

Profesionālā vidusskola „Victoria”

Pašnovērtējuma ziņojums

Profesionālās izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Mācību ilgums
Viesnīcu pakalpojumi	Viesmīlības pakalpojumu speciālists	33 811 03 1	4,gadi
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	Klientu apkalpošanas speciālists	33 346 01 1	4,gadi
Interjera dizains	Interjera dizaina speciālists	33 214 03 1	4,gadi
Telemehānika un loģistika	Loģistikas darbinieks	33 345 12 1	4,gadi
Telemehānika un loģistika	Loģistikas darbinieks	33 345 12 1	4,gadi
Multimediju dizains	Multimediju dizaina speciālists	33 214 12 1	4,gadi
Vizuālas saziņas līdzekļu māksla	Video operators	33 213 01 1	4,gadi
Banku zinības un finanses	Finanšu darbinieks	33 343 01 1	4,gadi

Rīga
2018

Saturs

I. Profesionālās vidusskolas “Victoria” vispārīgs raksturojums	3
II. Profesionālās vidusskolas “Victoria” darbības pamatmērķi	4
III. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	6
IV. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	10
4.1. Mācību saturs - skolas īstenotās izglītības programmas	10
4.2. Mācīšana un mācīšanās	13
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	13
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	14
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	15
4.3. Izglītojamo sasniegumi	16
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	16
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	16
4.4. Atbalsts izglītojamajiem	21
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	21
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	21
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā	21
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	22
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	23
4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	23
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	24
4.5. Skolas vide	25
4.5.1. Mikroklimate	25
4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	26
4.6. Iestādes resursi	27
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	27
4.6.2. Personālresursi	29
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	30
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	30
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	32
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	32
V. Citi sasniegumi	34
VI. Turpmākā attīstība	35
Pielikumi	36

I. Profesionālās vidusskolas “Victoria” vispārīgs raksturojums

Profesionālā vidusskola "Victoria" ir dibināta 2006. gadā kā pirmās privātās augstākās izglītības mācību iestādes Latvijā “Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas “RISEBA”” - struktūrvienība.

Profesionālā vidusskola "Victoria" savu darbību uzsāka 2008./2009. mācību gadā ar divām studiju programmām. Šobrīd "Victoria" īsteno septiņas licencētas un akreditētas trešā profesionālās kvalifikācijas līmeņa vidējās izglītības programmas:

Viesnīcu pakalpojumi, ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju “Viesmīlības pakalpojumu speciālists”

Interjera dizains, ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju “Interjera dizaina speciālists”
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju “Klientu apkalpošanas speciālists”

Telemehānika un loģistika, ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju “Loģistikas darbinieks”

Vizuālās saziņas līdzekļu māksla, ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju “Video operators”

Multimediju dizains, ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju “Multimediju dizaina speciālists”

Banku zinības un finanses, ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju “Finanšu darbinieks”.

Mācības "Victoria" 2008./2009. gadā uzsāka 28 izglītojamie, 2014./2015. mācību gadā izglītojamo skaits sasniedza 180, bet 2018./2019. mācību gadā skolā mācās jau 379 izglītojamais. Skolas vide ir internacionāla, jo jaunieši ir gan no Eiropas Savienības, gan arī citām valstīm, piemēram, Francijas, Igaunijas, Lietuvas, Krievijas, Baltkrievijas, Ukrainas, Uzbekistānas.

85% profesionālās vidusskolas "Victoria" absolventu turpina studijas Latvijas, Eiropas Savienības valstu un Krievijas augstskolās. 15% izglītojamo pēc skolas absolvēšanas, vai jau mācību pēdējā gada laikā sāk strādāt atbilstoši savai izvēlētajai profesijai.

II. Profesionālās vidusskolas “Victoria” darbības pamatmērķi

Profesionālās vidusskolas „Victoria” pamatmērķis ir profesionālās izglītības popularizēšana. Skola virza savu darbību uz mērķi, lai visiem izglītojamajiem, kuri ir izteikuši vēlēšanos apgūt profesiju, mācību iestādē būtu nodrošinātas vienlīdzīgas iespējas, neatkarīgi no dzimuma, nacionālās piederības, ticības, sociālā vai veselības stāvokļa.

Profesionālās vidusskolas “Victoria”

Misija - profesionālā vidusskola „Victoria” izglīto augsta līmeņa speciālistus darba tirgū pieprasītās profesijās biznesa un mākslas jomā, labvēlīgā, modernā un starptautiskā vidē.

Vīzija - kļūt par vadošo profesionālās izglītības mācību iestādi, nodrošinot darba tirgum profesionāļus biznesa un mākslas jomā.

Vērtības: atbildība; profesionalitāte; izaugsme; individuāla pieeja.

Skolas darbības mērķi:

Izglītotas, kompetentas, radoši domājošas, vispusīgi attīstītas personības veidošana, kura ir konkurētspējīga darba tirgū;

Nodrošināt izglītojamo ar aktuālām zināšanām un prasmēm, kas dod iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai;

Veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi un fiziski attīstītu personību, veidot izpratni par veselību kā dzīves kvalitātes nosacījumu;

Sekmēt izglītojamā pozitīvi kritisku un sociāli aktīvu attieksmi un veidot Latvijas pilsoņa tiesību un pienākumu izpratni;

Veidot izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai nākotnē;

Padarīt dinamiskāku, kvalitatīvāku un pieejamāku profesionālās izglītības apguvi;

Nodrošināt nozares ar darbaspēku, kura kvalifikācija atbilst pieprasījumam darba tirgū.

Attīstīt skolu, kurā strādā atbilstoši kvalificēti, radoši pasniedzēji un speciālisti.

Skolas galvenie attīstības virzieni:

- ✓ esošo izglītības programmu aktualizēšana un modernizēšana;
- ✓ jaunu mācību priekšmetu programmu plānošana un ieviešana;
- ✓ metodiskā darba pilnveidošana ar mērķi paaugstināt mācību procesa kvalitāti;
- ✓ materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana;
- ✓ metodiskā materiāla nodrošinājums, ar mērķi paaugstināt profesionālās izglītības pievilcību un sekmēt izglītojamo vēlmi iegūt kvalitatīvu profesionālo izglītību skolā;
- ✓ sadarbības ar darba devējiem un sabiedriskajām organizācijām paplašināšana;
- ✓ pedagogu profesionālās un pedagoģiskās meistarības pilnveidošana;
- ✓ sadarbība ar citām izglītības iestādēm;
- ✓ modulārās sistēmas izstrādāšana un ieviešana;
- ✓ mūžizglītības programmu izveidošana un īstenošana, daudzpakāpju izglītības sistēmas ieviešana;
- ✓ e-apmācības vides izstrādāšana un ieviešana.

Izglītības iestādē 2017./2018. mācību gadā veiktie attīstības veicināšanas pasākumi:

1. Skola un visas septiņas profesionālās programmas tika akreditētas uz 6.gadiem.
2. Licencēta Profesionālās pilnveides izglītības programma “Preču pārvaldājumu organizēšana”, kura paredzētā izglītojamajiem bez iepriekšējās izglītības ierobežojuma. Programmas ilgums 320 stundas.

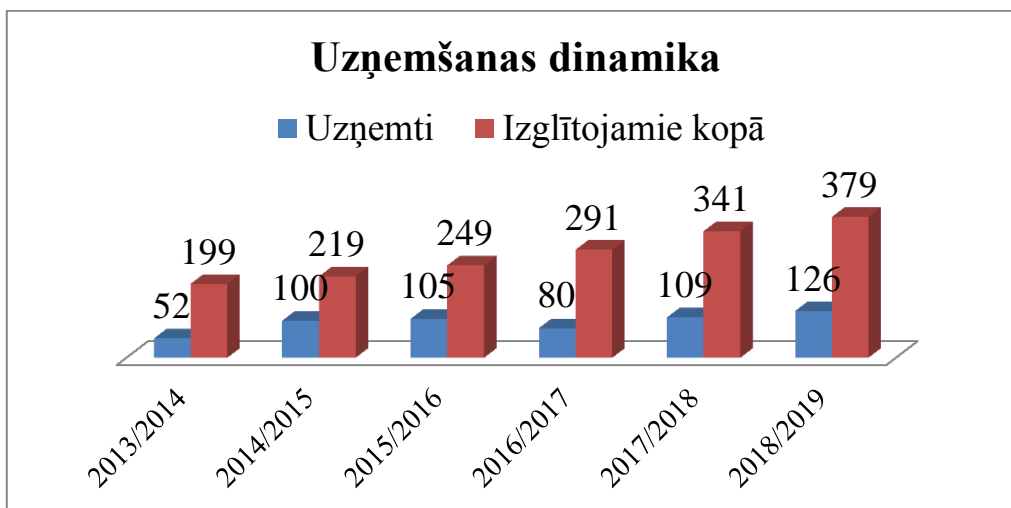
3. Profesionālās mācību programmas “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” izglītojamie piedalījās Meistarības konkursā klientu apkalpošanas nozarē Jelgavas Tehnikumā par ko saņēma pateicības rakstus.
4. 2018.gada aprīlī notika 3. Zinātniski praktiskā konference „VICTORIA 100 un viena kompetence LATVIJAS 100-gadei”, kurā piedalījās visi skolas izglītojamie gan kā referenti, gan kā klausītāji, darba devēju pārstāvji no dažādām sfērām.
5. Sadarbībā ar Valsts izglītības attīstības aģentūru skolas izglītojamie piedalījās paraugdemonstrējumos **loģistikas darbinieka profesijās** nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursā “Skills Latvia 2018” 2018.gada aprīlī Starptautiskajā izstāžu centrā “Ķīpsala”.
6. Skolas komanda, izglītojamie un pedagogi piedalījās Latvijas 6.Uzņēmēju sporta spēlēs.
7. Skola piedalījās izstādē “Skola 2018” ar jaunu, modernu stendu un atraktīvajiem pasākumiem apmeklētājiem.
8. 2018.gada skola svinēja savu 10.gadu jubileju. Pasākuma ietvaros bija vairākas atvērtās lekcijas, koncerts, teātra izrāde un citi pasākumi.
9. 2017.gada decembrī noritēja 5.Ziemassvētku volejbola turnīrs ar 12 dalībnieku komandām. Uzvarētāji tika apbalvoti ar medaļām.
10. Trešo gadu skola notika “Ēnu diena”, pasākums paredzēts 8.-9. klašu izglītojamiem, viesi apmeklē profesionālo priekšmetu nodarbības, pavada laiku kopā ar skolas izglītojamiem, iepazīst skolu un profesionālās izglītības priekšrocības.
11. Visi skolas izglītojamie aktīvi piedalījās RISEBA karjera dienās. Karjeras dienu ietvaros tika apmeklētas vairākas vieslekcijas, organizētas tikšanās ar uzņēmumu pārstāvjiem. Karjeras dienu noslēguma skola piedalījās Uzņēmumu izstādē, kur piedalījās vairāk kā 25 uzņēmumi.

Tiek pilnveidota izglītojamo sagatavošana centralizētajiem eksāmeniem vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetos un profesionālās kvalifikācijas centralizētajiem eksāmeniem – profesionālajos mācību priekšmetos unursos, uzlabojot izglītojamo mācību sasniegumu vidējo vērtējumu. Izglītojamie, kas iegūst profesionālo vidējo izglītību pēc pamatizglītības apguves, sekmīgi kārtos noteiktos centralizētos eksāmenus (vidējais vērtējums augstāks par vidējo valstī) un profesionālās kvalifikācijas eksāmenus - ļoti labā līmenī.

Profesionālā vidusskola „Victoria” dinamiski attīstās, popularizējot profesionālās izglītības priekšrocības, pierādot, ka vienlaikus var apgūt profesiju un augsta līmeņa vidējo izglītību.

“Victoria” uzņemšanas rezultātu salīdzinājums 2013.-2019.g.
(visās programmās/ cilv. skaits)

2.1.attēls



III. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Visas skolas īstenotās profesionālās izglītības programmas ir aktualizētas, licencētas un akreditētas. Akreditācijas komisiju ieteikumi ir izpildīti un arī turpmākajā izglītības procesā ņemti vērā.

Akreditācijas komisija ziņojumā norādīja šādus ieteikumus:

- (1.)Izglītības programmās “Banku zinības un finanses”, “Viesnīcu pakalpojumi”, “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” mācību literatūras sarakstu papildināt ar jaunāko nozares literatūru un norādīt izmantojamiem normatīviem aktiem pēdējās redakcijas.*
Izglītības programmās „Banku zinības un finanses”, “Viesnīcu pakalpojumi”, “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” mācību literatūras saraksts regulāri tiek papildināts ar jaunāko nozares literatūru, izmantojamiem normatīviem aktiem tiek norādītas pēdējās redakcijas. 2018/2019.m.g. sākumā īpaša uzmanība tiks pievērsta tematiskajos plānos norādītajam izmantojamās literatūras sarakstam katrā mācību priekšmetā.
- (1.)Izglītības programmā “Interjera dizains” jānodrošina atbilstošs mācību saturs interjera projektu izstrādē, lai tas atbilstu nozares tehniskās grafikas prasībām, kā arī prezentācijas materiālu profesionālai sagatavošanai. Izglītības programmas kvalitatīvākai īstenošanai jāturpina darbs pie izglītības programmas modulārās apmācības ieviešanas mācību procesa strukturēšanai efektīvākai satura apgūšanai un mācību laika izmantošanai.*
Profesionālas programmas mācībspēki rūpīgi strādā pie interjera projektu izstrādes satura turpmākās uzlabošanas, lai interjera projekta sastāvs un tehniskais izpildījums atbilst nozares prasībām. Prezentācijas materiālu profesionālai sagatavošanai paplašinām apgūstamo datorprogrammu klāstu.
Darbs pie modulārās apmācības pieejas ieviešanas izglītības programmas profesionālo priekšmetu apmācības īstenošanā ir uzsākts 2016./2017.mācību gadā, un šobrīd turpinās darbs pie izglītības programmas modulārās apmācības strukturēšanai efektīvākai programmas satura apgūšanai un mācību laika izmantošanai.
- (1.)Izglītības programmā “Multimediju dizains” jāprecizē un jāpilnveido mācību priekšmetu plānošana. Veidojot mācību priekšmetu aprakstus un satura sadales tematiskos plānus, lielāka*

uzmanība jāpievērš izglītības satura apguves secības un tēmu apguvei paredzētā laika plānošanai.

