ar normatīvajiem aktiem par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem, ja mācības tiek uzsāktas pēc pamatzglītības ieviešanas.

2.pielikums

Summatīvais vērtējums **profesionālajā saturā** paredzētajos mācību kursos, prasības profesionālās vidējās izglītības programmu apguvē

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems <sup>1</sup>				vidējs <sup>2</sup>	optimāls <sup>3</sup>			augsts <sup>4</sup>	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
	100 %									

*Piezīmes:*

- 1 Zems apguves līmenis: gandrīz viduvēji – 4, vāji – 3, ļoti vāji – 2, ļoti, ļoti vāji – 1.
- 2 Vidējs apguves līmenis: viduvēji – 5.
- 3 Optimāls apguves līmenis: ļoti labi – 8, labi – 7, gandrīz labi – 6.
- 4 Augsts apguves līmenis: izcili – 10, teicami – 9.

### Snieguma līmeņu apraksts izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	10–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojams, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.	Izglītojams, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojams, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojams, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojams, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.	Izglītojams, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Izglītojams, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Izglītojams, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Izglītojams demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojams demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Izglītojams demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojams demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	