

Profesionālā vidusskola „Victoria”

Pašnovērtējuma ziņojums akreditācijai

Akreditējama programma:

Profesionālās izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Mācību ilgums	Profesionālās izglītības ieguves forma:
Telemehānika un loģistika	Ražošanas loģistikas darbinieks	30T 345 12 3	960 stundas	neklātiene

Saturs

I. Profesionālās vidusskolas “Victoria” vispārīgs raksturojums.....	3
II. Profesionālās vidusskolas “Victoria” darbības pamatmērķi	4
III. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	6
IV. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	7
4.1. Mācību saturs - skolas īstenotās izglītības programmas	7
4.2. Mācīšana un mācīšanās.....	9
4.2.1. <i>Mācīšanas kvalitāte</i>	9
4.2.2. <i>Mācīšanās kvalitāte (akreditējamā programma)</i>	10
4.2.3. <i>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</i>	11
4.3. Izglītojamo sasniegumi	12
4.3.1. <i>Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā</i>	12
4.3.2. <i>Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos</i>	12
4.4. Atbalsts izglītojamajiem	14
4.4.1. <i>Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts</i>	14
4.4.2. <i>izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</i>	14
4.4.3. <i>Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām</i>	14
4.5. Skolas vide.....	15
4.5.1. <i>Mikroklimats</i>	15
4.5.2. <i>Fiziskā vide un vides pieejamība</i>	15
4.6. Iestādes resursi	16
4.6.1. <i>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</i>	16
4.6.2. <i>Personālrresursi</i>	17
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	19
4.7.1. <i>Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</i>	19
4.7.2. <i>Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</i>	20
4.7.3. <i>Iestādes sadarbība ar citām institūcijām</i>	20
V. Citi sasniegumi	22
VI. Turpmākā attīstība	24
Pielikumi	

I. PROFESIONĀLĀS VIDUSSKOLAS “VICTORIA” VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Profesionālā vidusskola "Victoria" (turpmāk tekstā - Skola) ir dibināta 2006.gadā kā augstākās izglītības mācību iestādes “Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas “RISEBA”” - struktūrvienība.

Profesionālā vidusskola “Victoria” licencēta un akreditēta mācību iestāde, akreditācijas lapa Nr.AII1053 izsniegta 2018.gada 31.janvārī, akreditācijas termiņš līdz 2024.gada 30.janvārim.

Profesionālā vidusskola "Victoria" darbību uzsāka 2008./2009. mācību gadā.

Šobrīd Skola īsteno septiņas licencētas un akreditētas trešā profesionālās kvalifikācijas līmeņa (atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim) profesionālās vidējās izglītības programmas:

- ✓ Viesnīcu pakalpojumi, ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju “Viesmīlības pakalpojumu speciālists”
- ✓ Interjera dizains, ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju “Interjera dizaina speciālists”
- ✓ Administratīvie un sekretāra pakalpojumi, ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju “Klientu apkalpošanas speciālists”
- ✓ Telemehānika un loģistika, ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju “Loģistikas darbinieks”
- ✓ Vizuālās saziņas līdzekļu māksla, ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju “Video operators”
- ✓ Multimediju dizains, ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju “Multimediju dizaina speciālists”
- ✓ Banku zinības un finanses, ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju “Finanšu darbinieks”.

2018./2019.mācību gadā tika īstenotas divas Profesionālās pilnveides izglītības programmas:

- ✓ Ražošanas loģistika (160 stundas)
- ✓ Preču pārvadājumu organizēšana (320 stundas).

Uzsākta īstenot “Telemehānika un loģistika” profesionālās tālākizglītības programma (kods 30T 345 12 3) ar 3.profesionālo kvalifikācijas līmeni (kura atbilst 4.Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim), ar iegūstamo kvalifikāciju ”Ražošanas loģistikas darbinieks” (960 stundas).

2019./2020. mācību gadā skolā mācās jau 402 izglītojamie, t.sk. 32 neklātienē. Skolas vide ir internacionāla, jo jaunieši ir ne tikai no Latvijas, bet arī no Eiropas Savienības un citām valstīm, piemēram, Francijas, Igaunijas, Lietuvas, Krievijas, Baltkrievijas, Ukrainas, Uzbekistānas.

85% profesionālās vidusskolas "Victoria" absolventu turpina studijas Latvijas, Eiropas Savienības valstu un Krievijas augstskolās. 15% izglītojamo pēc skolas absolvēšanas strādā atbilstoši savai izvēlētajai profesijai. Ar katru gadu pieaug to jauniešu skaits, kuri mācību pēdējā gada laikā uzsāk darbu pie potenciālajiem darba devējiem.

II. PROFESIONĀLĀS VIDUSSKOLAS “VICTORIA” DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Profesionālās vidusskolas „Victoria” pamatmērķis ir profesionālās izglītības popularizēšana. Skola virza savu darbību uz mērķi, lai visiem izglītojamajiem, kuri ir izteikuši vēlēšanos apgūt profesiju, mācību iestādē būtu nodrošinātas vienlīdzīgas iespējas, neatkarīgi no dzimuma, nacionālās piederības, ticības, sociālā vai veselības stāvokļa.

Profesionālās vidusskolas “Victoria”

Misija - profesionālā vidusskola „Victoria” labvēlīgā, modernā un starptautiskā vidē izglīto augsta līmeņa speciālistus darba tirgū pieprasītās profesijās ražošanas un pakalpojumu nozaru biznesā un mākslas jomā.

Vīzija - kļūt par vadošo profesionālās izglītības mācību iestādi, nodrošinot darba tirgum konkurētspējīgus potenciālos darba devējus un darba ņēmējus ražošanas un pakalpojumu nozaru biznesā un mākslas jomā.

Vērtības: atbildība; profesionalitāte; izaugsme; individuāla pieeja.

Skolas darbības mērķi:

Izglītotas, kompetentas, radoši domājošas, vispusīgi attīstītas personības veidošana, kura ir konkurētspējīga darba tirgū;

Nodrošināt izglītojamo ar aktuālām zināšanām un prasmēm, kas dod iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai un profesionālai darbībai;

Veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi un fiziski attīstītu personību, veidot izpratni par veselību kā dzīves kvalitātes nosacījumu;

Sekmēt izglītojamā pozitīvi kritisku un sociāli aktīvu attieksmi un veidot Latvijas pilsoņa tiesību un pienākumu izpratni;

Veidot izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai nākotnē;

Padarīt dinamiskāku, kvalitatīvāku un pieejamāku profesionālās izglītības apguvi;

Nodrošināt nozares ar darbaspēku, kura kvalifikācija atbilst darba tirgus pieprasījumam.

Attīstīt skolu, kurā strādā atbilstoši kvalificēti, radoši pedagogi un speciālisti.

Skolas galvenie attīstības virzieni:

- ✓ esošo izglītības programmu aktualizēšana un modernizēšana;
- ✓ aktuālo mācību priekšmetu programmu plānošana un ieviešana;
- ✓ modulārās profesionālās izglītības programmu aprobēšana, profesionālo kompetenču mācību kursu plānošana un ieviešana;
- ✓ metodiskā darba pilnveidošana ar mērķi paaugstināt mācību procesa kvalitāti;
- ✓ materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana;
- ✓ metodiskā materiāla nodrošinājums, ar mērķi paaugstināt profesionālās izglītības pievilcību un sekmēt izglītojamo vēlmi iegūt kvalitatīvu profesionālo izglītību skolā;
- ✓ sadarbības ar darba devējiem un sabiedriskajām organizācijām paplašināšana;
- ✓ pedagogu profesionālās un pedagoģiskās meistarības pilnveidošana;
- ✓ sadarbība ar citām izglītības iestādēm;
- ✓ modulārās sistēmas izstrādāšana un ieviešana;
- ✓ mūžizglītības programmu izveidošana un īstenošana, daudzpakāpju izglītības sistēmas ieviešana;
- ✓ e-apmācības vides izstrādāšana un ieviešana.

Izglītības iestādē 2018./2019. mācību gadā veiktie attīstības veicināšanas pasākumi:

1. **Licencēta modulārā, 3.profesionālās kvalifikācijas līmeņa tālākizglītības programma “Telemehānika un loģistika” ar iegūstāmo kvalifikāciju “Ražošanas loģistikas darbinieks”. Programmas ilgums 960 stundas. Profesionālās izglītības ieguves forma: neklātie. Sadarbībā ar VIAA, ESF projekta “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” (Nr. 8.4.1.0/16/I/001) 4.kārtas ietvaros uzņemti 32 izglītojamie.**
2. 2019.gada aprīlī notika 3 Zinātniski praktiskā konference „VICTORIA – caur vērtību inovācijām uz nākotni”, kurā piedalījās visi skolas izglītojamie gan kā referenti, gan kā klausītāji, pedagogi darba devēju pārstāvji no dažādām sfērām.
3. Sadarbībā ar Valsts izglītības attīstības aģentūru skolas izglītojamie piedalījās dalībai nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursā SkillsLatvia 2019 (projekts Nr.8.3.5.0/16/I/001 “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”. Skolu pārstāvēja četrās nominācijās šādi izglītojamie:
 - 3.1. “Transporta pārvadājumi”, kurā Kristis Granateks ieguva 2.vietu;
 - 3.2. “Viesu uzņemšana (receptija)” nominācijā Laura Gusarova - 3.vieta;
 - 3.3. “Web lapu dizains un izstrāde” Illarions Medvedjevs - 4.vieta;
 - 3.4. “Skatlogu dizains un noformēšana” Ketija Gudberga tika apbalvota ar goda diplomu.
4. Katru gadu Skolas izglītojamo un pedagogu komanda piedalās Latvijas “Uzņēmēju sporta spēlēs”, kuras rīko Latvijas tirdzniecības rūpniecības kamera sadarbībā ar Darba devēju konfederāciju.
5. Skola piedalījās izstādē “Skola 2019” 2019.gada februārī ar jaunu, modernu stendu un atraktīviem pasākumiem apmeklētājiem.
6. 2018.gada decembrī noritēja “6.Ziemassvētku volejbola turnīrs” ar 12 dalībnieku komandām. Uzvarētāji tika apbalvoti ar medaļām.
7. Ceturto gadu skola organizēta “Ēnu diena”, pasākums paredzēts 8.-9. klašu izglītojamiem. Viesi apmeklē profesionālo priekšmetu nodarbības, pavada laiku kopā ar skolas izglītojamiem, iepazīst skolu un profesionālās izglītības priekšrocības.
8. Visi skolas izglītojamie aktīvi piedalījās RISEBA karjera dienās laikā 2019.gada no 5. līdz 9.aprīlim. Karjeras dienu ietvaros tika apmeklētas vairākas vieslekcijas, organizētas tikšanās ar uzņēmumu pārstāvjiem. Karjeras dienu noslēguma “Uzņēmumu izstādē” skola piedalījās, kur bija pārstāvēti vairāk kā 25 Latvijas uzņēmumi.