Tika sasaukta profesionālo pasniedzēju sapulce, tika apspriests izglītības satura apguves secība, tika izskatīti tematiskie plāni. Nolemts, katram pasniedzējam novērst nepilnības un apstiprināt mācību plānus uz 2018./2019.mācību gadu.

4. (2.1.) *Izglītības programmā “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” ieteicams par prakses vietām izvēlēties vairāk valsts un pašvaldību institūcijas un uzņēmumus, kuri ir ar ilglaicīgu darbību.*

2018.gadā parakstīti līgumi ar VAS “Latvijas pasts”, “Rīgas namu Pārvaldnieks” un AAS BTA par prakses vietu nodrošināšanu skolas izglītojamiem. Pirmie 8 izglītojamie izgāja mācību praksi minētās iestādēs.

5. (2.1) *Izglītības programmā “Interjera dizains” jāuzlabo pedagogu sadarbība mācību procesā, īstenojot starppriekšmetu saikni un sniedzot savstarpēju atbalstu mācīšanas procesā un izglītības kvalitātes sekmēšanā, lai nodrošinātu pilnvērtīgu mācību programmas satura izpildi un kvalifikācijas darbu līmeni, izmantojot modulārās apmācības pieeju. Jāpaaugstina prasības kvalifikācijas darbu līmenim un apjomam, lai tie atbilstu nozares profesionālajām prasībām.*

Darbs pie modulārās apmācības pieejas ieviešanas izglītības programmas profesionālo priekšmetu apmācības īstenošanā ir uzsākts 2016./2017.mācību gadā, un šobrīd turpinās darbs pie izglītības programmas modulārās apmācības strukturēšanai efektīvākai programmas satura apgūšanai un mācību laika izmantošanai. Mācību procesā notiek nepārtrauktā pedagogu sadarbība, īstenojot starppriekšmetu saikni un sniedzot savstarpēju atbalstu mācīšanas procesā.

6. (2.1.) *Izglītības programmā “Multimediju dizains” jāuzlabo pedagogu sadarbība mācību procesā, īstenojot starppriekšmetu saikni un sniedzot savstarpēju atbalstu mācīšanas procesā un izglītības kvalitātes sekmēšanā.*

Lai uzlabotu informācijas apkopošanu par studentu sasniegumiem profesionālajos priekšmetos, nolemts pāriet uz "produkta" izstrādi katrā priekšmetā. “Produkts” tiek aizstāvēts katra profesionālajā priekšmetā, veidojot skati, izglītojamo darbi ieskanēti un saglabāti online un offline mapēs. Nolemts uzlabot pasniedzēju savstarpējo sadarbību, tādejādi pedagogi sadarbosies projektā un hospitēs viens otru.

7. (2.2.) *Izglītības programmā “Interjera dizains” nepieciešams profesionālajos priekšmetos izglītojamiem uzdot darba uzdevumus prasmju attīstībai darbam grupās, iesaistīt kopīgos mācību projektos.*

Efektīvākai prasmju attīstībai profesionālajos priekšmetos izglītojamiem tiek uzdoti kopīgie darba uzdevumi. Izglītojamie iesaistīti kopīgos mācību projektos gan mācību gada garumā, gan profesionālās mācību prakses laikā.

8. (2.3.) *Izglītības programmā “Vizuālās saziņas līdzekļu māksla” jāuzlabo informācijas apkopošana par izglītojamo mācību sasniegumiem profesionālajos priekšmetos, lai veiktu izaugsmes sasniegumu analīzi, izdarītu apkopjošus secinājumus un izvirzītu turpmākos uzdevumus. Ieteicams veidot sistematizētu mācību darbu metodisko arhīvu, apkopojot audzēkņu paveikto profesionālajos priekšmetos.*

Skolā tas jau tiek darīts: skola iegādājās ārējo cieto disku un ir atsevišķs dators studentu video un foto arhīvam.

9. (2.3.) *Izglītības programmā “Banku zinības un finanses” pārbaudes darbos katram jautājumam norādīt iegūstamo punktu skaitu.*

Pārbaudes darbos katram jautājumam norādīti iegūstamo punktu skaits.

10. (3.1.) *Izglītības programmā “Interjera dizains” izglītības iestādē jāuzlabo informācijas apkopošana par izglītojamo mācību sasniegumiem profesionālajos priekšmetos, lai veiktu izaugsmes sasniegumu analīzi, izdarītu apkopjošus secinājumus un izvirzītu turpmākos*

uzdevumus. Informācijas apkopošanai un mācību procesa pārskata un novērtējuma uzlabošanai nepieciešams iekārtot audzēkņu kursu profesionālo priekšmetu uzdevumu darbu mapes (semestru skates materiāli pa priekšmetiem), kas atspoguļotu audzēkņu sasniegtos rezultātus, izaugsmi un apliecinātu izvēlētās metodikas atbilstību.

Pēc informācijas apkopošanas veiksmīgi strādā metodiskā komisija, kas sadarbībā ar skolas administrāciju seko izglītojamo mācību sasniegumiem profesionālajos priekšmetos. Regulāri, veicinām izaugsmes sasniegumu analīzi, pēc katras ieskaite un skates metodiskā komisija apkopo secinājumus un plāno turpmākos uzdevumus.

Visi programmas pedagogi strādā pie priekšmetu uzdevumu darbu mapes iekārtošanu, kas nepieciešams mācību procesa novērtējuma uzlabošanai un izvēlētās metodikas atbilstības apliecināšanai. Audzēkņu sasniegtos rezultātus un izaugsmi atspoguļo arī katra semestra skates materiāli.

11. (3.2.) *Izglītības programmā “Interjera dizains” jāpaaugstina prasības kvalifikācijas darbu kvalitātes līmenim, lai tie atbilstu nozares profesionālajām prasībām – interjera projekta sastāvam, izpildījuma un tehniskās grafikas prasībām.*

Pateicoties kvalifikācijas darbu kvalitātes līmeņa prasības paaugstināšanai, programmas audzēkņi uzrāda ļoti labus sasniegumus profesionālajos kvalifikācijas eksāmenos.

12. (3.2.) *Izglītības programmā “Multimediju dizains” jāpaaugstina prasības kvalifikācijas darbu kvalitātes līmenim, lai tie atbilstu nozares profesionālajām prasībām – projektu izstrādes nepieciešamajam sastāvam, saturam un izpildījuma grafiskās kvalitātes prasībām.*

Kvalifikācijas darbu uzlabošanai programmas direktors izveidojis galveno prasību prezentāciju.

13. (6.1.) *Izglītības programmā “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” ieteicams atbalstīt pedagogu darbu metodisko materiālu izstrādē, ņemot vērā, ka nepietiek atsevišķu priekšmetu mācību literatūras, kura būtu paredzēta atbilstoši 3.profesionālās kvalifikācijas līmenim.*

Tiek izvērtēti pedagogu mācību materiāli, kurus ieteiks izmantot veidojot mācību grāmatas.

14. (6.1.) *Izglītības programmā “Viesnīcu pakalpojumi” jārod iespējas, it sevišķi ņemot vērā stabilo ikgadējo audzēkņu skaita palielināšanos programmā „Viesnīcu pakalpojumi”, nodrošināt audzēkņus ar plašākām telpām un modernāku aprīkojumu praktisko mācību norisei.*

Praktiskām nodarbībām tiek izmantotas reālās bāzes, tādas kā viesnīca “Toss Hotel”, “OK Hotel” un citas, kur izglītojamiem tiek nodrošinātas apmācības reāla vidē.

15. (6.1.) *Izglītības programmā “Telemehānika un loģistika” būtu jāizmanto specifiskās nozares datorprogrammas, lai izglītojamiem būtu ieskats un sapratne par profesijas niansēm.*

Izglītības programmas “Telemehānika un loģistika” īstenošana notiek divās plūsmās: pēc standarta izglītības programmas un pēc modulārās apmācības programmas.

Apgūstamajai kvalifikācijai Loģistikas darbinieks profesiju standarts paredz:

- kompetenci: Spēja lietot biroja tehniku, specifiskās loģistikas datorprogrammas un aprēķinu veikšanai paredzētās datorprogrammas darba uzdevumu veikšanai, kā arī rēķinu, citu dokumentu, atskaišu un pārskatu sagatavošanai,
- nepieciešamās prasmes: Izmantot aprēķinu veikšanai paredzētās datorprogrammu funkcijas, lietot rēķināšanas, grafiku veidošanas, filtru izmantošanas, vienību atlasē un citas funkcijas atskaišu sagatavošanai,
- nepieciešamās zināšanas informācijas tehnoloģijas, datorprogrammatūra aprēķiniem un loģistikas datu apstrādei.

Dotajā brīdī mācību procesā:

- apgūstot teoriju izglītojamie praktizē bezmaksas nekomerciālās lietošanas tīmekļa karšu servisu un tehnoloģiju Google Maps.
- praktiskajās mācībās un praksē izglītojamie pie darba devējiem vizuāli iepazīstas ar katra uzņēmuma specifisko datorprogrammu klāstu atbilstoši uzņēmumu darbībai: grāmatvedības,

personāla, noliktavu vai loģistikas datorprogrammām. Taču tas ir par maz, lai izglītojamais mācību laikā būtu saņēmis iespēju apzināt un pārzināt visdažādākās modernās tehnoloģijas un programmas, kuras var ērti lietot arī personiskajām vajadzībām.

- Modulārās izglītības īstenošanā specifiskās loģistikas datorprogrammas un aprēķinu veikšanai paredzētās datorprogrammas paredzētas sākt apgūt tikai B līmeņa moduļos, t.i. ne ātrāk par 3.kursu (šobrīd ir tikai 2.kursa plūsma).

Nākotnē paredzēts:

- Ar 2018./19.mācību gadu teorijas kursu un mācību priekšmetu tēmu apgūšanai plānots papildināt ar datorprogrammu –spēli Open TTD, kas ir orientēta uz aprēķinu gaitā loģisku lēmumu pieņemšanu par transporta, maršrutu plānošanu, izmaksām u.c. parametriem saimniekošanā.

- 2018./19.mācību gadā izveidot sadarbību ar SIA LatInSoft par praktisko mācību materiālo nodrošinājumu ar 2019.gadu, piesaistot IT produktu GrinS noliktavas datorprogrammu (min 10 datoriem).

16. (6.2.) Izglītības programmā “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” un “Viesnīcu pakalpojumi” pedagogiem ieteicama profesionālā pilnveide tieši pasniedzamo priekšmetu jomā.

Visi skolas pedagogi regulāri pilnveido savas zināšanas, piedalās konferencēs, semināros un apmācībās kuras paredzētas likumdošanā.

17. (6.1.) Izglītības programmā “Multimediju dizains” bibliotēkas krājumu būtu vēlams papildināt ar aktuālu specializētu periodiku vai izdevumiem, kas ir atbilstoši mācību saturam.

Bibliotēkas krājumi tiek papildināti regulāri.

IV. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1. Mācību saturs - skolas īstenotās izglītības programmas

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, īstenojot licencētas un akreditētas izglītības programmas.

Skolā ir licencētas 7 profesionālās vidējās izglītības programmas.

Skola īsteno šādas profesionālās izglītības programmas (4.1.tabula):

Profesionālās izglītības programmas

4.1.tabula

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Uzņemto izglītojamo skaits 2015.gadā	Uzņemto izglītojamo skaits 2016.gadā	Uzņemto izglītojamo skaits 2017.gadā	Uzņemto izglītojamo skaits 2018.gadā	Kopā mācās programmā
			Nr.	Datums						
Viesnīcu pakalpojumi	Viesmīlības pakalpojumu speciālists	33 811 03 1	P-14091	25.05.2016	30.01.2024	22	18	22	23	85
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	Klientu apkalpošanas speciālists	33 346 01 1	P-14090	25.05.2016	30.01.2024	9	8	15	10	42
Interjera dizains	Interjera dizaina speciālists	33 214 03 1	P-14086	25.05.2016	30.01.2024	5	3	0	10	18
Telemehānika un loģistika	Loģistikas darbinieks	33 345 12 1	P-14089	25.05.2016	30.01.2024	14	8	15	10	47
Multimediju dizains	Multimediju dizaina speciālists	33 214 12 1	P-14087	25.05.2016	30.01.2024	12	10	12	24	58
Vizuālas saziņas līdzekļu māksla	Video operators	33 213 01 1	P-14085	25.05.2016	30.01.2024	14	13	21	24	72
Banku zinības un finanses	Finanšu darbinieks	33 343 01 1	P-14088	25.05.2016	30.01.2024	8	13	19	18	58

2018.gada septembrī profesionālo vidējo izglītību apgūst 387 izglītojamie pēc pamatizglītības ieguves.

Izglītojamo mācību stundu slodze un praktiskās nodarbības atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītības programmu īstenošanā ievērota mācību priekšmetu, praktisko mācību un prakšu tematiskā satura pēctecība.

Izglītības programmas īstenošana notiek saskaņā ar apstiprināto mācību grafiku. Mācību process notiek pēc apstiprināta stundu saraksta. Stundu skaits mācību priekšmetu sarakstā noteikts atbilstoši mācību plānam. Stundu saraksts publiski pieejams gan e-žurnālā “Mykoob” gan uz informatīvā stenda.

Skolai ir atbilstoši materiāli - tehniskā bāze un kvalificēti pedagoģiskie darbinieki, kas nodrošina izglītības programmu īstenošanu.

Katrai profesionālajai grupai ir programmas direktors, kurš kontrolē mācību procesu, aktualitātes, prakses. Visi skolotāji zina un izprot mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus, uzdevumus un obligāto saturu un ievēro pēctecību.