Profesionālā vidusskola „Victoria” dinamiski attīstās, popularizējot profesionālās izglītības priekšrocības, pierādot, ka vienlaikus var apgūt profesiju un augsta līmeņa vidējo izglītību.

III. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Profesionālā tālākizglītības programma “Telemehānika un loģistika” ar iegūstāmo 3. profesionālās kvalifikācijas līmeņa (atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim) kvalifikāciju “Ražošanas loģistikas darbinieks”, (960 stundas) skolā aktualizēta pēc Modulārās programmas apmācības principiem no 2019.gada 18.augusta un tai akreditācija nav bijusi.

IV. SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1. Mācību saturs - skolas īstenotās izglītības programmas

Visas Skolas īstenotās izglītības programmas atbilst Profesionālās izglītības likuma, valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu prasībām, vispārizglītojošo priekšmetu standartu, profesijas standartu un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Skolā ir licencētas un akreditētas pilna laika, klātienē septiņas profesionālās vidējās izglītības programmas, divas klātienē profesionālas pilnveides programmas un licencēta viena profesionālās tālākizglītības programma neklātienē formā.

Skola īsteno šādas profesionālās izglītības programmas (4.1.tabula):

4.1.tabula

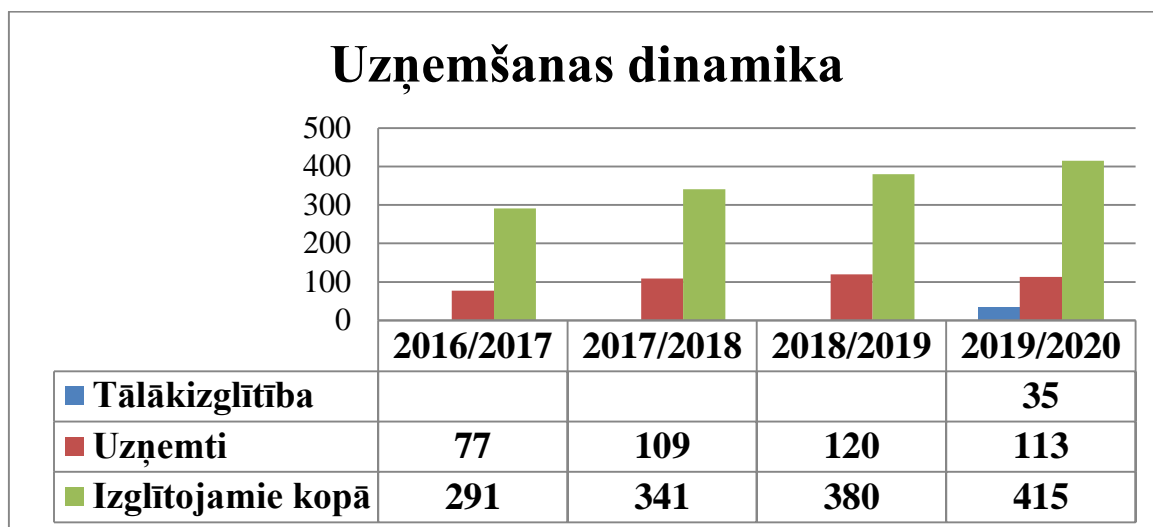
Profesionālās izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Uzņemto izglītojamo skaits 2016.gadā	Uzņemto izglītojamo skaits 2017.gadā	Uzņemto izglītojamo skaits 2018.gadā	Uzņemto izglītojamo skaits 2019.gadā	Kopā mācās programmā
			Nr.	Datums						
Viesniņu pakalpojumi	Viesnīības pakalpojumu speciālists	33 811 03 1	P-14091	25.05.2016	30.01.2024	18	22	23	20	83
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	Klientu apkalpošanas speciālists	33 346 01 1	P-14090	25.05.2017	30.01.2025	8	15	10	9	42
Interjera dizains	Interjera dizaina speciālists	33 214 03 1	P-14086	25.05.2018	30.01.2026	3	0	10	8	21
Telemehānika un loģistika	Loģistikas darbinieks	33 345 12 1	P-14089	25.05.2019	30.01.2027	8	15	10	7	40
Multimediju dizains	Multimediju dizaina speciālists	33 214 12 1	P-14087	25.05.2020	30.01.2028	10	12	24	26	72
Vizuālās saziņas līdzekļu māksla	Video operators	33 213 01 1	P-14085	25.05.2021	30.01.2029	13	21	24	27	85
Banku zinības un finanses	Finanšu darbinieks	33 343 01 1	P-14088	25.05.2022	30.01.2030	13	19	18	10	60
Telemehānika un loģistika	Ražošanas loģistikas darbinieks	30T 345 12 3	P_1115	8.04.2019		0	0	0	32	32

Uz 2019.gada 1.septembri profesionālo vidējo izglītību apgūst 373 izglītojamie pēc pamatizglītības ieguves un 32 ar vidējo vai arodizglītību.

Ar 2019.gada 15.augustu uzsākta licencēta (licence Nr. P-1115, no 8.04.2019) profesionālās tālākizglītības programma “Telemehānika un loģistika” ar iegūstamo kvalifikāciju “Ražošanas loģistikas darbinieks”, ar ieguves formu - neklātienē, 960 stundu apjomu, apmācību uzsāka 32 izglītojamie.

Uzņemto dinamika profesionālajās vidējās un tālākizglītības programmās pa gadiem redzama 4.1.attēlā.



1.1.attēls. Profesionālās vidusskolas izglītojamo uzņemšana 2016.-2019.gados (skaits)

Akreditējamās izglītības programmas 960 stundu apjomu veido teorija 40%, praktiskās mācības 60% t.sk. kvalifikācijas prakse. Izglītojamo mācību stundu slodze un praktiskās nodarbības atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītības programmu īstenošanā ievērota mācību kursu, praktisko mācību un prakšu tematiskā saturs un moduļu pēctecība. Izglītības programmas īstenošana notiek saskaņā ar apstiprināto mācību grafiku. Mācību process notiek pēc apstiprināta stundu saraksta. Stundu skaits mācību kursu sarakstā noteikts atbilstoši mācību plānam. Stundu saraksts publiski pieejams gan e-žurnālā “Mykoob” gan neklātienē izglītojamajiem izsniegti uz rokām. Mācības notiek pēc modulārās apmācības principa trīs līmeņos A, B un C, ar katra moduļa noteiktu īpatnību tajos un no kopējā stundu skaita (1.pielikums). Programmas aprakstam pamatā “Loģistikas darbinieka profesijas standarts” (Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2013.gada 16.oktobra sēdē protokols Nr.6) un “Ražošanas loģistikas darbinieka profesionālās kvalifikācijas prasības” (Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2019. gada 06. februāra sēdē, protokols Nr. 1.) un IZM izstrādātie noteikumi un paraugi.

Skolai ir atbilstoši materiāli - tehniskā bāze un kvalificēti pedagogiskie darbinieki, kas nodrošina izglītības programmu īstenošanu (vērtējums sniegts 4.6.apakšnodaļā).

Mācību programmu pamatā ir profesionālais standarts, kurā ir noteikts profesijas nosaukums, profesionālās kvalifikācijas līmenis, profesijas apraksts, profesiju raksturojošie pienākumi un uzdevumi, prasmes, zināšanas, attieksmes un profesionālās kompetences. Mācību programmu izveidi, kā arī grozījumus reglamentē normatīvie akti.

Turpmākā attīstība: Lai pilnveidotu mācību un izglītības programmu saturu, turpināt pētīt, analizēt un izvērtēt darba tirgus pieprasījumu, nozaru attīstības un profesionālās izglītības attīstības tendences. Stiprināt attiecības ar darba devējiem un ieinteresēt viņus piedalīties jauno speciālistu sagatavošanā.

Vērtējuma līmenis- **ļoti labi**.

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Katrai profesionālajai grupai ir programmas direktors, kurš kontrolē mācību procesu, aktualitātes un prakses. Visi pedagogi zina un izprot mācību priekšmeta standartā un moduļu noteiktos mērķus, uzdevumus un obligāto saturu un ievēro pēctecību.

Skola regulāri veic savstarpēju pedagogu nodarbību vērošanu (hospitēšanu), t.sk. neklātienē apmācības formai.

Lai pilnveidotu izglītības programmu saturu, tiek pētīts, analizēts un izvērtēts darba tirgus pieprasījums, nozaru attīstības tendences un profesionālās izglītības attīstības tendences. Par to periodiski diskutē metodisko komisiju sēdēs, apkopo informāciju uzņēmēju izstādēs, piedaloties nozaru semināros un tiekoties ar potenciālajiem darba devējiem.

Skolā katra mācību gada sākumā direktore apstiprina metodiskās komisijas sastāvu katrai profesionālajai grupai. Mācību priekšmetu un kursu programmas tiek apspriestas, izvērtētas un saskaņotas metodiskajās komisijās. Mācību priekšmetu un kursu programmas apstiprina direktore, uzsākot to realizēšanu. Mācību priekšmetu pedagogi, strādājot metodiskās komisijas grupās, izstrādā saturiski mācību priekšmetu programmas un kursus pēc Metodiskajā padomē ieteiktā mācību priekšmetu programmas vai kursu apraksta parauga. Mācību priekšmeta vai kursa satura apguves secība un apguves paredzētais laiks saskaņots ar mācību plāniem. Metodiskajās komisijās izvērtē skolas izglītības programmu atbilstību nozaru attīstībai, analizē un vērtē kvalifikācijas prakses un kvalifikācijas eksāmenu rezultātus. Metodiskās padomes sēdēs izskata ieteikumus un veic izvērtēšanu izglītības programmu pilnveidē un ar darba devējiem veic konsultācijas par izglītības satura jautājumiem, praktisko mācību un kvalifikācijas prakses īstenošanu.

Skolas mācību procesa laikā izglītojamie vērtēti saskaņā ar 2017. gada 9.janvāra iekšējiem noteikumiem Nr.17/9-1.4/002 “Profesionālās vidusskolas “Victoria” mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Izglītojamo vērtējumus pedagogi atzīmē Mykoob mācību sociālā tīkla piedāvātajā elektroniskajā žurnālā. Šis žurnāls atvieglo darbu pedagogiem un izglītojamajiem. Tas regulāri aizpildīts atbilstoši prasībām. Ierakstus žurnālā kontrolē un uzrauga mācību programmas direktore.

Skolas vadība organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos skolas darbības virzienos. Tiek veikta izglītojamo anketēšana. Pasniedzēji veic sava darba analīzi. Iegūtos materiālus izmanto pedagogoiskās padomes sēdēs, kurās tiek izvērtēts paveiktais un izvirzīti turpmākās attīstības uzdevumi. Darbinieki savu darbu izvērtē sanāksmēs mācību gada beigās un jaunā mācību gada sākumā. Tad arī izsaka priekšlikumus inventāra un materiālu iegādei, kā arī budžeta plāna projekta veidošanai. Iegūtos rezultātus skolas vadība izmanto darba tālākai plānošanai un uzlabošanai.

Akreditējamās programmas izglītojamo anketēšana plānota pirms kvalifikācijas prakses, identiski kā aptauja tika veikta pilnveides programmas apmācībā, izmantojot <https://drive.google.com/drive/my-drive>. Tas palīdz efektīvāk organizēt pieaugušo apmācību.

Mācību procesa organizācija Profesionālajā vidusskola “Victoria”:

Katru mācību gadu pirmajā nodarbībā, vai, sākot mācību priekšmeta apguvi, pedagogs izglītojamos iepazīstina ar prasībām – ar mācību stundu, patstāvīgo un pārbaudes darbu stundu skaitu un norisi un vērtēšanu. Programmas direktors izglītojamos, iepazīstina ar profesijas standartu un skolas iekšējiem noteikumiem, izglītības procesa organizāciju un ētikas kodeksu.

Praktiskās mācības tiek īstenotas uzņēmumos, kas nodrošina iespēju pedagogu un darba devēju sadarbībai. Pedagogi ņem vērā darba devēju ieteikumu mācību kvalitātes uzlabošanai,

aktuālu jautājumu iekļaušanai mācību materiālos. Darba devēji piedalās profesionālās kvalifikācijas eksāmenā kā komisijas locekļi un veic izglītojamo profesionālās kompetences novērtēšanu.

Skolas mācību prakse tiek realizēta saskaņā ar 2017. gada 9.janvāra iekšējiem noteikumiem Nr.17/9-1.4/008 “Mācību un kvalifikācijas prakses norises īstenošanas kārtība”.

Pēc mācību vai kvalifikācijas prakses, kas notikusi pie darba devēja, skolā tiek organizēta prakses aizstāvēšana. Izglītojamie izsaka savu viedokli par prakses norisi.

Pedagogi, atbilstoši mācību priekšmetam, tēmām, materiāltehniskajam nodrošinājumam, izglītojamo sagatavošanas līmenim, izvēlas daudzveidīgas mācību metodes: lekcijas, demonstrējumi un uzskate, praktiskie darbi, prezentācijas, diskusijas, grupu darbs, patstāvīgais darbs, projektu darbs, situāciju analīze, darbs interneta vidē, praktiskās mācības skolā un uzņēmumā, mācību ekskursijas, e-mācības. Mācību procesā arvien vairāk tiek izmantotas jaunākās tehnoloģijas, materiāli tehniskais aprīkojums pilnībā nodrošina pedagogiem un izglītojamajiem iespēju izmantot IT un interaktīvās mācību metodes.

Skola izmanto RISEBA bibliotēku Meža ielā 3. Tajā ir pieejama plaša lasītava ar 32 darbavietām, kā arī datortelpa ar 6 datorizētām darba vietām. Izglītojamo ērtībai RISEBA bibliotēkai izveidotas arī filiāles – Arhitektūras un mediju centrā - Rīgā Durbes 4. Lai nodrošinātu izglītojamo patstāvīgā darba iespējas un mācībspēku zinātnisko darbību, bibliotēka piedāvā augstskolas abonētās datu bāzes: Ebsco, WOS, Emerald, Leta.lv, Nozare.lv, kā arī izmēģinājuma datu bāzes Scopus, Ebrary, Passport GMID, ScienceDirect, RUBRICON, ProQuest, EBSCO eBook u.c.

Kopš 2010. gada RISEBA ir iekļauta Valsts Vienotā Bibliotēku Informācijas sistēmā. Mūsu izglītojamiem ir iespējas izmantot arī citu augstskolu (LU, RTU, RSU, EKA u.c.) bibliotēku piedāvātās datu bāzes. Bibliotēkā darbojas ALEPH sistēmas elektroniskais katalogs. Izglītojamiem un pasniedzējiem ir iespēja izmantot starpbibliotēku abonementa (SBA) un starptautiskā starpbibliotēku abonementa (SSBA) pakalpojumus.

Skolas bibliotēkā ir vairāk kā 25 000 informācijas avotu – monogrāfiju, izziņu literatūras, preses izdevumu latviešu valodā un svešvalodās, lasāmatmiņas ciparvideodisku krājums. 60% bibliotēkas grāmatu un citu informācijas vienību ir angļu valodā, 15% - latviešu un 25% krievu valodā.

Bibliotēkā tiek piedāvāti žurnāli angļu valodā - Harvard Business Review, Blumberg Business Week, The Economist, Forbes, Frame, DETAIL, A10 u.c. Plaši pārstāvēta periodika latviešu un krievu valodā. Bibliotēkai ir noslēgts sadarbības līgums ar Harvard Business Publishing. Bibliotēkas krājums tiek regulāri papildināts un veidots atbilstoši apgūstamajām specializācijām.

Turpmākā attīstība: Skolā, mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes nodrošināšanai, tiek pilnveidota mācību stundu kvalitāte, tiek veikta mācību satura aktualizācija, daudzveidīgu mācību metožu pielietojšanas pilnveide, metodisko materiālu izstrāde.

Vērtējuma līmenis –**labi**.

4.2.2.Mācīšanās kvalitāte (*akreditējamā programma*)

1. Mācības akreditējamā programma notiek neklātie. Mācību sākumā Skolas administrācija iepazīstina izglītojamos ar mācību plānu un grafiku. Izglītojamiem tiek sniegta informācija par teorētisko un praktisko darbu norisi, mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanu un valsts pārbaudes darbu. Izglītojamie iepazīstināti ar mācību darbam izvirzītajām prasībām, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, instruēti darba drošībā. Informācija par izglītojamo skaita izmaiņām akreditācijai pieteiktai programmai atspoguļota 4.2 tabulā.

**Izglītojamo skaita izmaiņas izglītības programmas “Telemehānika un loģistika” ar iegūstamo kvalifikāciju “Ražošanas loģistikas darbinieks”
15.08.2019.-8.11.2019. (cilv.skaitis)**

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Mācību ilgums	Izglītojamo skaita izmaiņas izglītības programmas īstenošanas periodā			
				Izglītojamo skaits pēc uzņemšanas izglītības programmā	Apguvuši izglītības programmu		Atskaitīti izglītības programmas īstenošanas periodā
					Ieguvuši profesionālo kvalifikāciju	Nav ieguvuši profesionālo kvalifikāciju	
Telemehānika un loģistika	Ražošanas loģistikas darbinieks	30T 345 12 3	960 stundas	32	0	0	0

2. Izglītojamo reģistrācija, uzskaitē un kustība tiek atspoguļota reģistrācijas un uzskaites žurnālā.

3. Izglītojamo personas lietas tiek kārtotas atbilstoši noteikumiem.

4. Izglītojamie zina un izprot mācību darbā izvirzītās prasības, aktīvi piedalās mācību procesā, izmanto visus pieejamos mācību resursus. Izglītības programmu attīstība vērsta uz izglītības procesa kvalitātes nodrošināšanu, un atbilstoši tam mērķtiecīgi organizē mācību darbu, lai izglītojamie ikdienā varētu izmantot informācijas tehnoloģijas, bibliotēku.