Skola regulāri veic savstarpēju skolotāju nodarbību vērošanu (hospitēšanu).

Katru gadu tiek izstrādāts pasākumu plāns, par kuru izglītojamie tiek informēti gan ikgadējos, uz rokām saņemtos “Plānotajos” gan izvietojot informāciju e-vidē un uz informatīvā stenda.

Lai pilnveidotu izglītības programmu saturu, tiek pētīts, analizēts un izvērtēts darba tirgus pieprasījums, nozaru attīstības tendences, profesionālās izglītības attīstības tendences.

Tiek veikta mācību darba analīze par iepriekšējo mācību gadu. Ir izstrādāts mācību kabinetu, mācību līdzekļu, aprīkojuma un citu vajadzīgo resursu pilnveides un atjaunošanas plāns.

Skolā katra mācību gada sākumā apstiprina metodiskās komisijas. Mācību priekšmetu programmas tiek apspriestas, izvērtētas un saskaņotas metodiskajās komisijās. Mācību priekšmetu programmas ir apstiprinātas. Mācību priekšmetu skolotāji, strādājot grupās, izstrādā vienotas mācību priekšmetu programmas un kursus pēc Metodiskajā padomē ieteiktā mācību priekšmetu programmu vai kursu apraksta parauga, ievērojot mācību priekšmeta vai kursa satura apguves secību un apguvei paredzēto laiku. Metodiskajās komisijās izvērtē skolas izglītības programmas atbilstoši nozares attīstībai, analizē un vērtē kvalifikācijas prakses un kvalifikācijas eksāmenu rezultātus. Metodiskās padomes sēdēs izskata ieteikumus un veic izvērtēšanu izglītības programmu pilnveidē.

Ar darba devējiem veic konsultācijas par izglītības satura jautājumiem, praktisko mācību un kvalifikācijas prakses īstenošanu.

Skolā tiek plānots un īstenots darbs kultūrizglītības un audzināšanas jomā. Katram Programmas direktoram ir izstrādāts darba plāns, kurā plānotas gan tematiskās stundas, gan individuālais darbs ar izglītojamajiem.

Informācija par izglītojamo skaita izmaiņām akreditācijai pieteiktajām profesionālās vidējās izglītības programmām atspoguļota 4.2 tabulā.

Izglītojamo skaita izmaiņas izglītības programmas īstenošanas periodā
2013.-2017.gadi

4.2.tabula

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Mācību ilgums	Izglītojamo skaita izmaiņas izglītības programmas īstenošanas periodā			
				Izglītojamo skaits pēc uzņemšanas izglītības programmā (2014.gada 1. janvārī, I kurss)	Apguvuši izglītības programmu		Atskaitīti izglītības programmas īstenošanas periodā
					Ieguvuši profesionālo kvalifikāciju	Nav ieguvuši profesionālo kvalifikāciju	
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	Klientu apkalpošanas speciālists	33 346 01 1	4 gadi	6	6	0	0
Interjera dizains	Interjera dizaina speciālists	33 214 03 1	4 gadi	4	2	0	2
Viesnīcu pakalpojumi	Viesmīlības pakalpojumu speciālists	33 811 03 1	4 gadi	18	14	0	4

Multimediju dizains	Multimediju dizaina speciālists	33 214 12 1	4 gadi	4	4	0	0
Vizuālās saziņas līdzekļu māksla	Video operators	33 213 01 1	4 gadi	7	6	0	1
Telemehānika un loģistika	Loģistikas darbinieks	33 345 12 1	4 gadi	6	3	0	3
Banku zinības un finanses	Finanšu darbinieks	33 343 01 1	4 gadi	0	0	0	0

Mācību programmās aktualizācijas pamatā ir profesionālais standarts, kurā ir noteikts profesijas nosaukums, profesionālās kvalifikācijas līmenis, profesijas apraksts, profesiju raksturojošie pienākumi un uzdevumi, prasmes, zināšanas, attieksmes un profesionālās kompetences.

Mācību programmu izveidi, kā arī grozījumus reglamentē normatīvie akti.

Mācību programma ir licencēta un akreditēta. Grozījumi izglītības programmās ir veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izglītības programmu aktualizācija notiek atbilstoši izmaiņām standartos un nozaru attīstībai, sadarbojoties priekšmetu skolotājiem metodiskajās komisijās. Licencētās un akreditētās izglītības programmas īsteno valsts valodā. Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītības programmu īstenošanā ievērota mācību priekšmetu, praktisko mācību un prakšu tematiskā satura pēctecība. Izglītības programmas īstenošana notiek saskaņā ar apstiprināto mācību grafiku. Mācību process notiek pēc apstiprināta stundu saraksta. Stundu skaits mācību priekšmetu sarakstā noteikts atbilstoši mācību plānam. Stundu saraksts ir pieejams. Mācību priekšmetu programmu kvalitatīvai apguvei skolotāji plāno mācību darba diferenciaciju un individualizāciju, efektīvi izmantojot skolas piedāvātās iespējas. Skolai ir atbilstoša materiāli - tehniskā bāze un kvalificēti pedagogiskie darbinieki, kas nodrošina izglītības programmu īstenošanu. Visi skolotāji zina un izprot mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus, uzdevumus un obligāto saturu un ievēro pēctecību.

Ar darba devējiem veic konsultācijas par izglītības satura jautājumu pilnveidi, praktisko mācību un kvalifikācijas prakses īstenošanu.

Notiek vadības, pedagogu un darba devēju dialogs mācību procesa uzlabošanai un kvalifikācijas prasību izmaiņu, jauno tehnoloģiju materiālo resursu ieviešanā. Skolai sadarbības partneri (Skat. pielikums 6.).

Turpmākā attīstība: Lai pilnveidotu mācību saturu un izglītības programmu saturu, turpināsim pētīt, analizēt un izvērtēt darba tirgus pieprasījumu, nozaru attīstības tendences, profesionālās izglītības attīstības tendences.

Vērtējuma līmenis- **labi**.

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Skolas mācību procesa laikā izglītojamie tiek vērtēti saskaņā ar 2017. gada 9.janvāra iekšējiem noteikumiem Nr.17/9-1.4/002 “Profesionālās vidusskolas “Victoria” mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Izglītojamo vērtējumus un kavējumus pedagogi atzīmē Mykoob žurnālā. Šis žurnāls atvieglo darbu pedagogiem, izglītojamiem, žurnāls ir pieejams izglītojamo vecākiem, un tas uzlabo sadarbību starp pedagogiem un vecākiem. Elektroniskais žurnāls tiek aizpildīts katru dienu atbilstoši prasībām. Ierakstus žurnālos kontrolē un uzrauga mācību daļas vadītāja.

Skolas vadība organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos skolas darbības virzienos. Tiek veikta izglītojamo anketēšana. Pasniedzēji veic sava darba analīzi. Iegūtos materiālus izmanto pedagoģiskās padomes sēdēs, kurās tiek izvērtēts paveiktais un izvirzīti turpmākās attīstības uzdevumi. Darbinieki savu darbu izvērtē sanāksmēs mācību gada beigās un jaunā mācību gada sākumā. Tad arī izsaka priekšlikumus inventāra un materiālu iegādei, kā arī budžeta plāna projekta veidošanai. Iegūtos rezultātus skolas vadība izmanto darba tālākai plānošanai un uzlabošanai.

Mācību procesa organizācija Profesionālajā vidusskola “Victoria” :

Katru mācību gadu pirmajā nodarbībā, vai, sākot mācību priekšmeta apguvi, pedagogs izglītojamos iepazīstina ar prasībām – ar mācību stundu, patstāvīgo un pārbaudes darbu stundu skaitu un norisi un vērtēšanu. Programmas direktori izglītojamos, iepazīstina ar profesijas standartu un skolas iekšējiem noteikumiem, izglītības procesa organizāciju.

Praktiskās mācības tiek īstenotas uzņēmumos, kas nodrošina iespēju pedagogu un darba devēju sadarbībai. Pedagogi ņem vērā darba devēju ieteikumu mācību kvalitātes uzlabošanai, aktuālu jautājumu iekļaušanai mācību materiālos. Darba devēji piedalās profesionālās kvalifikācijas eksāmenā kā komisijas locekļi un veic izglītojamo profesionālās kompetences novērtēšanu.

Skolas mācību prakse tiek realizēta saskaņā ar 2017. gada 9.janvāra iekšējiem noteikumiem Nr.17/9-1.4/008 “Mācību un kvalifikācijas prakses norises īstenošanas kārtība”.

Pēc mācību vai kvalifikācijas prakses, kas notikusi pie darba devēja, skolā tiek organizēta prakses aizstāvēšana. Izglītojamie izsaka savu viedokli par prakses vietu, raksturo pozitīvo un negatīvo prakses vietā. Pēc kvalifikācijas prakses izglītojamie aizstāv savu kvalifikācijas praksi. Pirms prakses izglītojama izvēlas tēmu, kura viņu interesē vairāk, tēma noteikti ir saistīta ar kvalifikācijas prakses vietu, prakses laikā izglītojama pēta, analizē un pēc tās nodod kvalifikācijas prakses darbu, kurš ir noformēts saskaņā ar skolā apstiprinātu nolikumu “Par kvalifikācijas darba izstrādāšanas, noformēšanas un aizstāvēšanas kārtību”. Aizstāvēšanā piedalās gan skolotāji, gan darba devēji.

Pedagogi atbilstoši mācību priekšmetam, tēmām, materiāltehniskajam nodrošinājumam, izglītojamo sagatavošanas līmenim izvēlas daudzveidīgas mācību metodes: lekcijas, demonstrējumi un uzskate, praktiskie darbi, prezentācijas, diskusijas, grupu darbs, patstāvīgais darbs, projektu darbs, situāciju analīze, darbs interneta vidē, praktiskās mācības skolā un uzņēmumā, mācību ekskursijas. Mācību procesā arvien vairāk tiek izmantotas jaunākās tehnoloģijas, materiāli tehniskais aprīkojums pilnībā nodrošina pedagogiem un izglītojamajiem iespēju izmantot IT un interaktīvās mācību metodes.

Skola izmanto RISEBA bibliotēku Meža ielā 3. Tajā ir pieejama plaša lasītava ar 32 darbavietām, kā arī datortelpa ar 6 datorizētām darba vietām. Izglītojamo ērtībai RISEBA bibliotēkai izveidotas arī filiāles – Arhitektūras un mediju centrā - Rīgā Durbes 4. Lai nodrošinātu izglītojamo patstāvīgā darba iespējas un mācībbspēku zinātnisko darbību, bibliotēka

piedāvā augstskolas abonētās datu bāzes: Ebsco, WOS, Emerald, Leta.lv, Nozare.lv, kā arī izmēģinājuma datu bāzes Scopus, Ebrary, Passport GMID, ScienceDirect, RUBRICON, ProQuest, EBSCO eBook u.c.

Kopš 2010. gada RISEBA ir iekļauta Valsts Vienotā Bibliotēku Informācijas sistēmā. Mūsu izglītojamiem ir iespējas izmantot arī citu augstskolu (LU, RTU, RSU, EKA u.c.) bibliotēku piedāvātās datu bāzes. Bibliotēkā darbojas ALEPH sistēmas elektroniskais katalogs. Izglītojamiem un pasniedzējiem ir iespēja izmantot starpbibliotēku abonementa (SBA) un starptautiskā starpbibliotēku abonementa (SSBA) pakalpojumus.

Skolas bibliotēkā ir vairāk kā 25 000 informācijas avotu – monogrāfiju, izziņu literatūras, preses izdevumu latviešu valodā un svešvalodās, lasāmatmiņas ciparvideodisku krājums. 60% bibliotēkas grāmatu un citu informācijas vienību ir angļu valodā, 15% - latviešu un 25% krievu valodā.

Bibliotēkā tiek piedāvāti žurnāli angļu valodā - Harvard Business Review, Blumberg Business Week, The Economist, Forbes, Frame, DETAIL, A10 u.c. Plaši pārstāvēta periodika latviešu un krievu valodā. Bibliotēkai ir noslēgts sadarbības līgums ar Harvard Business Publishing. Bibliotēkas krājums tiek regulāri papildināts un veidots atbilstoši apgūstamajām specializācijām.

Turpmākā attīstība: Skolā, mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes nodrošināšanai, tiek pilnveidota mācību stundu kvalitāte, tiek veikta mācību satura aktualizācija, pedagoga un audzēkņu sadarbības pilnveide, daudzveidīgu mācību metožu pielietošanas pilnveide, metodisko materiālu izstrāde.

Vērtējuma līmenis –**labi**.

4.2.2.Mācīšanās kvalitāte

1. Mācības skolā tiek organizētas klātienē. Katra mācību gada sākumā Skolas administrācija iepazīstina izglītojamos ar mācību plānu un grafiku. Izglītojamiem tiek sniegta informācija par teorētisko un praktisko darbu norisi, mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanu, sesiju eksāmeniem un valsts pārbaudes darbiem. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar mācību darbam izvirzītajām prasībām, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, tiek instruēti darba drošībā.

2. Izglītojamo reģistrācija, uzskaitē un kustība tiek atspoguļota reģistrācijas un uzskaites žurnālā.

Izglītojamo personas lietas tiek kārtotas atbilstoši noteikumiem.

3. Katram izglītojamajam skolā ir sekmju grāmatiņa, kas paredz izglītojamo sekmju uzskaiti pa semestriem. 1.kursa izglītojamiem notiek adaptācijas pasākumi – iepazīšanās ar skolas telpām, mācību stundu sarakstu, iekļaušanās skolas vidē, sabiedrībā, saliedēšanas pasākumi u.c.

4. Profesionālo kvalifikācijas eksāmenu rezultāti ir rādītājs, ka mācību procesa organizācija ir kvalitatīva. Izglītojamie zina un izprot mācību darbā izvirzītās prasības, aktīvi piedalās mācību procesā, izmanto visus pieejamos mācību resursus. Izglītības programmu attīstība vērsta uz izglītības procesa kvalitātes nodrošināšanu, un atbilstoši tam mērķtiecīgi organizē mācību darbu, lai izglītojamie ikdienā varētu izmantot informācijas tehnoloģijas, bibliotēku, lasītavu, kā arī attīstītu un uzlabotu savu fizisko formu, izmantojot sporta zāli, paredzētajā laikā.