5. Mācību kavējumus katra mācību priekšmeta skolotājs atzīmē apmeklējuma lapā. Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē nodarbības. Regulāri tiek apkopoti un analizēti izglītojamo sekmes un kavējumi.

6. Skola padziļinātai apgūstamās profesijas iepazīšanai organizē mācību ekskursijas, tikšanās ar darba devējiem.

Turpmākā attīstība: Mācību saturu veidot kopdarbībā ar darba devējiem, tā, lai izglītojamais būtu pēc iespējas zināšāks, atrodoties darba vidē, un uzreiz spētu pildīt savus profesionālos pienākumus. Attīstīt sadarbību ar darba devējiem, lai sekmīgi nodrošinātu kvalifikācijas praksi, kura paver jaunas iespējas praktikantiem profesijas iepazīšanā un apgūšanā.

Vērtējuma līmenis- **labi**.

4.2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

1. Skolā ir izstrādāti un 2017. gada 9.janvārī apstiprināti iekšējie noteikumi Nr.17/9-1.4/002 “Profesionālās vidusskolas “Victoria” mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”. Saskaņā ar noteikumiem pedagogi vērtē izglītojamo zināšanas un prasmes. Akreditējamās programmās pedagogi informē izglītojamos par vērtēšanas kritērijiem un atspoguļo tos arī savu mācību kursu aprakstos.

2. Mācību priekšmetu un kursu noslēgumā pārbaudes darbos – vērtē izpratni, iemaņas par visu tēmu kopumā un tas tiek veidots kā strukturēts pārbaudes darbs, kurā pārbauda būtiskākos sasniedzamos rezultātus.

3. Mācību priekšmetu un kursu pedagogi, balstoties uz 4.2.3.apakšnodaļas 1.punktā minētajiem noteikumiem, individuāli informē par paredzētajiem pārbaudes darbiem.

4. Izglītojamo sekmes analizē profesionālās grupas metodiskā komisija kopā ar mācību daļu.

5. Mācību prakses tiek organizētas ārpus Skolas, darba devēji iesaistās praktikanta darba vērtēšanā, prakses noslēgumā sagatavojot praktikanta raksturojumu ko apliecina ar savu parakstu.

Darba devēji prakšu kontroles laikā sniedz savus priekšlikumus prakses norises uzlabošanai vai ieteikumus un atzinības par praktikanta darbu. Akreditējamās programmas aspektā, skolai izveidojusies veiksmīga sadarbība ar daudziem nozaru gan maziem gan lieliem uzņēmumiem un organizācijām. Darba vides un mācību procesa tuvināšanai skola aktīvi sadarbojas un gūst atbalstu mācību procesā praktiskai ievirzei (ekskursijas, diskusijas, semināros un praksē) ar SIA “Kreiss”, SIA ELK/LV (UPS), “Latvijas finieris”, Do It, "Jysk Linnen'n Furniture" SIA, Schenker SIA, MAXIMA Distribūcijas centrs, OPTIMERA LATVIA SIA, SIA MC Darba drošības centrs, VAS “Latvijas Pasts”, Baltic Logistic Solutions SIA.

Vērtējuma līmenis – **labi**.

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. *Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā*

Izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības. Mācību darbs tiek organizēts mērķtiecīgi, vēršot uzmanību uz izglītojamo mācību motivācijas veidošanu, ņemot vērā to, ka motivācija paaugstina mācību sasniegumus, kas ir viens no skolas darbības galvenajiem principiem.

Mācību procesa vērtēšana pamatojas uz mācību sasniegumiem

Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti individuāli saskaņā skolas apstiprināto Vērtēšanas kārtību. Vērtējumi tiek ievietoti Mykoob mācību sociālā tīkla elektroniskajā žurnālā. Izglītojamie ir informēti par mācību darbam izvirzītajām prasībām.

Turpmākā attīstība: Turpināt veicināt izglītojamo profesionālo izaugsmi un ikdienā iegūto zināšanu pielietošanu praktiskās mācībās.

4.3.2. *Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos*

Profesionālās tālākizglītības programma Telemehānika un loģistika, kvalifikācijā “Ražošanas loģistikas darbinieks” izglītojamo grupa Skola nokomplektēta pirmo reizi. Šīs programmas izglītojamie kārtos profesionālas kvalifikācijas eksāmenu (turpmāk – PKE), atbilstoši Ministru kabineta 2011.gada 30.augusta noteikumiem Nr. 662 “Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās”.

Izglītojamie savlaicīgi tiks informēti par eksāmena norisi, struktūru un vērtēšanas kritērijiem.

Skola, izmantojot PKE teorētisko uzdevumu datu bāzi, kura veidota no profesionālo kursu mācībspēku iesniegtajiem uzdevumiem, sagatavos PKE teorētiskās un praktiskās daļas uzdevumus, noformēs eksāmena komplektu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un ne vēlāk kā mēnesi pirms eksāmena, kopā ar kvalifikācijas eksāmenu norises grafiku to iesniegs Valsts izglītības satura centrā saskaņošanai. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.662 pieņem apstiprinātā kvalifikācijas eksāminācijas komisija trīs personu sastāvā. Eksāmena saturu un tā atbilstību profesijas standartam un darba tirgus tendencēm izskata metodiskās komisija sēdē. Pēc eksāmena norises, ierosinājumi tiks apkopoti un ņemti vērā, sastādot nākamā PKE saturu.

PKE teorētiskās un praktiskās daļas norisei tiek nodrošinātas atbilstoši aprīkotas telpas un nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums. PKE komisijas personālsastāvs atbilst

normatīvo aktu prasībām. Tiek ievērota PKE norises kārtība. Visa ar PKE saistītā dokumentācija tiek noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām. PKE organizēšanas un dokumentācijas sistēma ir izveidota atbilstoši MK noteikumiem Nr. 662 “Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās”.

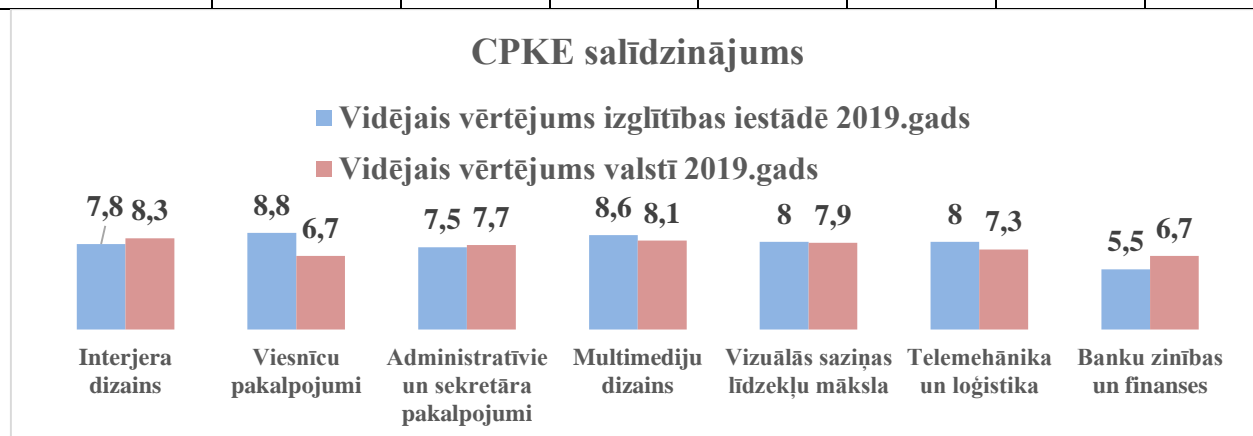
Mēnesi pirms kvalifikācijas eksāmena Skola izveido eksaminācijas komisiju un nosaka telpas eksāmenu teorētiskās un praktiskās daļas norisei, atbilstoši aprīkojot ar nepieciešamo materiāli tehnisko nodrošinājumu.

Līdz šim PKE šinī izglītības programmā nav kārtots. Rezultātu nav. Līdzvērtīgā profesionālās vidējās izglītības programmā rezultāti apkopoti 4.3.tabulā un visām skolā apgūstamajām kvalifikācijām to apgūšanas laikā 4.1.attēlā

4.3.tabula

Profesionālās vidējās izglītības CPKE izglītojamo iegūtie vidējie vērtējumi 2017.-2019. g. salīdzinājumā ar Valstī vidējo vērtējumu (balles)

Izglītības programmas nosaukums	Profesionālās kvalifikācijas nosaukums	Vidējais vērtējums izglītības iestādē			Vidējais vērtējums valstī		
		2017.gads	2018.gads	2019.gads	2017.gads	2018.gads	2019.gads
Telemehānika un loģistika	Loģistikas darbinieks	9.0	8.5	7.64	7.61	6.20	7.36



4.1.attēls. Profesionālās vidējās izglītības CPKE izglītojamo iegūtie vidējie vērtējumi apgūstamajām kvalifikācijām programmu īstenošanas laikā.

Kvalifikācijas eksāmenā iegūtie vidējie vērtējumi ir augstāki par vidējo vērtējumu valstī.

CE vispārējos izglītības priekšmetos rezultāti skolas izglītojamajiem trijos pēdējos gados, salīdzinot ar valsts kopējiem, ir augstāki. Pirmo gadu skolā bija izvēlēts kārtot ekonomikas eksāmenu. Koprezultātus skatīt 3.pielikumā.

Skola aktīvi pilnveido izglītojamo sagatavošanu centralizētajiem eksāmeņiem: vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetos un profesionālās kvalifikācijas iegūšanai profesionālajos mācību priekšmetos unursos. Rezultātā uzlabojas izglītojamo mācību sasniegumu vidējie vērtējumi. Izglītojamie, kuri iegūst profesionālo vidējo izglītību, sekmīgi kārtos valsts noteiktos centralizētos eksāmenus (vidējais vērtējums augstāks par vidējo valstī) un profesionālās kvalifikācijas eksāmenus - ļoti labā līmenī.

2011., 2012., 2013., 2014., 2015 un 2018 gadā Skola bija atzīta kā labākā Latvijā skolu reitingā pēc Centralizēto eksāmenu rezultātiem starp profesionālajām mācību iestādēm, „Draudzīgā aicinājuma” fonds apbalvoja Profesionālo vidusskolu „Victoria” ar „Pūci”. 2016. Un 2017.gadā skola reitingā pēc CE palika otrā vietā.

Turpmākā attīstība: Turpināt analizēt Skolas izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos, skolas eksāmenos un profesionālajos kvalifikācijas eksāmenos.

4.4. Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītības iestāde nodrošina izglītojamajiem drošu mācību vidi, labvēlīgu emocionālo gaisotni. Labvēlīga attieksme pret izglītojamajiem tiek nodrošināta jau no pirmās mācību dienas. Izglītojamos iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem, mācībspēkiem un grupas biedriem. Īstenojot profesionālās izglītības saturu, mācībspēki ņem vērā izglītojamo iepriekšējo dzīves un darba pieredzi. Skolas vadība un visi darbinieki rūpējas par izglītojamo labsajūtu, sniedz atbalstu sociālo vajadzību nodrošināšanā. Par psiholoģisko mikroklimatu mācību grupās rūpējās katrs mācībspēks. Skolas darbinieki nepieciešamības gadījumā sniedz atbalstu un palīdzību izglītojamajiem, risina problēmas, kas saistītas ar mācību un izglītošanās motivāciju.

Pirms nosūtīšanas praksē Skolā izvērtē, katra izglītojamā sociālās prasmes un atbilstību potenciālai prakses vietai, lai izglītojamais psiholoģiski pēc iespējas labvēlīgāk iekļautos jaunajā darba/prakses vietā un pēc kvalifikācijas prakses viņam tiktu piedāvāts uzsākt darba attiecības. Skolas ēkās un teritorijā ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija - evakuācijas plāni, drošības zīmes, drošības instrukcijas, atbilstoši normatīvajiem aktiem ugunsdzēsāmie aparāti.

Vērtējums – **ļoti labi.**

4.4.2. izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Skolā ir izveidota darba drošības sistēma atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ir izstrādāti un apstiprināti izglītības iestādē drošību reglamentējošie normatīvie dokumenti: iekšējie kārtības noteikumi, darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, pirmās palīdzības sniegšanas u.c. instrukcijas, ar tām iepazīstināti darbinieki un izglītojamie. Redzamās vietās ir izvietota drošības prasībām atbilstošā informācija – norādes, drošības instruktāžas, evakuācijas plāni utt.

Mācību telpās tiek ievērotas sanitāri higiēniskās prasības, ir sastādīts telpu uzkopšanas grafiks. Izglītojamie un darbinieki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un nepieciešamajām drošības instrukcijām, katru gadu regulāri tiek veiktas atkārtotās instruktāžas. Regulāri tiek veikta ugunsdzēsības inventāra pārbaude. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izglītības iestādē ir pirmās palīdzības aptieciņas, informatīvās norādes, ugunsdzēsāmie aparāti un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu. Telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīviem. Izglītojamie un personāls ir informēti, kā rīkoties pēkšņas saslimšanas gadījumā - tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība. Izglītības iestādes ēkās ir videonovērošana, par kuru ir informēti darbinieki un izglītojamie. Skolā ir nodrošināti nepieciešamie apstākļi un atbalsts, lai darbības vide būtu droša un labvēlīga.

Vērtējums – **ļoti labi.**

4.4.3. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Skolā nemācās neviens izglītojamais ar speciālām vajadzībām un kustību traucējumiem.

Izglītojamo un pedagogu pozitīvā un labvēlīgā attieksme ļauj integrēties izglītojamajiem gan izglītības iestādes dzīvē, gan sabiedrībā. Nepieciešamības gadījumā tiek izstrādāts individuāls izglītojamā mācību plāns.

Turpmākā attīstība:

Skolas attīstības plānā, kopā ar dibinātāju – augstskolu RISEBA - ir paredzēta jaunas mācību ēkas izbūve, kurā iekārtojamas tehnoloģiskās iekārtas un inventārs, kas piemērojams praktisko darbu, praktisko mācību īstenošanai izglītojamiem ar īpašām vajadzībām.

Jaunbūvētā izglītības iestāde un tās iekšējais plānojums nodrošinās mācību procesa pieejamību izglītojamiem ar kustību traucējumiem (kuri izmanto invalīdu tehniskos vai citus palīg līdzekļus).

Esošās telpas un ēkas ekspluatācija atbilst normatīvo dokumentu prasībām. Kontroles un uzraudzības dienestu veiktajās pārbaudēs nav norādīti būtiski trūkumi. Skolas telpas ir tīras un kārtīgas, to estētiskais noformējums gadu no gada uzlabojas, tās ir drošas.

4.5. Skolas vide

4.5.1. Mikroklimats

Skolā ir izstrādāti izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi un darba kārtības noteikumi, ētikas kodekss, kas nav pretrunā ar demokrātijas principiem, izglītības programmās nav konstatēti konflikti, kuru pamatā būtu nacionālās, reliģiskās un citas piederības nesaskaņas.

Skolas vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda koleģialitāte, sadarbība, savstarpēja cieņa, atbilstoši Skolas apstiprinātajām vērtībām. Darbiniekiem tiek organizēti profesionālās pilnveides un pieredzes apmaiņas semināri.

Sociālajos tīklos, tai skaitā Facebook.com regulāri tiek ievietota aktuālā informācija par apgūstamajām izglītības programmām, izglītojamo dalību pasākumos, konkursos, sacensībās.

Konfliktsituācijas tiek risinātas savstarpējo sarunu ceļā, izskaidrojot gan izglītojamajiem, gan pedagogiem situācijas būtību, veicinot cieņu vienam pret otru un Skolas personālu. Izglītojamajiem ir iespēja vērsties pie izglītības programmu direktoriem ar priekšlikumiem un ierosinājumiem mācību procesa īstenošanai, vides labiekārtošanai un citiem aktuāliem jautājumiem.

Skolā ir noteiktas atbildīgās personas, kas izglītojamos iepazīstina ar spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām drošības instrukcijām, iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumiem, kā arī citiem Skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem.

Skolā gan pedagogi, gan izglītojamie ievēro politisko neitralitāti un ir lojāli Latvijai un tās Satversmei. Tā kā pedagogi ir augsti kvalificēti profesionāļi, kas izglītības jomā strādā daudzus gadus, viņi vienmēr ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. Turpmākā attīstība: Audzināt izglītojamo personisko atbildību par disciplīnas un kārtības uzturēšanu. Turpināt attīstīt kolektīva saliedēšanu.

Vērtējums – **ļoti labi**.

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Skolas telpas ir funkcionālas, drošas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas, atbilstošas sanitāro normu prasībām. Telpu iekārtojums, platība un vide ir atbilstoša īstenojamo programmu prasībām, specifikai un izglītojamo skaitam. Ir izstrādāts mācību telpu noslogojuma grafiks.

Sanitārhygiēnisko un ugunsdrošības apstākļu atbilstību normatīvo aktu prasībām regulāri izvērtē kontrolējošās institūcijas.

Ir atbilstošie ārējo institūciju pārbaūžu akti un atzinumi par telpu atbilstību mācību procesam.

Kompetento institūciju atzinumi ir pozitīvi, daži ar rekomendējošiem ieteikumiem.

Izglītības iestādē ir sakopta iekšējā vide. Atbilstoši prasībām iekārtoti kabineti, palīgtelpas. Mācību un koplietošanas telpas ir siltas, funkcionālas, estētisko noformētas. Tualetes telpas ir aprīkotas ar higiēnas piederumiem, tiek organizēta sistemātiska mitrā telpu uzkopšana. Visas telpas tiek regulāri vēdinātas.

Tiek nodrošināta atkritumu šķirošana un savākšana. Izglītības iestādē gandrīz visās telpās ir nodrošināts internets, videonovērošana. Ārējā teritorija ir sakopta. Rīgā, Meža iela 3 ir maksas stāvlaukums. Apkārtnē ir droša, izvietotas ceļa satiksmes noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes. Ietves daļas tiek regulāri tīrītas un ziemas periodā regulāri apstrādātas ar pretslīdes līdzekļiem.

Vērtējums – **ļoti labi**.

4.6. Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.

Skolai ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa, izglītojamo un pedagogu vajadzību nodrošināšanai. Telpu iekārtojums atbilst mācību procesa vajadzībām, sanitāri higiēniskajām un mūsdienu prasībām. Visās auditorijās ir tehniskais aprīkojums (internets, datori, projektori, kondicionieri, akustiskās iekārtas). Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa un katras telpas specifikai.

Atjaunotā trīsstāvu ēka, kurā pārsvarā atrodas Profesionālā vidusskola „Victoria” ar platību 2155.02 m². Ēkas pirmajā stāvā ir trīs 20 - 30 vietu auditorijas; otrajā stāvā – trīs lielas amfiteātra tipa auditorijas, kas aprīkotas ar mūsdienīgām komunikāciju iekārtām un sensoriem centralizētās vadības pultīm; trešajā stāvā ir četras 40 - 48 vietu auditorijas, 2.stāvā atrodas arī mākslas darbnīca. Pamatēkā atrodas skolas audzēkņiem domātas 4 datoru klases ar interneta pieslēgumu katram, bibliotēka, kopētava, laboratorija. Nepieciešamības gadījumā skola var izmantot visas esošās RISEBA telpas un darbnīcas.