Izglītojamie prot strādāt grupās, palīdz viens otram mācību procesā, iesaistās kopīgos mācību projektos.

5. Mācību kavējumus katra mācību priekšmeta skolotājs atzīmē e-žurnālā. Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Katra semestra vidū un beigās Mācību daļa apkopo un analizē izglītojamo sekmes un kavējumus.

6. Izglītojamie prot strādāt grupās, palīdz viens otram mācību procesā, iesaistās kopīgos mācību projektos. Lai veicinātu izglītojamo pašmotivāciju un profesionalitātes paaugstināšanu, izglītojamajiem ir iespēja piedalīties dažādos ārpusstundu pasākumos ar izglītojošu raksturu, kur izglītojamie var parādīt un pielietot mācību procesā iegūtās zināšanas, tie ir, – olimpiādes, konkursi, projektu prezentācijas, Ēnu dienu ietvaros iepazīstas ar dažādu profesiju specifiku, kas ir motivējošs paņēmieni mācīšanās darba uzlabošanai, projektu nedēļas laikā izglītojamie bez profesionalitātes paaugstināšanas iemācās strādāt komandā, pētīt un pieņemt patstāvīgus lēmumus.

7. Skola organizē mācību ekskursijas, tikšanās ar darba devējiem, padziļinātai apgūstamās profesijas iepazīšanai. Izglītojamie piedalās karjeras izglītības pasākumos, gan pilnveidojot savu profesionalitāti gan reklamējot Profesionālo vidusskola “Victoria” pilsētas un valsts līmenī:

Sadarbības partnerus, veiktos pasākumus un plānotos pasākumus var redzēt 4.,6. un 7.pielikumos.

Turpmākā attīstība: Veicināt izglītojamo pašmotivāciju un profesionalitātes celšanu, aktīvāku dalību mācību procesā, izmantojot visus pieejamos mācību resursus un iesaistot darba devējus.

Vērtējuma līmenis- **ļoti labi.**

4.2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

1. Skolā ir izstrādāti un 2017. gada 9.janvārī apstiprināti iekšējie noteikumi Nr.17/9-1.4/002 “Profesionālās vidusskolas “Victoria” mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”. Saskaņā ar noteikumiem pedagogi vērtē izglītojamo zināšanas un prasmes. Pirms un pēc mācību stundām saskaņā ar konsultāciju grafiku izglītojamajiem ir iespēja uzlabot savu vērtējumu.

2. Nobeiguma darbos – vērtē izpratni, iemaņas par visu tēmu kopumā un tas tiek veidots kā strukturēts pārbaudes darbs vai skate (Interjera un Multimediju dizaina izglītības programmās un Vizuālās saziņas līdzekļu mākslas izglītības programmu grupu izglītojamajiem), kurā pārbauda būtiskākos sasniedzamos rezultātus. Izglītojamo semestra darbu noslēgumu skatē tiek novērtētas iegūtās zināšanas un prasmes praktiskajās mācībās un praksē profesionālajos mācību priekšmetos: zīmēšana, gleznošana, kompozīcija, digitālā kompozīcija, krāsu mācība, video operatora darbs, dator tehnoloģijas, materiālu un tehnoloģiju mācība.

3. Mācību priekšmetu programmās pedagogi norāda paredzētos pārbaudes darbus, kā arī, uzsākot mācību priekšmeta apguvi, pedagogs izglītojamos iepazīstina ar vērtēšanas kritērijiem un komponentiem mācību priekšmetā, pārbaudes darbu veidiem un minimālajām prasībām 4 ballu iegūšanai.

4. Izglītojamo sekmes analizē profesionālās programmas metodiskā komisija kopā ar mācību daļu.

5. Pārsvarā mācību prakses tiek organizētas ārpus skolas, darba devēji iesaistās praktikanta darba vērtēšanā, prakses noslēgumā sagatavojot praktikanta raksturojumu un katru dienu novērtējot praktikanta darbu prakses dienasgrāmatā, ko apliecina ar savu parakstu.

Darba devēji prakšu kontroles laikā sniedz savus priekšlikumus prakses norises uzlabošanai vai ieteikumus un atzinības par praktikanta darbu.

6. Centralizētie Profesionālās kvalifikācijas eksāmeni (turpmāk - CPKE) notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 662 „Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās”. Visa dokumentācija tiek sagatavota un

iesniegta attiecīgajās institūcijās savlaicīgi. CPKE norisei tiek nodrošinātas atbilstoši aprīkotas telpas un tehnika.

7. Skolā CPKE eksāmena komisiju personālsastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām.

8. Eksāmenu komisijā tiek pieaicināti loģistikas nozares speciālisti, darba devēji un eksperti.

Turpmākā attīstība: Izvērtēt mācību plānu atbilstību profesiju standartiem un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartu ieviešanas procesu. Turpināt pedagogu tālākizglītību, lai veicinātu darbu ar dažādām mācību metodēm un jaunākajām tehnoloģijām, tā padarot mācību procesu interesantāku, modernāku un kvalitatīvāku.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi.**

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības. Mācību darbs tiek organizēts mērķtiecīgi, vēršot uzmanību uz izglītojamo mācību motivācijas veidošanu, ņemot vērā to, ka motivācija paaugstina mācību sasniegumus, kas ir viens no skolas darbības galvenajiem principiem.

Mācību procesa vērtēšana pamatojas uz mācību sasniegumiem. Mācību procesu uzsākot, tiek veikta diagnosticējošā vērtēšana. Mācoties ir regulāri mājas darbi, ikmēneša atestācijas, kas ļauj kontrolēt sistemātiska mācību procesa norisi. Semestra vērtēšana ļauj savlaicīgi konstatēt mācību procesa vājās vietas, veikt papildu darbu, ja nepieciešams. Vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos ir skolas noteikti noslēguma darbi. To vērtējumu analizē metodiskajās komisijās. Katra mācību priekšmeta noslēgumā ir noslēguma darbi, kuru vērtējumi tiek analizēti metodiskajās komisijās un izvirzīti priekšlikumi turpmākajam darbam.

Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti individuāli saskaņā ar skolas apstiprināto Vērtēšanas kārtību. Vērtējumi tiek ievietoti elektroniskā „Mykoob” žurnālā. Izglītojamie ir informēti par mācību darbam izvirzītajām prasībām.

Katra semestra vidū zināšanu novērtēšanai un kontrolei pedagogi izliek starpvērtējumu. Katra semestra beigās tiek apkopoti mācību rezultāti iegūstot semestra vērtējumus. Tiek analizēta mācību sasniegumu dinamika.

Turpmākā attīstība: Turpināt veicināt izglītojamo profesionālo izaugsmi un ikdienā iegūto zināšanu pielietošanu praktiskās mācībās.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

1. Skolā regulāri tiek apkopota informācija par tekošiem izglītojamo mācību sasniegumiem. Sākot ar 2010./2011. mācību gadu apkopoti rezultāti valsts pārbaudes darbos, kad skolas audzēkņi pirmo reizi kārtoja centralizētos eksāmenus (CE) un 2011./2012. mācību gadu, kad pirmo reizi kārtoti Valsts profesionālās kvalifikācijas eksāmeni (PKE/CPKE).

2011., 2012., 2013. un 2014. gadā Skola bija atzīta kā labākā Latvijā skolu reitingā pēc Centralizēto eksāmenu rezultātiem starp profesionālām mācību iestādēm, „Draudzīgā aicinājuma” fonds apbalvoja Profesionālo vidusskolu „Victoria” ar „Pūci”. 2015. Un 2016. gadā skola reitingā pēc CE palika otrā vietā.

2. Centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeni (turpmāk tekstā - CPKE) un valsts pārbaudījumi vispārīzglītojošajos priekšmetos (turpmāk tekstā - CE) ir plānoti savlaicīgi saskaņā ar eksāmenu grafiku un atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Telpas eksāmenu teorētiskās un praktiskās daļas norisei ir atbilstoši aprīkotas un ir nepieciešamais materiālais tehniskais nodrošinājums. Skola ievēro CPKE ar ministriju saskaņoto norises kārtību. CPKE dokumentācija noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3. Skola precīzi uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos un skolas eksāmenos. Izglītojamo sasniegumi atbilst valsts standartā un beigšanas eksāmenos izvirzītajām prasībām. Pielikumā izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos (*skat. 1.pielikums*).

Centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeni (turpmāk-CPKE) un profesionālās kvalifikācijas eksāmeni tiek organizēti atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Izglītojamo sasniegumi atbilst valsts standarta un beigšanas eksāmenos izvirzītajām prasībām. Pielikumā izglītojamo sasniegumi kvalifikācijas eksāmenos (*skat. 2. pielikums*).

Skolas izglītojamie 3.kursa noslēgumā kārtu centralizētos eksāmenus vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos – latviešu valodā, matemātikā, angļu valodā un pēc izvēles krievu valodā vai centralizēto eksāmenu Latvijas un pasaules vēsturē.

CE eksaminējamo skaits pēdējos trīs mācību gados

4.3.tabula

2015./2016.mācību gads	2016./2017.mācību gads	2017./2018.mācību gads
40	77	90

2016./2017.mācību gadā eksaminējamo skaits ir dubultojies (4.3.tabula).

Analizējot valsts pārbaudes darbu rezultātus izglītības iestādē salīdzinājumā ar Valstī vidējo vērtējumu, var secināt ka Skolas vidējais rādītājs ir augstāks par 4%.

Salīdzinājumā ar kopvērtējumu valstī (*pēdējo trīs gadu laikā*) (4.4.tabula) atšķirības ir lielas latviešu valodas centralizētajā eksāmenā, audzēkņu zināšanas zemākas vidēji par 15%, Ņemot vērā, ka pārsvaram izglītojamiem latviešu valoda nav dzimtā, turklāt valodas zināšanu līmenis ir atšķirīgs, programmas mācībspēki seko līdz latviešu valodas, it īpaši profesionālās terminoloģijas pakāpeniskai, metodiskai un pēc iespējas straujākai apguvei. Ārzemniekiem papildus tiek organizētas nodarbības latviešu valodā.

Matemātikā eksāmens tika nokārtots pēc rezultātiem labāk nekā Valstī vidēji par 1%, angļu valodā labāk vidēji par 3%.

Atbrīvoti no eksāmeniem. Valsts pārbaudes darbos veselības stāvokļa dēļ: 2017./2018. m.g. – 16 izglītojamie; 2016./2017. m.g. – 16 izglītojamie; 2015./2016. m.g. – 3 izglītojamie.

Skolas CE salīdzinājums (pēdējo trīs gadu) ar Valstī vidējo %

4.4.tabula

CE nosaukums	Kopvērtējums % izglītības iestādē (apaļoti)			Valsts vidējais % 2017./2018.m.g.
	2015./2016.m.g.	2016./2017.m.g.	2017./2018.m.g.	
Latviešu valoda	33	33	38	52.6
Matemātika	26	36	46	34.6
Latvijas un pasaules vēsture		40	32	40.0
Angļu valoda	57	61	62	61.9
Krievu valoda	84	86	86	70.3

Analizējot CE Angļu valodā, salīdzinājumā ar pagājušo gadu, rezultāts ir kāpies par 1% salīdzinājumā ar 2016./2017.mācību gadu par 8% (4.4.tabula, 1.pielikums)

CE Matemātikā, arī ir kāpies salīdzinājumā ar 2016./2017.mācību gadu par 28%.

Analizējot Skolas CE rezultātus, var secināt, ka latviešu valodas centralizētā eksāmena rezultāti pakāpeniski uzlabojas, ņemot vērā arī to, ka eksaminējamo skaits ir palielinājies no 74 izglītojamiem 2016./2017.mācību gadā līdz 90 izglītojamiem 2017./2018.mācību gadā. (4.3.tabula, 3.pielikums)

Valsts pārbaudes darbu rezultāti

Eksāmenu rezultāti par vidējās izglītības ieguvi

4.5.tabula

Eksāmens	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	37.65	42.1	52.8	52.6
Matemātika	45.74	20.3	38.1	34.6
Latvijas un pasaules vēsture	31.05			40
Angļu valoda	61.47	49.4	65.3	61.9
Krievu valoda	85.67			70.3

Analizējot valsts pārbaudes darbu rezultātus izglītības iestādē salīdzinājumā ar kopvērtējumu pēc skolas tipa, redzams, ka tie atšķirīgi: latviešu valodā ir zemāki par 9%, matemātikā augstāki par 56%, angļu valodā augstāki par 20%.

Kopvērtējumā pēc urbanizācijas, ņemot vērā vidējos rādītājus Rīgā, skolas izglītojamo rezultāti: latviešu valodā ir zemāki vidēji par 28% , matemātikā augstāki vidēji par 25%, Latvijas un pasaules vēsturē zemāki vidēji par 3% un angļu valodā zemāki vidēji par 5 %.

Salīdzinājumā ar kopvērtējumu valstī atšķirības sekojošas: latviešu valodas centralizētajā eksāmenā skolas audzēkņu zināšanas zemākas vidēji par 17%, matemātikā augstākas vidēji par 1 %, vēsturē zemākas vidēji par 2%, angļu valodā augstākas vidēji par 1%.

Ņemot vērā visus rādītājus, kuros salīdzināti skolas izglītojamo rezultāti centralizētajos eksāmenos, augstāki par 2% nekā vidējie “kopvērtējums valstī”(4.5.tabula).

Skolā ņem vērā iepriekšējo gadu CE rezultātus, analizē tos un meklē “vājās” vietas.

Lielākai daļai izglītojamo, iestājoties skolā, pamatzināšanas centralizēto eksāmenu mācību priekšmetos ir pietiekami augstas, lai sekmīgi apgūtu vidusskolas kursu. Mācību process centralizēto eksāmenu mācību priekšmetu apguves posmā ir atdalīts no profesionālajiem priekšmetiem, kas palīdz labāk koncentrēties uz mācību vielu. Skolā mācību programma sadalīta sekojoši: pirmdien, otrdien un trešdien izglītojamie mācās pēc vispārīzglītojošās programmas. Ceturtdien un piektdien apgūst profesionālos mācību priekšmetus un kursus. Šāda mācību shēma palīdz kvalitatīvākai vielas apguvei un darba vidē balstītu apmācību organizēšanai.

Kvalifikācijas eksāmenu kārtojušo skaits

4.6.tabula

Profesionālās kvalifikācijas eksāmens (mācību gads)	Izglītojamo skaits, kas pieteikti profesionālās kvalifikācijas eksāmenam	Izglītojamo skaits, kas kārtoja profesionālās kvalifikācijas eksāmenu	Uz profesionālās kvalifikācijas eksāmenu neieradušos skaits
1. Kvalifikācija "Interjera dizaina speciālists"			
2015./2016.	4	4	0
2016./2017.	2	2	0
2017./2018.	8	8	0
2. Kvalifikācija "Viesmīlības pakalpojumu speciālists"			
2015./2016.	7	7	0
2016./2017.	14	14	0
2017./2018.	24	24	0
3. Kvalifikācija "Klientu apkalpošanas speciālists"			
2015./2016.	4	4	0
2016./2017.	6	6	0
2017./2018.	14	13	0
4. Kvalifikācija "Multimediju dizaina speciālists"			
2015./2016.	3	3	0
2016./2017.	7	4	0
2017./2018.	11	11	0
5. Kvalifikācija "Video operators"			
2015./2016.	2	2	0
2016./2017.	6	6	0
2017./2018.	10	10	0
6. Kvalifikācija "Loģistikas darbinieks"			
2015./2016.	10	10	0
2016./2017.	3	3	0
2017./2018.	10	10	0
Kopā			
2015./2016.	30	30	0
2016./2017.	38	35	0
2017./2018.	77	76	0

Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultāti

Centralizētais profesionālās kvalifikācijas eksāmens norisinās pēc plānotā un ar Skolas dibinātāju saskaņotā grafika.

Kvalifikācijas CPKE izglītojamo iegūtie vidējie vērtējumi
2017.-2018. g. salīdzinājumā ar Valstī vidējo vērtējumu.

4.7.tabula

Izglītības programmas nosaukums	Profesionālās kvalifikācijas nosaukums	Vidējais vērtējums izglītības iestādē			Vidējais vērtējums valstī		
		2016.gads	2017.gads	2018.gads	2016.gads	2017.gads	2018.gads
Interjera dizains	Interjera dizaina speciālists	7.5	7	8.5	7.84	7.58	
Viesnīcu pakalpojumi	Viesmīlības pakalpojumu speciālists	8.57	8.64	9.25	7.66	7.54	
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	Klientu apkalpošanas speciālists	6.75	8.17	7.23	7.58	7.45	
Multimediju dizains	Multimediju dizaina speciālists	6.67	7.75	8.64	7.66	7.54	
Vizuālās saziņas līdzekļu māksla	Video operators	7.50	8.17	8.9	7.66	7.54	
Telemehānika un loģistika	Loģistikas darbinieks	7.6	9.0	8.5	7.61	6.20	

Kvalifikācijas eksāmenā iegūtie vidējie vērtējumi ir augstāki par vidējo vērtējumu valstī.

3. Lai nākotnē nezaudētu un uzlabotu izglītojamo mācību sasniegumus, veicams pasākumu komplekss. Centralizēto eksāmenu mācību priekšmetu pedagogiem:

✓ jāveic izglītojamo sākotnējo un kārtējo zināšanu regulāra diagnostika, salīdzināšana un analīze, lai kvalitatīvāk realizētu turpmāko mācību procesu;

✓ rūpīgi jāpārdomā un jāplāno katrā mācību stundā apgūstamās mācību satura apjoms, ņemot vērā kopējo stundu skaitu un laika posmu, kas paredzēts mācību priekšmeta apguvei. Ieteicams detalizēti mācīt tās satura sadaļas, kas ietvertas katra mācību priekšmeta centralizētajā eksāmenā;

✓ jāpārdomā mācību metožu, daudzveidīgu mācību papildmateriālu izvēle, kārtējo un patstāvīgo darbu uzdevumu saturs, lai audzēkņi pēc iespējas kvalitatīvāk apgūtu mācību priekšmetu;

✓ mācību stundās jāstrādā diferencēti ar zinošākajiem izglītojamajiem un izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. Tad katram būs iespēja mācīties atbilstoši savam spēju līmenim;

✓ jāmotivē izglītojamie vairāk strādāt patstāvīgi mācību priekšmetu satura padziļinātai apguvei.

4. Profesionālo kvalifikācijas eksāmenu kārtotāju izglītojamo skaits pa gadiem uzskatāmi parādīts 3.pielikumā.

Turpmākā attīstība: Turpināt analizēt Skolas izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos un skolas eksāmenos, profesionālajos kvalifikācijas eksāmenos.

4.4. Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Skolas ēkās un teritorijā ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija - evakuācijas plāni, drošības zīmes, drošības instrukcijas, atbilstoši normatīvajiem aktiem ugunsdzēsāmie aparāti.

Skolā nav pieejama psihologa un sociālpedagoģiskā darbinieka palīdzība, bet, ja ir radušās psiholoģiskas vai sociāla rakstura problēmas, pedagogi, tai skaitā profesionālais psihologs, un programmu direktori vienmēr palīdz meklēt iespējas to atrisināšanā. Turpmākā attīstība: Turpināt pilnveidot atbalstu izglītojamajiem.

Vērtējums – **labi**.

4.4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Skolā ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti – drošības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi. Izglītojamo ārpusklases darbā ir noteikta kārtība pasākumu organizēšanai, ievērojot izglītojamo drošību. Profesionālajos mācību priekšmetos ir iekļauti darba drošības, ugunsdrošības, vides un veselības jautājumi. Mācību procesa organizēšanai ir nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām. Ir pieejama pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas aptieciņa un izglītojamie ir informēti kur tā atrodas. Skolā ir dežurants, kurš gādā par nepiederošu personu neiekļūšanu iestādē un apmeklētāju uzraudzību. Visas auditorijas ir aprīkotas ar videonovērošanas kamerām, dūmu detektoriem. Klimata kontrolei auditorijās ir kondicionieri. Skolā ir nodrošināti nepieciešamie apstākļi un atbalsts, lai darbības vide būtu droša un labvēlīga.

Vērtējums – **ļoti labi**.

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Viens no Skolas uzdevumiem ir sekmēt izglītojamo pašizaugsmi. Atbalstošo audzināšanas darbu skolā veic pēc izstrādātā un apstiprinātā ārpusstundu un audzināšanas darba plāna. Visu koordinē un vada direktore un mācību daļas vadītāja sadarbojoties ar profesionālo programmu direktoriem. Kā galvenās audzināšanas darba formas ir individuāls darbs ar izglītojamajiem, darbs ar izglītojamo vecākiem, lekcijas ar pieaicinātiem dažādu jomu speciālistiem, mācību ekskursijas.

Skolā ir izveidota izglītojamo pašpārvalde, tās galvenie darba virzieni ir:

- ✓ līdzdalība skolas stratēģiskās attīstības plānošanā un īstenošanā;
- ✓ dalība skolas pasākumu organizēšanā.
- ✓ izglītojamo interešu aizstāvēšana un saskaņošana ar skolas administrāciju;
- ✓ piedalīšanās izglītojamo sabiedriskās dzīves organizēšanā;
- ✓ piedalīšanās skolas reklāmas un publicitātes pasākumos.

Skolā saskaņā ar darba plānu tiek organizēti ārpusstundu pasākumi, kas veicina izglītojamo patriotismu un piederības apziņu skolai, Latvijas valstij.

Izglītojamie organizē un vada pasākumus, skolas vakarus, kā arī ārpusstundu pasākumus. Izglītojamie kopā ar pedagogiem piedalās ārvalstu un valsts mēroga sadarbības projektos. (4.Pielikums)

Skola veicina izglītojamo dalību konkursos, izstādēs, sabiedriskajās aktivitātēs, nodrošina karjeras izglītību.

Stiprās puses: - Skolā ir nodrošināts mācību un audzināšanas process, kas stimulē izglītojamo personības attīstību. - Izglītojamie var brīvi paust savu viedokli skolas darba uzlabošanai.

Izglītojamajiem ir iespēja veidot savu profesionālo karjeru, attīstīt personību.

Turpmākā attīstība - pilnveidot mācību un audzināšanas metodes darbā ar tiem, kuriem ir grūtības mācībās.

Vērtējums – **ļoti labi**.

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izglītība vienmēr ir bijusi Profesionālās vidusskolas „Victoria” prioritāte un tādēļ skola veic virkni pasākumu, lai izglītotu jauniešus par karjeras attīstības iespējām. Skolai ir cieša sadarbība ar RISEBA karjeras izaugsmes centru, kas regulāri organizē pasākumus karjeras izglītībā. Tāpat skola aicina uz vieslekcijām, diskusijām un dialogiem ar darba devēju pārstāvjiem, kuri dalās ar izglītojamiem par profesijas aktualitātēm un tendencēm. Karjeras izglītībā tiek iesaistīti arī skolas absolventi. Tiek organizētas mācību ekskursijas uz apgūstāmo profesiju nozaru uzņēmumiem, kompānijām, asociācijām. Sistemātiski skola piedalās ar savu stendu ikgadējās starptautiskajās izglītības izstādēs “Skola ” gan ar savu stendu, gan dod iespēju skolas izglītojamajiem iepazīties un iegūt visaptverošu informāciju par izglītības iespējām Latvijā un ārzemēs.

Skolas direktore ir nozīmējusi atbildīgo personu par karjeras izglītības procesa koordinēšanu un pārraudzību, kā arī ir izstrādāts plāns tuvākajam semestrim par pasākumiem, kas veicami karjeras izglītības jomā.

Skola nodrošina karjeras izglītības pasākumu īstenošanu karjeras vadības prasmju apguvei un individuālās karjeras konsultācijas tālākās izglītības un nodarbinātības izvēlei, veiktas šādas aktivitātes:

Organizētas vieslekcijas izglītojamajiem par studiju un darba iespējām Latvijā un ārzemēs.

Izglītības procesā izmantoti ESF projekta "Karjeras izglītības programmas nodrošinājums izglītības sistēmā" materiāli izglītojamo iepazīstināšanā ar darba un karjeras izaugsmes iespējām. Nodrošināta izglītojamo dalība dizaina un mākslas konkursos iestādes un valsts līmenī. Tiek organizētas tikšanās ar nozares pārstāvjiem, mācību ekskursijas uz uzņēmumiem, muzejiem. Notiek pamatskolas izglītojamo iepazīstināšana ar izglītības procesu – radošās darbnīcas, pamatskolu apmeklējums, izstāžu rīkošana, pamatskolu izglītojamo un pedagogu vizītes izglītības iestādē, atvērto durvju dienas.

Labākā izglītības iestādes kvalitātes un sasniegumu reklāma ir absolventi, kuru profesionālā darbība, tālākizglītība, karjeras veidošana ir pierādījums skolas darba kvalitātei.(4.8.tabula, 8.pielikums)

Izglītība un nodarbinātība pēc profesionālās kvalifikācijas ieguves

4.8.tabula

Iegūtā profesionālā kvalifikācija	Strādā atbilstoši kvalifikācijai	Strādā citā specialitātē/ jomā	Kopā	Turpina izglītību	Nestrādā un nemācās
Klientu apkalpošanas speciālists	5	1	13	11	0
Interjera dizaina speciālists	2	0	8	8	0
Viesmīlības pakalpojumu speciālists	11	0	24	19	0
Multimediju dizaina speciālists	6	2	11	9	0
Video operators	3	1	10	8	0
Loģistikas darbinieks	5	2	10	8	0
Kopā visas programmās	32	6	76	63	0

Stiprās puses: - Skola, veicinot izglītojamo karjeras iespējas un skolas atpazīstamību, lielu vērību velta tikšanās pasākumiem ar citu augstskolu lektoriem, sadarbībai ar darba devējiem, izglītojamo dalībai ārpusskolas pasākumos.

Turpmākā attīstība: Turpināt izstrādāt plašāku karjeras izglītības pasākumu norises plānošanu, sadarbībā ar mākslas un kultūras augstskolām.

Vērtējums – **labi**.

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.

Skolas pedagogi, iesaista un veicina izglītojamo dalību skolu un konkursos, projektos, dizaina nozares pasākumos. Diferencēti tiek strādāts gan ar talantīgiem izglītojamajiem, gan ar mazāk aktīvajiem, piedāvājot atbilstošus uzskates materiālus, dažādus risinājumus, kas paredz diferencētu laika un izpētes materiāla sagatavošanu. Skolā notiek individuālais darbs ar izglītojamajiem, pēc direktora noteikta grafika notiek konsultācijas vispārīzglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos.

Lai nodrošinātu darba diferenciaciju, izglītības programmu direktori regulāri organizē pedagogu sanāksmes, kurās analizē izglītojamo sekmes, kā arī kompetences, dalās pieredzē darbā ar izglītojamajiem, kuri nav motivēti vai kuriem ir talants noteiktā jomā.

Stiprās puses: - Skola veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību konkursos, projektos, izstādēs un pasākumos.

Turpmākā attīstība: Dažādot darba metodes ar talantīgajiem izglītojamajiem. - Motivēt izglītojamos apmeklēt konsultācijas.

Vērtējums – **ļoti labi**.

4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Skolā nemācās neviens izglītojamais ar speciālām vajadzībām un kustību traucējumiem.

Izglītojamo un pedagogu pozitīvā un labvēlīgā attieksme ļauj integrēties izglītojamajiem gan izglītības iestādes dzīvē, gan sabiedrībā. Nepieciešamības gadījumā tiek izstrādāts individuāls izglītojamā mācību plāns.