Kopumā Skolā mācību procesu auditorijās, datorklasēs un montāžas telpās nodrošina 212 datori ar instalēto Windows operētājsistēmu un 97 „Apple” dators. Studiju procesa vajadzībām ir aprīkotas 278 datorizētas darba vietas, no kurām 178 ir pieejamas tieši studentiem. Datori ir bāzēti uz Intel Core un Pentium procesoriem ar instalētām MS Windows un MS Office programmatūru vai Apple MacOS X programmatūru.

Visi datori ir pieslēgti lokālam datortīklam un Internetam. Skolas telpās ir nodrošināts bezvada Interneta pieslēgums (WiFi). Interneta pieslēguma ātrums ir 200 Mbps Latvijā un 100 Mbps ārzemēs.

Multimediju prezentāciju un mācību materiālu sagatavošanai un demonstrēšanai, ka arī datu apstrādei tiek izmantotas dažādas multivides tehniskās iespējas: konferenču auditorija ar LCD projektoru, lielo ekrānu un skaņas ierīci; 5 pārnēsājami projektori; 5 portatīvie datori, kas varētu būt izmantojami kopā ar pārnēsājamiem projektoriem bez papildus stacionārām iekārtām.

Nodarbību ierakstīšanas iespējas Skolā ir nodrošinātas stacionāri 4 auditorijās – 3 auditorijās Meža ielā 3 un Meža ielā 1 k6, kur lekciju ierakstīšanas iespēja bāzēta uz Panopto video ierakstīšanas, pārvaldības un translācijas sistēmas un 1 auditorijā Arhitektūras un mediju centrā H2O6 (Durbes ielā 4), kur nodarbību ierakstīšanas iespēja bāzēta uz Blackmagicdesign un video translācijas sistēma Thomson Video Networks VS7000. Papildus Skolā ir iespēja nodrošināt lekciju ierakstu ar pārvietojamu daudzkameru aprīkojumu (Live GV Director Nonlinear Live Production System), kurš nodrošina ierakstu un translāciju ar 8 kamerām (Sony FS700 sērijas kameras ar īpašas ar SLOW MOTION funkciju un 4K video formātu).

Izglītības programmas Telemehānika un loģistika izglītojamajiem pieejamas specializētās datorprogrammas satura apgūvē *GrinS, Tilde, Mapon*: Mapon Mobile Tracker, interaktīvās kartes, piemēram: Europeantransportmapes.com.

Profesionālās vidusskolas „Victoria” ir pieejamas izglītības iestādes specifikai atbilstošas mācību grāmatas un mācību līdzekļi. Esošais mācību līdzekļu un mācību tehnisko līdzekļu klāsts pamatā nodrošina izglītības programmas apguvi atbilstoši mūsdienu prasībām. Ir nepieciešamo mācību metodisko un mācību tehnisko līdzekļu uzskaitījums inventarizācijas aktos atbilstoši izglītības programmas īstenošanas vajadzībām. Mācību grāmatu un mācību līdzekļu izvēle ir mērķtiecīga, pamatota un veido vienotu sistēmu visā izglītības iestādē atbilstoši izglītības iestādes īstenojamo izglītības programmu mērķiem, izglītības programmas prasībām. Ir pieejami izziņas materiāli, literatūra. Bibliotēkā visiem audzēkņiem pieejami gan drukātā literatūra, gan elektroniskā veidā.

Kopējā bibliotēkas telpu platība ir 453m², lasītavā ir 32 lasītāju vietas, datoru telpā - 18 datoru vietas ar pastāvīgu Interneta pieslēgumu.

Bibliotēkā lasītājiem iespējams: saņemt pilnīgu informāciju par bibliotēkas fonda sastāvu, informācijas meklēšanas sistēmu un datu bāžu izmantošanas iespējām; patstāvīgi meklēt nepieciešamo literatūru elektroniskajos katalogos; patstāvīgi aplūkot nepieciešamo literatūru grāmatu plauktos; saņemt bibliotekāra konsultācijas; izmantot bibliotēkas fondu lasītavu; saņemt literatūru uz noteiktu termiņu; nepieciešamības gadījumā pagarināt literatūras lietošanas termiņu; izmantot bezmaksas informācijas meklēšanu Latvijas Internet tīklā, ārvalstu tīklā - 300 MB robežās.

Bibliotēkā pieejama literatūra latviešu, angļu, krievu un franču valodā.

RISEBA bibliotēkas fondā ir mācību un rokasgrāmatas, enciklopēdijas, vārdnīcas, periodika, RISEBA pasniedzēju studiju kursu metodiskās izstrādnes (izdales materiāli, studiju metodiskie līdzekļi, metodiskie darbi), kā arī periodikas, audiokasešu un CD-ROM datu bāzes, ko izmanto Skolas mācībspēki.

Bibliotēkā ir mācību procesam nepieciešamie žurnāli un laikraksti. Notiek fonda pārskatīšana mērķauditoriju vajadzībām.

Turpmākā attīstība: apgūt jaunās datorprogrammu versijas un iespējas mācību procesā.

Vērtējums – **ļoti labi**.

4.6.2. Personālrեսursi

Skolas vadību nodrošina direktors un mācību daļas vadītājs.

Akreditējamā mācību programmā ir programmas direktors.

Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām. Akreditējamajā programmas iesaistīto pedagogu skaits liecina par to pašu. (4.4.tabula)

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide

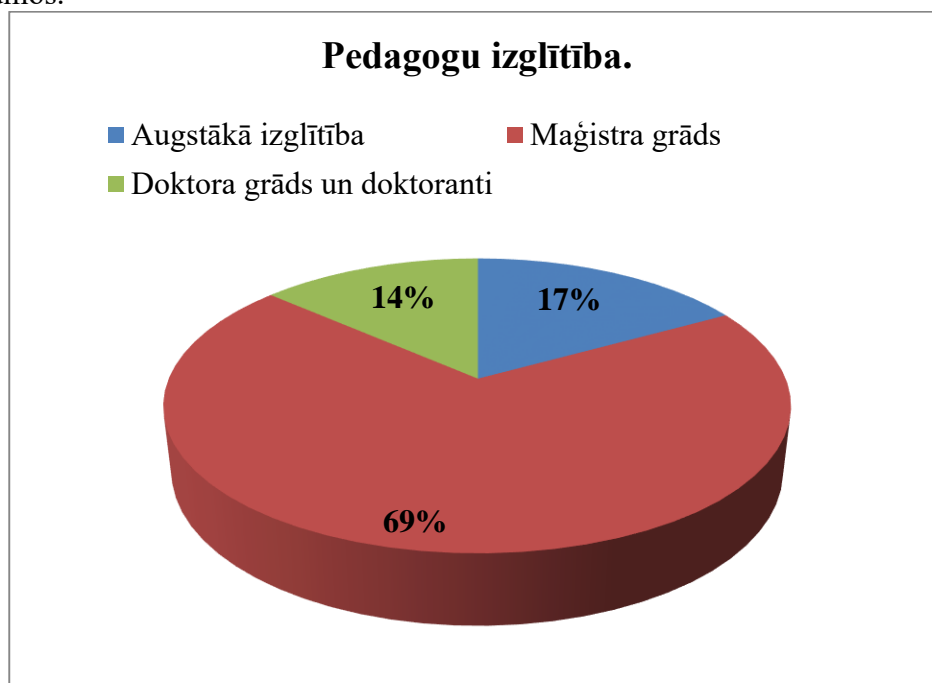
Akreditējamā izglītības programmā	Pedagogu skaits akreditējamā izglītības programmā	Pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām
Ražošanas loģistikas darbinieks	13	13

Akreditācijai pieteiktās programmas pedagogiem ir atbilstoša profesionālā kvalifikācija nozarē un pedagoģiskā izglītība. (4.pielikums)

Skolai ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu realizēšanai. Skolas pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, ar atbilstošu izglītību. Skolas mācību programmu realizācijā piedalās 65 augsti kvalificēti pedagogi.

Visiem skolas pedagogiem ir augstākā izglītība (4.2.attēls).

Pedagogi pilnveido savu kvalifikāciju regulāri un plānveidīgi, ievērojot izglītības iestādes attīstības stratēģiju. Skolas administrācija atbalsta un apmaksā izdevumus, kas saistīti ar pasniedzēju kvalifikācijas uzlabošanu un pilnveidošanu. Atbalsta arī piedalīšanos starptautiskajos un Latvijas mēroga projektos, konferencēs, semināros un citos kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos.



4.2.attēls. Profesionālās vidusskolas pedagogu izglītības līmeņu īpatsvars (%).

Skolas pedagogu izglītība: Profesionālajā vidusskolā „Victoria” pedagogi veido saikni starp mācību un darba vidi, izmanto inovatīvas darba metodes. Pedagogu darbs ir rezultatīvs, jo skolā ir pozitīva gaisotne un skolas vadība ir tendēta pilnveidot mācību vidi, labiekārtot mācību

telpas, nodrošināt modernu aprīkojumu mācību procesu organizēšanai. Skolas mācību vides pilnveidošana - līdzvērtīgu iespēju nodrošināšanai visiem audzēkņiem; pedagogu esošās pieredzes apkopošanu, popularizēšanu un pielietošanu; materiāli tehniskās mācību bāzes uzlabošanu; uzņēmēju un skolas ciešu sadarbību, e- vides un komunikāciju tehnoloģiju prasmīgu pielietošanu mācību darbā.