Skolas attīstības plānā, kopā ar dibinātāju – augstskolu RISEBA - ir paredzēta jaunas mācību ēkas izbūve, kurā iepļānotas tehnoloģiskās iekārtas un inventārs, kas piemērojams praktisko darbu, praktisko mācību īstenošanai izglītojamiem ar īpašām vajadzībām.

Jaunbūvētā izglītības iestāde un tās iekšējais plānojums nodrošinās mācību procesa pieejamību izglītojamiem ar kustību traucējumiem (invalīdu ratiņos).

Esošās telpas un ēkas ekspluatācija atbilst normatīvo dokumentu prasībām. Kontroles un uzraudzības dienestu veiktajās pārbaudēs nav norādīti būtiski trūkumi. Skolas telpas ir tīras un kārtīgas, to estētiskais noformējums gadu no gada uzlabojas, tās ir drošas.

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skolas sadarbība ar izglītojamā ģimeni izpaužas sekojoši:

1. Programmu direktori regulāri kontaktējas ar izglītojamā ģimeni, lai informētu gan par sekmēm, gan par apmeklētību.

2. Divas reizes gadā rudenī un pavasarī skola rīko vecāku dienu, kad ir iespējams tikties ar administrāciju un pasniedzējiem.

3. Vecākiem ir iespēja sekot izglītojamā sekmēm un apmeklētībai e-vidē: www.mykoob.lv.

4. Vecāki tiek aicināti uz pasākumiem, kurus organizē jaunieši kopā ar pasniedzējiem: "Zinību diena", „Projektu noslēguma pasākumi”, „Ziemassvētku pasākumi”, „Izlaidums” un t.t.

Stiprās puses: - Skola veicina un atbalsta sadarbību ar izglītojamā ģimeni. - Regulāra vecāku informēšana par Skolas darbu.

Turpmākā attīstība: - Iesaistīt izglītojamā ģimeni aktīvāk sadarboties ar Skolu izglītojamā mācīšanās motivācijas paaugstināšanai

Vērtējuma līmenis- **ļoti labi.**

4.5. Skolas vide

4.5.1. Mikroklimats

Skolā ir izstrādāti izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi un darba kārtības noteikumi, kas nav pretrunā ar demokrātijas principiem, izglītības programmās nav konstatēti konflikti, kuru pamatā būtu nacionālās, reliģiskās un citas piederības nesaskaņas.

Skolas vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda koleģialitāte, sadarbība, savstarpēja cieņa.

Skolā ir izveidojušās vairākas tradīcijas:

Skolas svētkos izglītojamie saņem skolas pateicības par augstiem mācību sasniegumiem;

Ziemassvētkos izglītojamie saņem skolas pateicības par sabiedrisko aktivitāti un labajiem darbiem;

Katru gadu tiek apbalvoti pasniedzēji, kuri pēc izglītojamo balsošanas atzīti kā labākie.

Darbiniekiem tiek organizēti profesionālās pilnveides un pieredzes apmaiņas semināri.

2. Sociālajos tīklos, tai skaitā Facebook.com regulāri tiek ievietota aktuālā informācija par apgūstamajām izglītības programmām, izglītojamo dalību pasākumos, konkursos, sacensībās.

3. Konfliktsituācijas tiek risinātas savstarpējo sarunu ceļā, izskaidrojot gan izglītojamajiem, gan pedagogiem situācijas būtību, veicinot cieņu vienam pret otru un skolas personālu. Izglītojamajiem ir iespēja vērsties pie izglītības programmu direktoriem, mācību daļa vadītājas vai direktores ar priekšlikumiem un ierosinājumiem mācību procesa īstenošanai, vides labiekārtošanai un citiem aktuāliem jautājumiem.

4. Skolā ir noteiktas atbildīgās personas, kas izglītojamos iepazīstina ar spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām drošības instrukcijām, iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumiem, kā arī citiem skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem. Izglītojamie un pedagogi iepazīšanos apliecina ar parakstiem.

5. Tematiskajās stundās ar izglītojamajiem izrunā jautājumus par valsts simboliem, veicina izglītojamajos piederības sajūtu Skolai un Latvijas valstij, veido cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem. Skolas pasākumos izglītojamie un pedagogi dzied Latvijas valsts himnu.

6. Skolā gan pedagogi, gan izglītojamie ievēro politisko neitralitāti un ir lojāli Latvijai un tās Satversmei. Tā kā pedagogi ir augsti kvalificēti profesionāļi, kas izglītības jomā strādā daudzus gadus, viņi vienmēr ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.

Izglītojamie no riska grupām

4.9.tabula

Riska grupu izglītojamo skaits izglītības iestādē, Kopā	Invalīdu un personu ar funkcionāliem traucējumiem skaits	Bezdarbnieku (īpaši ilgstošo bezdarbnieku) skaits	Etnisko monoritāšu (piem. romu) skaits	Ieslodzīto un no ieslodzījuma vietām atbrīvoto personu skaits	Agrīni/priekšlaicīgi pametušo skaits
0	0	0	0	0	0

Skolā darbojas izglītojamo padome, kura sagatavo priekšlikumus par mācīšanās un atpūtas iespējām. Skolā pastāv tradīcija Ziemassvētku svinēšanā, sporta aktivitātēs, kopīgu ekskursiju rīkošanā. Izglītojamo padome organizē ārpusstundu pasākumus.

Skola veicina un atbalsta savu tradīciju saglabāšanu un attīstību. - Skolā valda labvēlīga gaisotne.

Stiprās puses: – Skolai ir savas tradīcijas, tās tiek koptas un attīstītas; – izglītojamie lepojas ar savu piederību skolai, piedalās olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, aizstāvot Skolas godu; – izglītojamie jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no tautības, dzimuma, rases; – izglītojamie zina skolas iekšējās kārtības noteikumus; – skola kontrolē izglītojamo stundu apmeklējumu, sistemātiski informē vecākus par stundu kavējumiem. Izglītojamie ir iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, kuros ir izskaidrotas arī pārkāpumu sekas. Konfliktsituācijas tiek risinātas savlaicīgi, taisnīgi, ievērojot toleranci.

Turpmākā attīstība: Audzināt izglītojamo personisko atbildību par disciplīnas un kārtības uzturēšanu. Turpināt attīstīt kolektīva saliedēšanu.

Vērtējums – **ļoti labi**.

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Veiksmīgu mācīšanas un audzināšanas procesu var realizēt sakārtotā, drošā un estētiskā darba vidē, tāpēc katru mācību gadu septembrī tiek izskaidrotas prasības, uzturoties mācību telpās. Skolā ir kontroles institūciju veikto pārbažu aktu reģistrācijas žurnāls, ir atzinumi no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un Veselības inspekcijas (skatīt 4.10.tabulu):

Atzinumi darbības turpināšanai

4.10.tabula

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Profesionālā vidusskola "Victoria", Meža iela 3, Rīga	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	VUGD Rīgas reģiona pārvalde 27.06.2016. atzinums Nr. 22/8-3.8.1/682
	Atzinums no Veselības inspekcijas	Veselības inspekcijas kontroles 26.01.2017. akts Nr.00059517

Visas skolas telpas (t.sk. auditorijas, darbnīcas, saimniecības, palīgtelpas, tualetes) tiek regulāri uzkoptas un vēdinātas.

Izpildām vides aizsardzības prasības atkritumu uzglabāšanā, savākšanā un likvidēšanā. Ir līgumi par atkritumu savākšanu.

Teritorija ir sakopta, labiekārtota, apsargāta. Tradicionāli, skolas absolventi stāda koku, kas ir ieguldījums arī teritorijas apzaļumošanā.

Stiprās puses: - Skola veicina un atbalsta esošo finanšu līdzekļu racionālu izmantojumu. - Skolas telpas ir modernas un sakārtotas.

Turpmākā attīstība: Rast iespēju izveidot izglītojamo personīgo mantu novietnes profesionālo mācību priekšmetu aprīkojuma glabāšanai.

Vērtējums – **ļoti labi**.

4.6. Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.

Skolai ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, audzēkņu un pasniedzēju vajadzību nodrošināšanai. Telpu iekārtojums atbilst mācību procesa vajadzībām, sanitāri higiēniskajām un mūsdienu prasībām. Visās auditorijās ir tehniskais aprīkojums (internets, datori, projektori, kondicionieri, akustiskās iekārtas). Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa un katras telpas specifikai. Atjaunotā trīsstāvu ēka, kurā pārsvarā atrodas Profesionālā vidusskola „Victoria” ar platību 2155.02 m². Ēkas pirmajā stāvā ir trīs 20 - 30 vietu auditorijas; otrajā stāvā – trīs lielas amfiteātra tipa auditorijas, kas aprīkotas ar mūsdienīgām komunikāciju iekārtām un sensoriem centralizētās vadības pultīm; trešajā stāvā ir četras 40 - 48 vietu auditorijas, 2.stāvā atrodas arī mākslas darbnīca. Pamatēkā atrodas skolas audzēkņiem domātas 4 datoru klases ar interneta pieslēgumu katram, bibliotēka, kopētava, laboratorija. Nepieciešamības gadījumā skola var izmantot visas esošās RISEBA telpas un darbnīcas.

Modernākajā un lielākajā Latvijas mediju centrā H2O6, Durbes ielā 4, atrodas mācību telpas radošajām programmām: Interjera dizaina programmas izglītojamiem 2014.gadā tika atklāta mākslas studija ar zīmēšanas zāli, auditoriju un konsultatīvo telpu. Mākslas studija ir aprīkota ar visu nepieciešamo aprīkojumu.

„Multimediju dizaina” un „Vizuālās saziņas līdzekļu māksla” programmu izglītojamiem ir pieejama montāžas telpa un ierakstu studija – aprīkota ar iMac datoriem un nepieciešamo, mūsdienīgu programmatūru. H2O6 ir vienīgais sertificētais „Apple” centrs Latvijā.

H2O6 ir pieejama video studija, kurai blakus izvietotas audio studija un rekvizītu telpas. Video studija piemērota gan filmēšanai, gan teātra izrādēm un citiem pasākumiem. Telpas platība: 288 m² (16 050 m x 17 940 m). Telpas augstums: 6.8 - 9.3 m
Audzēkņu un mācībspēku vajadzībām visās skolas ēkās atrodas kafējnīcas un ir izvietoti kafijas un uz kodu automāti.

Praktisko mācību telpas mācību programmā „Viesnīcu pakalpojumi” ir aprīkotas ar mēbelēm un traukiem, kas nepieciešami praktisko mācību norisei sekojošiem mācību priekšmetiem: viesu ēdināšana un apkalpošana, bāra darba organizācija.

Lai nodrošinātu skolas audzēkņiem sporta nodarbības, ir noslēgts līgums ar RTU par sporta spēļu zāles un izmantošanu skolas audzēkņiem.

Šobrīd nodarbībām un patstāvīgajam darbam mācībspēkiem un audzēkņiem ir iespēja izmantot šādu datortehniku: četras datoru auditorijas un datoru zāli bibliotēkā, katra auditorija no 16 līdz 30 datoriem.

Izglītojamiem ir piekļuve lokālā un Interneta tīkla resursiem un bezvada Internetam, 3 daudzfunkcionālās tīkla drukāšanas iekārtām (kopētājs/printeris/skeneris), to tām viena – krāsaina.

Ir pieejams multimediju aprīkojums, kurš paredzēts multimediju prezentāciju veikšanai, mācību materiāla sagatavošanai, demonstrēšanai un darbam ar multimediju datiem.

Tiek plānota arī regulāra esošās programmatūras modernizēšana un jauno programmu iegāde un uzstādīšana datoru auditorijās.

Profesionālās vidusskolas „Victoria” ir pieejamas izglītības iestādes specifikai atbilstošas mācību grāmatas un mācību līdzekļi. Esošais mācību līdzekļu un mācību tehnisko līdzekļu klāsts pamatā nodrošina izglītības programmas apguvi atbilstoši mūsdienu prasībām. Ir nepieciešamo mācību metodisko un mācību tehnisko līdzekļu uzskaitījums inventarizācijas aktos atbilstoši izglītības programmas īstenošanas vajadzībām. Mācību grāmatu un mācību līdzekļu izvēle ir

mērķtiecīga, pamatota un veido vienotu sistēmu visā izglītības iestādē atbilstoši izglītības iestādes īstenojamo izglītības programmu mērķiem, izglītības programmas prasībām. Ir pieejami izziņas materiāli, literatūra. Bibliotēkā visiem audzēkņiem pieejami gan drukātā literatūra, gan elektroniskā veidā.

Kopējā bibliotēkas telpu platība ir 453m², lasītavā ir 32 lasītāju vietas, datoru telpā - 18 datoru vietas ar pastāvīgu Interneta pieslēgumu.

Bibliotēkā lasītājiem iespējams: saņemt pilnīgu informāciju par bibliotēkas fonda sastāvu, informācijas meklēšanas sistēmu un datu bāzu izmantošanas iespējām; patstāvīgi meklēt nepieciešamo literatūru elektroniskajos katalogos; patstāvīgi aplūkot nepieciešamo literatūru grāmatu plauktos; saņemt bibliotēkara konsultācijas; izmantot bibliotēkas fondu lasītavu; saņemt literatūru uz noteiktu termiņu; nepieciešamības gadījumā pagarināt literatūras lietošanas termiņu; izmantot bezmaksas informācijas meklēšanu Latvijas Internet tīklā, ārvalstu tīklā - 300 MB robežās.

Bibliotēkā pieejama literatūra latviešu, angļu, krievu un franču valodā.

RISEBA bibliotēkas fondā ir mācību un rokasgrāmatas, enciklopēdijas, vārdnīcas, periodika, RISEBA pasniedzēju studiju kursu metodiskās izstrādnes (izdales materiāli, studiju metodiskie līdzekļi, metodiskie darbi), kā arī periodikas, audiokasešu un CD-ROM datu bāzes, ko izmanto Skolas mācībspēki.

Apmēram 42% fonda grāmatu ir latviešu valodā, 20% - angļu valodā, 33% - krievu valodā un 5% - franču valodā.