Skolas pedagogiem regulāri tiek nodrošināta iespēja piedalīties dažādos projektos, pilnveidojot profesionālās prasmes un gūstot gan valsts gan starptautisku pieredzi. Akreditējamās programmas aspektā divos pēdējos gados 2 pedagogi ir stažējušies ESF Projekta “Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide” ietvaros Latvijā un Polijā.

Pedagogi, kuriem skolā ir pamatdarbs, katru gadu apmaksā veselības apdrošināšanas polises.

Skola rīko ikgadējos darbinieku pasākumus, kuros morāli un materiāli pateicas par pedagogu ieguldījumu skolas darbā un attīstībā.

Stiprās puses: - Skola ir nodrošināta ar atbilstošu pedagogisko personālu. Pedagogi ceļ savu kvalifikāciju, pilnveidojot pedagogijas zināšanas un saskarsmes prasmes, apgūst prasmes darboties ar jaunākajām tehnoloģijām

Vērtējums – **ļoti labi**.

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta un aptver visas iestādes darba jomas. Pašvērtējums ir objektīvs un pamatots.

Iestādes pašvērtēšanas process sastāv no vairākiem elementiem, aptverot visas iestādes jomas un funkcijas. Iestādes pašvērtēšanas procesā piedalās visas iesaistītās puses – izglītojamie, pedagogi, skolas administrācija, vecāki, dibinātājs un darba devēji.

Iestāde pašvērtēšanas procesā izmanto dažādas vērtēšanas metodes un līdzekļus, veicot darba rezultātu analīzi, pieņemot priekšlikumus no visām iesaistītajām pusēm, anketējot iesaistītās puses, apspriežot rezultātus, priekšlikumus un rādītājus dažādu līmeņu skolas sēdēs (skolēnu pašpārvaldes, MK, pedagogiskās padomes, vadības u.c. sēdēs). Balstoties uz pašvērtēšanas procesa rezultātā izveidotām vadlīnijām, tās tiek iekļautas skolas attīstības plānā un darbības stratēģijā.

Ir sagatavots darba plāns kārtējam mācību gadam.

Notiek iestādes attīstības plānošana, izvērtējot un analizējot iepriekšējos mācību periodus. Šobrīd skolā ir uzsākta kvalitātes vadības procesa izstrāde, kas tuvākajā nākotnē tiks ieviesta, aptverot visas skolas ikdienas procedūras, ļaujot vēl efektīvāk, mērķtiecīgāk un pilnveidīgāk izvērtēt darba kvalitāti un efektivitāti.

Izglītības iestādes darbs un iestādes attīstība tiek plānota atbilstoši iestādes misijai un uzdevumiem, ņemot vērā pašvērtējuma rezultātus, aptauju un iesaistīto pušu priekšlikumu analīzi. Iestādes attīstības plānošanā būtisku lomu ieņem attiecīgā brīža darba tirgus prasības, novitātes un aktualitātes darba tirgū un profesiju standartos, kā arī izmaiņas normatīvajos aktos.

Skola savā attīstības plānā cenšas integrēt visu iesaistīto pušu viedokļus un prasības, sabalansējot tos un veidojot saprātīgu un ilgtspējīgu darbības stratēģiju, vienlaicīgi veidojot mūsdienīgu, labvēlīgu, patīkamu un uz sadarbību vērstu mācību vidi, tādejādi gūstot maksimālu efektivitāti visos iestādes darbības kvalitātes rādītāju indikatoros.

Par izglītības iestādes attīstības plāniem regulāri tiek informētas iesaistītās puses – pedagogi, vecāki, izglītojamie, darba devēji u.c.

Vadība veicina izglītības iestādes darba plāna izpildi un aktuālo jautājumu risināšanu, sistemātiski analizē un izvērtē kopējos un atsevišķos izglītības iestādes sasniegumus. Vadība sistemātiski informē kolektīvu par aktuālajiem jautājumiem. Skola dinamiski attīstās, par ko liecina gan uzņemšanas rezultāti, gan rezultāti valsts pārbaudes darbos.

Stiprās puses: - Skolas pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota. - Pašvērtējuma rezultāti tiek izmantoti turpmākajā Skolas darba plānošanā.

Turpmākā attīstība: - Īstenot projektus, kas saistīti ar Skolas attīstību.

Vērtējums – **labi**.

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādes vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par ikdienas darbu, koordinē un pārrauga programmu direktoru darbu, kontrolē lēmumu īstenošanas laiku un kvalitāti.

Direktores vietniece mācību jomā profesionāli veic viņai uzticētos pienākumus, kā arī nodrošina saikni starp pedagogiem un direktori.

Pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija ir sakārtota atbilstoši izstrādātai lietu nomenklatūrai.

Skolas direktore plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības sanāksmes ir plānotas un notiek regulāri.

Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti, ievērojot izglītojamo, pedagogu un darbinieku tiesības un pienākumus. Ir izveidota demokrātiski akceptēta Iekšējās kārtības noteikumu izpildes sistēma.

Atbilstoši darba likumam ir izstrādāti skolas darbinieku amatu apraksti. Ar amatu aprakstiem iepazīstināti visi darbinieki, par ko parakstījušies, slēdzot līgumu.

Skolā ir izveidotas septiņas metodiskās komisijas. Metodiskajām komisijām ir nozīmīga loma skolas darba izvērtēšanā, pedagogu pieredzes popularizēšanā, informācijas sniegšanā par savu darbu, audzēkņu sasniegumiem, aktualitātēm mācību priekšmetos un programmās.

Stiprās puses: - Skolas vadības sistēma ir stabila, strukturēta ar savstarpēju sadarbību. - Notiek informācijas aprīte par darba organizāciju, jaunumiem, papildinājumiem.

Turpmākā attīstība: - Turpināt Skolas iekšējos normatīvos dokumentus regulāri aktualizēt atbilstoši ārējo normatīvu prasībām. - Turpināt īstenot un pilnveidot Skolas darba organizācijas kvalitāti.

Vērtējums – **labi**.

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skolas vadība un darbinieki sadarbojas ar Izglītības un zinātnes ministriju, Izglītības kvalitātes valsts dienestu, Valsts izglītības satura centru, Kultūras ministriju, Latvijas Nacionālo kultūras centru un Skolas dibinātāju SIA “Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola “RISEBA”” un citām institūcijām:

Skolai ir regulāra sadarbība ar IZM. Sadarbība notiek dažāda rakstura jomās:

Valsts izglītības satura centrs (VISC): izglītības programmu izstrādē; profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura izstrādē; konkursu organizēšanā; VISC īstētajos Eiropas Sociāla Fonda projektos;

Izglītības kvalitātes valsts dienests (IKVD): izglītības programmu izstrādāšanā un licencēšanā; konsultāciju saņemšanā; izglītības programmu akreditēšanā. Sadarbībā ar IZM tika veiksmīgi realizēti Eiropas Sociālā fonda darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” apakšaktivitātes „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana” projekts.

Ir organizēta sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām: Lielbritānijas tirdzniecības kameru Latvijā, RISEBA Kultūras centrs, Karjeras izaugsmes centrs un citām, dažādiem fondiem.

Profesionālā vidusskola „Victoria” ir „Latvijas Viesnīcu un restorānu asociācijas” biedrs.

Sadarbībā ar VIAA tiek realizēts Eiropas projekts ERASMUS+ un citi projekti, tādi kā SkillsLatvija, EuroSkills, Mūžizglītības programmas pieaugušo un strādājošo cilvēku izglītošanā.

Lai nodrošinātu mācību programmu nepārtrauktu uzlabošanu un attīstību, skolai ir izveidojusies tradīcija veikt darba un prakses devēju aptaujas. Darba devēju aptaujas tika īstenotas ar darba devēju anketēšanas palīdzību un to mērķis ir noskaidrot mācību programmas nozīmību, atbilstību tirgus prasībām, tās perspektīvām no ekonomikas attīstības viedokļa un absolventu pieprasījumu darba tirgū.

Izglītības programmas „Telemehānika un loģistika” izglītojamo mācību prakses darbu devēju aptaujas rezultāti parādīja, ka darba devēji labprāt pieņemtu darbā skolas absolventus, jo uzskata, ka viņiem ir augsts zināšanu līmenis un tie ir spējīgi pielietot iegūtas zināšanas praksē.

Darba devēji ir novērtējuši izglītojamos pēc vairākiem kritērijiem: zināšanu līmenis, iemaņas darbā, spēja iekļauties kolektīvā, atbildības sajūta u.c.

No aptaujas rezultātiem var secināt, ka darba devēji augsti vērtē audzēkņus, īpaši atzīmējot to atbildības sajūtu, pieredzi, spēju iekļauties kolektīvā un iemaņas darbā.

Notiek sadarbība ar darba devējiem par izglītības satura jautājumu pilnveidi, praktisko mācību un kvalifikācijas prakses īstenošanu. Ir sadarbības līgumi ar darba devējiem.

Skolai un skolas dibinātājam RISEBA ir ļoti cieša un regulāra sadarbība. RISEBA augsti novērtē skolas mācību procesus un piedalās dažādos skolā rīkotos pasākumos. Regulāri notiek tikšanās ar dibinātāju, kur tiek pārrunāti attīstības plāni un sadarbības iespējas.

Skolas izglītojamiem un pedagogiem ir iespēja piedalīties visos RISEBA rīkotajos pasākumos un izmantot visus RISEBA rīcībā esošus resursus un pakalpojumus, vienlīdzīgi ar augstskolas studentiem. Skolas izglītojamiem un mācību spēkiem ir tiesības piedalīties semināros, konferencēs, mācībuursos, pieredzes apmaiņā un tikšanās ar interesantiem cilvēkiem.