Bibliotēkā ir mācību procesam nepieciešamie žurnāli un laikraksti. Notiek fonda pārskatīšana mērķauditoriju vajadzībām.

Multimediju aprīkojums, kurš paredzēts multimediju prezentāciju veikšanai, mācību materiāla sagatavošanai, demonstrēšanai un darbam ar multimediju datiem:

- konferenču auditorija, aprīkota ar stacionāro LCD projektoru, lielo ekrānu un skaņu tehniku;

- auditorijas aprīkotas ar stacionāriem LCD projektoriem, lieliem ekrāniem, skaņu tehniku, video, DVD un datoru iekārtām, ka arī ar telpas vadības sistēmām;
- pārnēsājami LCD projektori;
- portatīvie datori, izmantojami kopā ar projektoriem auditorijās, kurās nav stacionāro datoru;
- skeneris;
- digitālās fotokameras;
- digitālās videokameras.

- foto specifikas apguves laikā tiks izmantots sekojošs aprīkojums:

dažādu tipu fotoaparāti;

apgaismošanas tehnikas komplekts;

aizmugures foni;

- Datori iMac 17"/1.83/512/160/Combo/AP/BT-IEA – 7 gab;
- Datori MA710ZH/A - 3 gab.;
- Magnetofons BETA CAM PVW-2800P;
- Magnetofons DV CAM DSR-1500P;
- Magnetofons DV CAM DSR-1500P;
- JVC Magnetofons SR-DVM700E.

- operatora mākslas specifikas apgūšanai:

- Kamera DV CAM DSR-250P;
- Videokamera DSR-PD170P;

- LG panelis 20 LC 1R (monitors).

Skolai pieejamas aprīkotas telpas:

- ✓ Video studijas
- ✓ Fotostudija
- ✓ Skaņu ierakstu studija
- ✓ Montāžas darbnīcas

Skolas ikdienas darba nodrošināšanai ir paredzētas sekojošas sistēmas:

- Failu serveris;
- Web serveris, kurā atrodas skolas mājas lapa;
- *Proksi* serveris, kurš nodrošina bieži apmeklēto Interneta Web-lapu satura lokālo glabāšanu un tādā veidā to ielādēšanas paātrināšanu;
- „Ugunsūris”, kurš aizsargā skolas lokālo tīklu no ārējiem uzbrukumiem.
- Elektroniskais bibliotēkas katalogs;
- Uzņēmuma pārvaldes sistēma, kura nodrošinās mācību procesa pārvaldes automatizēšanu;
- Tālmācības sistēma

Tiek plānota arī regulāra esošās programmatūras modernizēšana un jauno programmu iegāde un uzstādīšana datoru klasēs.

Turpmākā attīstība: Turpināt Skolā izglītības programmu īstenošanu nodrošināt ar nepieciešamajām, darbam atbilstošām telpām un modernizētām iekārtām izglītības programmu īstenošanai teorētiskai un praktiskai apmācībai.

Vērtējums – **ļoti labi.**

4.6.2. Personālresursi

Skolas vadību nodrošina direktors un mācību daļas vadītājs.

Profesionālām mācību programmām ir programmu direktori.

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.

Skolai ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu realizēšanai. Skolas pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, ar atbilstošu izglītību. Skolas mācību programmu realizācijā piedalās 38 augsti kvalificēti pedagogi.

Visiem skolas pasniedzējiem ir augstākā izglītība. Pedagogi pilnveido savu kvalifikāciju regulāri un plānveidīgi, ievērojot izglītības iestādes attīstības stratēģiju. Skolas administrācija atbalsta un apmaksā izdevumus, kas saistīti ar pasniedzēju kvalifikācijas uzlabošanu un pilnveidošanu. Atbalsta arī piedalīšanos starptautiskajos un Latvijas mēroga projektos, konferencēs, semināros un citos kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos.

Skolas pedagogu izglītība: Profesionālajā vidusskolā „Victoria” pedagogi veido saikni starp mācību un darba vidi, izmanto inovatīvas darba metodes. Pedagogu darbs ir rezultatīvs, jo skolā ir pozitīva gaisotne un skolas vadība ir tendēta pilnveidot mācību vidi, labiekārtot mācību telpas, nodrošināt modernu aprīkojumu mācību procesu organizēšanai. Skolas mācību vides pilnveidošana - līdzvērtīgu iespēju nodrošināšanai visiem audzēkņiem; pedagogu esošās pieredzes apkopošanu, popularizēšanu un pielietošanu; materiāli tehniskās mācību bāzes uzlabošanu; uzņēmēju un skolas ciešu sadarbību, e- vides un komunikāciju tehnoloģiju prasmīgu pielietošanu mācību darbā.

Skolas pedagogiem regulāri tiek nodrošināta iespēja piedalīties dažādos projektos, pilnveidojot profesionālās prasmes un gūstot gan valsts gan starptautisku pieredzi.

Stiprās puses: - Skola ir nodrošināta ar atbilstošu pedagoģisko personālu. Pedagoģi ceļ savu kvalifikāciju, pilnveidojot pedagoģijas zināšanas un saskarsmes prasmes, apgūst prasmes darboties ar jaunākajām tehnoloģijām (5.Pielikums).

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide

4.11.tabula

Akreditējamā izglītības programmā	Pedagogu skaits akreditējamā izglītības programmā	Pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām
Klientu apkalpošanas speciālists	7	7
Interjera dizaina speciālists	5	5
Viesmīlības pakalpojumu speciālists	8	8
Multimediju dizaina speciālists	6	6
Video operators	6	6
Loģistikas darbinieks	6	6
Finansu darbinieks	5	5

Turpmākā attīstība: Pilnveidot profesionālo kompetenci, apgūstot jaunās programmu versijas un iespējas mācību procesā.

Vērtējums – **labi**.

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Misija - profesionālā vidusskola „Victoria” izglīto augsta līmeņa speciālistus darba tirgū pieprasītās profesijās biznesa un mākslas jomā, labvēlīgā, modernā un starptautiskā vidē.

Vīzija - kļūt par vadošo profesionālās izglītības mācību iestādi, nodrošinot darba tirgum profesionāļus biznesa un mākslas jomā.

Vērtības: atbildība; profesionalitāte; izaugsme; individuāla pieeja.

Skolas darbības mērķi:

- ✓ Izglītotas, kompetentas, radoši domājošas, vispusīgi attīstītas personības veidošana, kura ir konkurētspējīga darba tirgū;
- ✓ Nodrošināt izglītojamo ar aktuālām zināšanām un prasmēm, kas dod iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai;
- ✓ Veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi un fiziski attīstītu personību, veidot izpratni par veselību kā dzīves kvalitātes nosacījumu;
- ✓ Sekmēt izglītojamā pozitīvi kritisku un sociāli aktīvu attieksmi un veidot Latvijas pilsoņa tiesību un pienākumu izpratni;
- ✓ Veidot izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai nākotnē;
- ✓ Padarīt dinamiskāku, kvalitatīvāku un pieejamāku profesionālās izglītības apguvi;

- ✓ Nodrošināt nozares ar darbaspēku, kura kvalifikācija atbilst pieprasījumam darba tirgū.
- ✓ Attīstīt skolu, kurā strādā atbilstoši kvalificēti, radoši pasniedzēji un speciālisti.
Skolas galvenie attīstības virzieni:
 - ✓ esošo izglītības programmu aktualizēšana un modernizēšana;
 - ✓ jaunu mācību priekšmetu programmu plānošana un ieviešana;
 - ✓ metodiskā darba pilnveidošana ar mērķi paaugstināt mācību procesa kvalitāti;
 - ✓ materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana;
 - ✓ metodiskā materiāla nodrošinājums, ar mērķi paaugstināt profesionālās izglītības pievilcību un sekmēt izglītojamo vēlmi iegūt kvalitatīvu profesionālo izglītību skolā;
 - ✓ sadarbības ar darba devējiem un sabiedriskajām organizācijām paplašināšana;
 - ✓ pedagogu profesionālās un pedagoģiskās meistarības pilnveidošana;
 - ✓ sadarbība ar citām izglītības iestādēm;
 - ✓ modulārās sistēmas izstrādāšana un ieviešana;
 - ✓ mūžizglītības programmu izveidošana un īstenošana, daudzpakāpju izglītības sistēmas ieviešana;
 - ✓ e-apmācības vides izstrādāšana un ieviešana.

Pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta un aptver visas iestādes darba jomas. Pašvērtējums ir objektīvs un pamatots.

Iestādes pašvērtēšanas process sastāv no vairākiem elementiem, aptverot visas iestādes jomas un funkcijas. Iestādes pašvērtēšanas procesā piedalās visas iesaistītās puses – izglītojamie, pedagogi, skolas administrācija, vecāki, dibinātājs un darba devēji.

Iestāde pašvērtēšanas procesā izmanto dažādas vērtēšanas metodes un līdzekļus, veicot darba rezultātu analīzi, pieņemot priekšlikumus no visām iesaistītajām pusēm, anketējot iesaistītās puses, apspriežot rezultātus, priekšlikumus un rādītājus dažādu līmeņu skolas sēdēs (skolēnu pašpārvaldes, MK, pedagoģiskās padomes, vadības u.c. sēdēs). Balstoties uz pašvērtēšanas procesa rezultātā izveidotām vadlīnijām, tās tiek iekļautas skolas attīstības plānā un darbības stratēģijā.

Ir sagatavots darba plāns kārtējam mācību gadam.

Notiek iestādes attīstības plānošana, izvērtējot un analizējot iepriekšējos mācību periodus. Šobrīd skolā ir uzsākta kvalitātes vadības procesa izstrāde, kas tuvākajā nākotnē tiks ieviesta, aptverot visas skolas ikdienas procedūras, ļaujot vēl efektīvāk, mērķtiecīgāk un pilnveidīgāk izvērtēt darba kvalitāti un efektivitāti.

Izglītības iestādes darbs un iestādes attīstība tiek plānota atbilstoši iestādes misijai un uzdevumiem, ņemot vērā pašvērtējuma rezultātus, aptauju un iesaistīto pušu priekšlikumu analīzi. Iestādes attīstības plānošanā būtisku lomu ieņem attiecīgā brīža darba tirgus prasības, novitātes un aktualitātes darba tirgū un profesiju standartos, kā arī izmaiņas normatīvajos aktos.

Skola savā attīstības plānā cenšas integrēt visu iesaistīto pušu viedokļus un prasības, sabalansējot tos un veidojot saprātīgu un ilgtspējīgu darbības stratēģiju, vienlaicīgi veidojot mūsdienīgu, labvēlīgu, patīkamu un uz sadarbību vērstu mācību vidi, tādejādi gūstot maksimālu efektivitāti visos iestādes darbības kvalitātes rādītāju indikatoros.

Par izglītības iestādes attīstības plāniem regulāri tiek informētas iesaistītās puses – pedagogi, vecāki, izglītojamie, darba devēji u.c.

Vadība veicina izglītības iestādes darba plāna izpildi un aktuālo jautājumu risināšanu, sistemātiski analizē un izvērtē kopējos un atsevišķos izglītības iestādes sasniegumus. Vadība sistemātiski informē kolektīvu par aktuālajiem jautājumiem. Skola dinamiski attīstās, par ko liecina gan uzņemšanas rezultāti, gan rezultāti valsts pārbaudes darbos.

Stiprās puses: - Skolas pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota. - Pašvērtējuma rezultāti tiek izmantoti turpmākajā Skolas darba plānošanā.

Turpmākā attīstība: - Īstenot projektus, kas saistīti ar Skolas attīstību.

Vērtējums – **labi**.

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādes vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par ikdienas darbu, koordinē un pārrauga programmu direktoru darbu, kontrolē lēmumu īstenošanas laiku un kvalitāti.

Mācību daļas vadītāja profesionāli veic viņai uzticētos pienākumus, kā arī nodrošina saikni starp pedagogiem un direktori.

Pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija ir sakārtota atbilstoši izstrādātai lietu nomenklatūrai. Dokumentu noformēšana atbilst MK noteikumiem 28.09.2010.Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība.”

Skolas direktore plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības sanāksmes ir plānotas un notiek regulāri.

Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti, ievērojot izglītojamo, pedagogu un darbinieku tiesības un pienākumus. Ir izveidota demokrātiski akceptēta Iekšējās kārtības noteikumu izpildes sistēma.

Atbilstoši darba likumam ir izstrādāti skolas darbinieku amatu apraksti. Ar amatu aprakstiem iepazīstināti visi darbinieki, par ko parakstījušies, slēdzot līgumu.

Skolā ir izveidotas septiņas metodiskās komisijas. Metodiskajām komisijām ir nozīmīga loma skolas darba izvērtēšanā, pedagogu pieredzes popularizēšanā, informācijas sniegšanā par savu darbu, audzēkņu sasniegumiem, aktualitātēm mācību priekšmetos un programmās.

Stiprās puses: - Skolas vadības sistēma ir stabila, strukturēta ar savstarpēju sadarbību. - Notiek informācijas aprīte par darba organizāciju, jaunumiem, papildinājumiem.

Turpmākā attīstība: - Turpināt Skolas iekšējos normatīvos dokumentus regulāri aktualizēt atbilstoši ārējo normatīvu prasībām. - Turpināt īstenot un pilnveidot Skolas darba organizācijas kvalitāti.

Vērtējums – **labi**.

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skolas vadība un darbinieki sadarbojas ar Izglītības un zinātnes ministriju, Izglītības kvalitātes valsts dienestu, Valsts izglītības satura centru, Kultūras ministriju, Latvijas Nacionālo kultūras centru un Skolas dibinātāju SIA “Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola “RISEBA”” un citām institūcijām:

Skolai ir regulāra sadarbība ar IZM. Sadarbība notiek dažāda rakstura jomās:

Valsts izglītības satura centrs (VISC): izglītības programmu izstrādē; profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura izstrādē; konkursu organizēšanā; VISC īstenotajos Eiropas Sociāla Fonda projektos;

Izglītības kvalitātes valsts dienests (IKVD): izglītības programmu izstrādāšanā un licencēšanā; konsultāciju saņemšanā; izglītības programmu akreditēšanā. Sadarbībā ar IZM tika veiksmīgi realizēti Eiropas Sociālā fonda darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” apakšaktivitātes „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana” projekts.

Ir organizēta sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām: Lielbritānijas tirdzniecības kameru Latvijā, RISEBA Kultūras centrs, Karjeras izaugsmes centrs un citām, dažādiem fondiem.

Profesionālā vidusskola „Victoria” ir „Latvijas Viesnīcu un restorānu asociācijas” biedrs.

Sadarbībā ar VIAA tiek realizēts Eiropas projekts ERASMUS+ (4.pielikums).

Lai nodrošinātu mācību programmu nepārtrauktu uzlabošanu un attīstību, skolai ir izveidojusies tradīcija veikt darba un prakses devēju aptaujas. Darba devēju aptaujas tika īstenotas ar darba devēju anketēšanas palīdzību un to mērķis ir noskaidrot mācību programmas nozīmību, atbilstību tirgus prasībām, tās perspektīvām no ekonomikas attīstības viedokļa un absolventu pieprasījumu darba tirgū.

Izglītības programmas „Telemehānika un loģistika” audzēkņu mācību prakses darbu devēju aptaujas rezultāti parādīja, ka darba devēji labprāt pieņemtu darbā skolas absolventus, jo uzskata, ka viņiem ir augsts zināšanu līmenis un tie ir spējīgi pielietot iegūtas zināšanas praksē.

Darba devēji ir novērtējuši audzēkņus pēc vairākiem kritērijiem: zināšanu līmenis, iemaņas darbā, spēja iekļauties kolektīvā, atbildības sajūta u.c.

No aptaujas rezultātiem var secināt, ka darba devēji augsti vērtē audzēkņus, īpaši atzīmējot to atbildības sajūtu, pieredzi, spēju iekļauties kolektīvā un iemaņas darbā.

Notiek sadarbība ar darba devējiem par izglītības satura jautājumu pilnveidi, praktisko mācību un kvalifikācijas prakses īstenošanu. Ir sadarbības līgumi ar darba devējiem.

Skolai un skolas dibinātājam ir ļoti cieša un regulāra sadarbība. RISEBA augsti novērtē skolas mācību procesus un piedalās dažādos skolā rīkotos pasākumos. Regulāri notiek tikšanās ar dibinātāju, kur tiek pārrunāti attīstības plāni un sadarbības iespējas.

Skolas izglītojamiem un pasniedzējiem ir iespēja piedalīties visos RISEBA rīkotajos pasākumos un izmantot visus RISEBA rīcībā esošus resursus un pakalpojumus, vienlīdzīgi ar augstskolas studentiem. Skolas izglītojamiem un mācību spēkiem ir tiesības piedalīties semināros, konferencēs, mācībuursos, pieredzes apmaiņā un tikšanās ar interesantiem cilvēkiem.

Skola arī var izmantot RISEBA starptautiskus kontaktus – tā kā „Victoria” izglītojamie mācās franču valodu, vasarā labākie audzēkņi tiek nosūtīti uz valodu skolu Alliance Francaise Bordeaux, Francijā (audzēkņi sedz tikai ceļa izdevumus, visu pārējo apmaksā skola).

Skolas audzēkņi izmanto arī RISEBA Kultūras centra un Karjeras izaugsmes centra pakalpojumus: seminārus, apmācības, kursus (bezmaksas). Kultūras centrs ne tikai piedāvā skolas audzēkņiem iespēju mācīties dažādosursos, bet arī piedalīties centra rīkotajos pasākumos, piemēram, koncertos un ārzemju kultūras vakaros.

Profesionālās vidusskolas „Victoria” absolventiem ir priekšrocības iestāšanās studēt RISEBA, skolas absolventi tiek uzņemti ārpus konkursa, nekārto iestājpārbaudījumu darbus un visu studiju laiku saņem studiju maksas atlaidi 10%.

Stiprās puses: - Skolas sadarbība Latvijā un starptautiskā līmenī.

- Pedagogu un izglītojamo aktivitāte projektu īstenošanā.

- Notiek informācijas aprīte starp darba devējiem un izglītības iestādi.

Turpmākā attīstība: Turpināt veidot Skolas sadarbību ar nozaru speciālistiem un darba devējiem.

Vērtējums – **ļoti labi**.

V. Citi sasniegumi

1. Skola regulāri uztur kontaktus ar ārzemju vēstniecībām Latvijā: Francijas Vēstniecība, Krievijas Vēstniecība, Turcijas Vēstniecība, Uzbekistānas Vēstniecība, Ukrainas Vēstniecība, Kanādas Vēstniecība.
2. Skolā programmas ietvaros notiek ārzemju lektoru vieslekcijas.
3. Aktualizēta ERSAMUS+ mobilitātes programma.
4. E-vides ieviešana, e-mācību platformā MOODLE.
5. Stundu saraksta veidošana pēc Modulārās apmācības sistēmas principiem.
6. Profesionālās mācību programmas “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” izglītojamie piedalījās Meistarības konkursā klientu apkalpošanas nozarē Jelgavas Tehnikumā.
7. Tiek pilnveidota izglītojamo sagatavošana centralizētajiem eksāmeniem vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetos un profesionālās kvalifikācijas eksāmeniem, uzlabojot izglītojamo mācību sasniegumu vidējo vērtējumu. Izglītojamie, kas iegūst profesionālo vidējo izglītību pēc pamatizglītības apguves, sekmīgi kārtoti noteiktos centralizētos eksāmenus (vidējais vērtējums augstāks par vidējo valstī) un profesionālās kvalifikācijas eksāmenus ļoti labā līmenī.
8. 2017.gada tika organizēta visiem skolas pedagogiem 8 stundu profesionālās kompetences pilnveides programma “Speciālās zināšanas pedagogiem bērnu tiesību aizsardzības jomā”.
9. Skolas komanda, izglītojamie un skolotāji piedalījās Latvijas 5.Uzņēmēju sporta spēlēs.
10. 2017./2018. mācību gadā tika organizēta otrā zinātniski praktiskā konference „VICTORIA 100 un viena kompetence LATVIJAS 100-gadei”, kurā piedalījās visi skolas izglītojamie, darbadevēju pārstāvji un citi visi.
11. Sadarbībā ar Valsts izglītības attīstības aģentūru skolas izglītojamie piedalījās paraugdemonstrējumos viesmīlības pakalpojumu organizēšanā nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa “Skills Latvia 2018” 2018. gada 20.-22.aprīlī Starptautiskajā izstāžu centrā “Ķīpsala”.

VI. Turpmākā attīstība

1. Skola plāno attīstīties arī nākotnē, piedāvājot topošajiem studentiem vēl citas, mūsdienīgas mācību programmas, kuras apgūstot absolvents būtu piemērots un konkurētspējīgs kā Latvijas, tā arī Eiropas starptautiskā darba tirgū. Pieaugot skolas kapacitātei, gadu no gada palielinoties izglītojamo skaitam un galvenais pieprasījums pēc mūsdienīgām profesionālajām apmācībām, tiek plānotas arī saīsinātās profesionālās programmas vidusskolas absolventiem, kuras varētu tikt ieviestas divu tuvāko gadu laikā.

2. Profesionālās vidusskolas "Victoria" misija ir būt par starpnieku un palīgu audzēkņu pirmajām uzvarām - gan profesionālajām, gan akadēmiskajām un personīgajām - radot pozitīvu, inovatīvu un kreatīvu mācību vidi labu akadēmisku rezultātu sasniegšanai, kā arī nodrošinot darba tirgu ar profesionāļiem, kas ir pieprasīti un tiek augstu vērtēti arī starptautiskā darba tirgū.

3. Profesionālās vidusskolas "VICTORIA" vīzija ir kļūt par profesionālās izglītības iestādi, kas gan Latvijas, gan Eiropas Savienības ietvaros sagatavo darba tirgus prasībām atbilstošus augstas kvalifikācijas speciālistus, kuri ir konkurētspējīgi un spēj savā profesionālajā darbībā izmantot iegūtās zināšanas, praksēs gūto pieredzi, kā arī jaunākās tehnoloģijas, pilnveidot skolas attīstību pateicoties motivētiem, radošiem augstas kvalifikācijas pasniedzējiem, kā arī turpināt drošas, kreatīvas internacionālas mācību vides pilnveidi.

4. Turpināt darbu pie neattaisnotu kavējumu skaita samazināšanas un izglītojamo motivācijas paaugstināšanas, sadarbojoties ar ģimeni.

5. Paaugstināt Skolas pārvaldes sistēmas efektivitāti, ieviešot kvalitātes vadības sistēmu, attīstot e-pakalpojumus un elektronisko dokumentu apriti, pilnveidojot procesus un produktus, samazinot pedagoģiskā personāla noslogojumu ar vispārējiem administratīviem un saimnieciskiem darbiem.

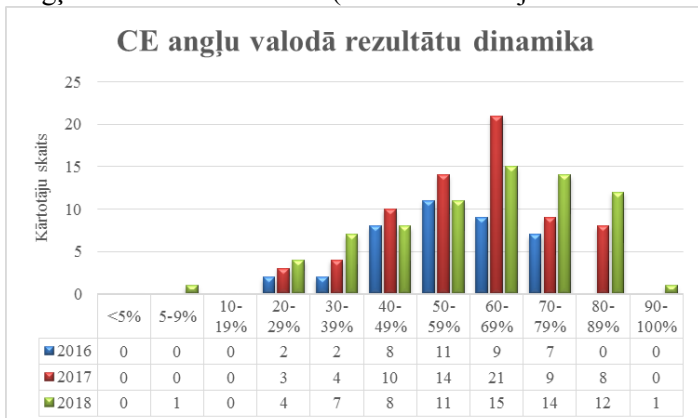
6. Skolas attīstība līdz 2025.gadam paredz darbību arī jaunos izglītības pakalpojumu segmentos: tālākizglītība, mūzikā izglītība, profesionālā pilnveide, ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšana, izglītības pakalpojuma sniegšana personām no Eiropas Savienības dalības valstīm, taču tam nepieciešama administratīvās kapacitātes paaugstināšana – izglītības metodiķu un projektu vadītāju piesaiste. Tiek plānots arī izglītojamo skaita pieaugums skolā par 40%, to veidos izglītojamie jau iegūtu vidusskolas izglītību, bet kuriem nav profesijas. Pēdējo piecu gadu pieredze parāda, ka pieprasījums pēc dizaina speciālistiem turpina lēnām palielināties. Tas skaidrojams ar individuālo uzņēmēju skaita palielināšanos Latvijā, zemām darbaspēka izmaksām un augstu profesionālo līmeni.

Pielikumi

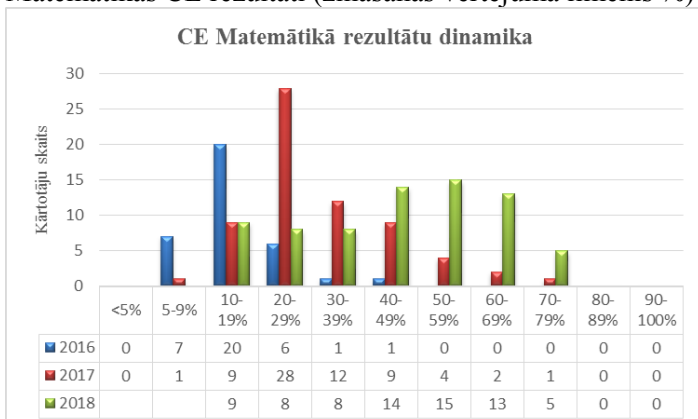
1.pielikums
Profesionālā vidusskola "Victoria"
Pašvērtējuma ziņojums 2017.gads

Valsts pārbaudes darbu rezultāti
Eksāmenu rezultāti par vidējās izglītības ieguvi

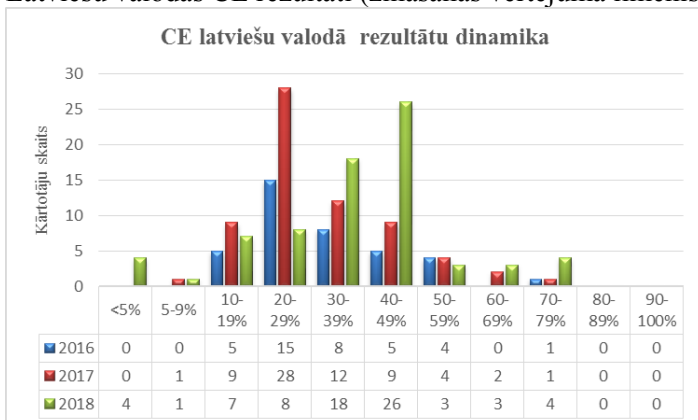
Angļu valodas CE rezultāti (zināšanas vērtējuma līmenis %)



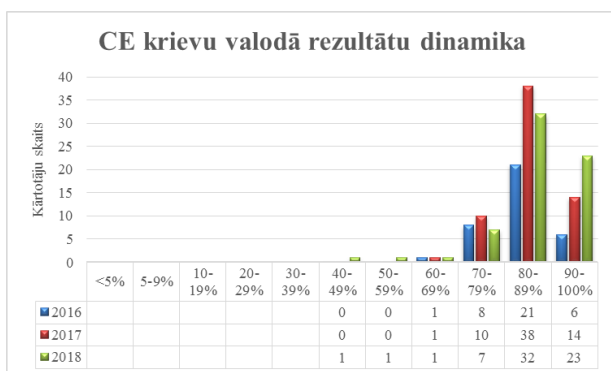
Matemātikas CE rezultāti (zināšanas vērtējuma līmenis %)



Latviešu valodas CE rezultāti (zināšanas vērtējuma līmenis %)



Krievu valodas CE rezultāti (zināšanas vērtējuma līmenis %)



Vēstures CE rezultāti (zināšanas vērtējuma līmenis %)