Skola arī var izmantot RISEBA starptautiskus kontaktus – tā kā „Victoria” izglītojamie mācās franču valodu, vasarā labākie audzēkņi tiek nosūtīti uz valodu skolu Alliance Francaise Bordeaux, Francijā (audzēkņi sedz tikai ceļa izdevumus, visu pārējo apmaksā skola).

Skolas audzēkņi izmanto arī RISEBA Kultūras centra un Karjeras izaugsmes centra pakalpojumus: seminārus, apmācības, kursus (bezmaksas). Kultūras centrs ne tikai piedāvā skolas audzēkņiem iespēju mācīties dažādosursos, bet arī piedalīties centra rīkotajos pasākumos, piemēram, koncertos un ārzemju kultūras vakaros.

Profesionālās vidusskolas „Victoria” absolventiem ir priekšrocības iestāšanās studēt RISEBA, skolas absolventi tiek uzņemti ārpus konkursa, nekārto iestājpārbaudījumu darbus un visu studiju laiku saņem studiju maksas atlaidi 10%.

Stiprās puses: - Skolas sadarbība Latvijā un starptautiskā līmenī.

- Pedagogu un izglītojamo aktivitāte projektu īstenošanā.

- Notiek informācijas aprīte starp darba devējiem un izglītības iestādi.

Turpmākā attīstība: Turpināt veidot Skolas sadarbību ar nozaru speciālistiem un darba devējiem.

Vērtējums – **ļoti labi**.

V. Citi sasniegumi

1. Skola regulāri uztur kontaktus ar ārzemju vēstniecībām Latvijā: Francijas Vēstniecība, Krievijas Vēstniecība, Turcijas Vēstniecība, Uzbekistānas Vēstniecība, Ukrainas Vēstniecība, Kanādas Vēstniecība.
2. Skolā programmas ietvaros notiek ārzemju lektoru vieslekcijas.
3. Aktualizēta ERSAMUS+ mobilitātes programma.
4. Stundu saraksta veidošana pēc Modulārās apmācības sistēmas principiem.
5. Profesionālās mācību programmas “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi” izglītojamie piedalījās Meistarības konkursā klientu apkalpošanas nozarē Jelgavas Tehnikumā.
6. 13.gadu skolā noritēja 1.kursa saliedēšanas pasākums "VIRVJU KURSS", kurā piedalījās 105 pirmkursnieki.
7. Uzsakot mācību gadu, tika organizēta Ievadnedēļa, kuras laikā izglītojamie tika iepazīstināti ar Skolu, apkārtējo vidi (Orientēšanās spēle), izvēlētās profesijas specifiku un iespējām, tikās ar Profesijas pārstāvjiem (darbadevējiem), apmeklēja profilējošas iestādes un gāja ekskursijās uz uzņēmumiem.
8. Programmas VIESNĪCU PAKALPOJUMI izglītojamie un pedagogi piedalījās video viktorīnā un stafetēs, kas veltītas Pasaules Tūrisma dienai.
9. Projekta “Skolas soma” ietvaros ceļojums pa Latgali ar programmas "Telemehānika un loģistika" izglītojamiem, ekskursija Latvijas kultūras kanons – Ekskursija operas un baleta teātris;
10. Skolotāju dienas svinības;
11. Saņemti Pateicības raksti Viesnīcu pakalpojumu 1.kursa izglītojamiem no “Rīga Cake festivāls” organizatoriem, par ieguldījumu un atbalstu festivāla organizēšanā;
12. Brauciens uz Čehiju un Sanktpēterburgu;
13. “Banku zinības un finanses” prof.programmas izglītojamie kopā ar pasniedzēju, Dr.oec. Natalija Konovalova viesojas Latvijas Banka zināšanu centrā "Naudas pasaule".
14. Latvijas 100.gadei veltīti pasākumi.
15. Noritēja ikgadējais Skolas Ziemassvētku turnīrs volejbolā;
16. Atzīmējot Starptautisko brīvprātīgo dienu, 5.decembrī, programmas "Viesnīcu pakalpojumi" izglītojamie saņēma atzinību par ieguldīto darbu no Krievijas vēstniecības Latvijā un saldu pateicību no augstskolas RISEBA.
17. 2018.gada 2.decembrī Skolas direktore Andzela Dubinska devās uz Cēsu koncertzāli, lai piedalītos Draudzīgā Aicinājuma Fonda konkursa “Skolu reitings” svinīgajā apbalvošanā. Skolu reitings tiek veidots pēc centralizēto eksāmenu rezultātiem un tiek izvērtētas skolas, kuras realizē vidējo izglītību. Kopvērtējumā starp specializētajām vidējām mācību iestādēm profesionālo skolu grupā, Victoria ir pirmajā vietā, saņemot galveno balvu –Pūci! Skola arī saņēma diplomu pēc centralizētā eksāmena matemātikā rezultātiem, kā labākā specializēto skolu grupā nominācijā izaugsme!
18. Nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursu SkillsLatvia 2019 ietvaros izglītības programmas Telemehānika un loģistika Skolas konkurss “Loģistikas prasmes katram” otro gadu;
19. Skolā regulāri notika “Atvērto durvju dienas”;
20. Skolas izglītojamie piedalījās Nacionālā jauno profesionāļu meistarības konkursa SkillsLatvia 2019 tematiskās grupas “Radošā māksla un modes tehnoloģijas” nominācijas “Grafikas dizains” un “Web lapu dizains un izstrāde” konkursa pusfinālā;
21. Skolas izglītojamie piedalījās Skolu Kausā Telpu Futbolā;
22. Dalība Starptautiskā izglītības Izstāde SKOLA 2019;

23. Skola sadarbībā ar Augstskolu RISEBA un ar Latvijas Reklāmas asociāciju piedalījās sociālās reklāmas konkursā skolēniem.
24. Programmas "Viesmīlības pakalpojumi" izglītojamie ir saņēmuši kārtējo atzinību par ieguldīto darbu Kaziņika dienu ietvaros jauno instrumentālistu un vokālistu konkursā "Uzlecošās zvaigznes".
25. Profesionālās vidusskolas Victoria pārstāves, direktore Andžela Dubinska un projektu vadītāja Mārīte Brice piedalījās Eiropas Savienības (ES) izglītības, mācību, jaunatnes un sporta programmas Erasmus+ nacionālo aģentūru starptautiskās sadarbības pasākumā (TCA), Vācijā, Bad Neuenahr-Ahrweiler pilsētiņā, ko organizēja Vācijas nacionālā aģentūra ar pieaicinātiem kolēģiem arī no Somijas nacionālās aģentūras.
26. Skolas izglītojamie brīvprātīgi strādāja Tet Riga Marathon.
27. Brauciens uz Sočiem (Krievija)
28. Izglītības programmas "Interjera dizains" 1. un 3.kursa studenti kopā ar programmas direktori Jelena Jaņicku radoši strādāja Radisson Blu Elizabete Hotel, Rīga pie telpu noformēšanas British Business Day 2019 pasākuma ietvaros.
29. Projektu nedēļas ietvaros aktīvas nodarbības „100-ts mirkli vienā nedēļā” pasākumos: Rīgas Brīvostas pārvaldes ekskursija un viktorīna Kronvalda bulvāris, Rīgā, ekskursija “Ceļu laboratorija” Rencēnu iela 3, Rīga, ekskursija “Ādažu čipsi” Uzturstunda.
30. 2019.gada rudenī organizēta ikgadējā Projektu nedēļa, kuras ietvatos Telemehānika un loģistika izglītojamie apmeklēja SIA „Getliņi EKO”, Eco Baltia grupas rūpnīcu Nordic Plast un Latvijas kultūras kanona – Krievu drāmas teātra izrādi “Grāfs Monte-Kristo. Esmu Edmons”, kurā piedalījās tālākizglītības izglītojamie.

VI. Turpmākā attīstība

1. Skola plāno attīstīties arī nākotnē, piedāvājot topošajiem izglītojamiem vēl citas, mūsdienīgas mācību programmas, kuras apgūstot absolvents būtu piemērots un konkurētspējīgs kā Latvijas, tā arī Eiropas starptautiskā darba tirgū. Pieaugot skolas kapacitātei, gadu no gada palielinoties izglītojamo skaitam un galvenais pieprasījums pēc mūsdienīgām profesionālajām apmācībām, tiek plānotas arī saīsinātās profesionālās programmas vidusskolas absolventiem, kuras varētu tikt ieviestas divu tuvāko gadu laikā.

2. Paaugstināt Skolas pārvaldes sistēmas efektivitāti, ieviešot kvalitātes vadības sistēmu, attīstot e-pakalpojumus un elektronisko dokumentu apriti, pilnveidojot procesus un produktus, samazinot pedagoģiskā personāla noslogojumu ar vispārējiem administratīviem un saimnieciskiem darbiem.

3. Skolas attīstība līdz 2025.gadam paredz turpināt darbību arī jaunus izglītības pakalpojumu segmentos: tālākizglītība, mūžizglītība, profesionālā pilnveide, ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšana, izglītības pakalpojuma sniegšana personām no Eiropas Savienības dalības valstīm, taču tam nepieciešama administratīvās kapacitātes paaugstināšana – izglītības metodiķu un projektu vadītāju piesaiste. Tiek plānots arī izglītojamo skaita pieaugums skolā par 40%, to veidos izglītojamie jau iegūtu vidusskolas izglītību, bet kuriem nav profesijas. Pēdējo piecu gadu pieredze parāda, ka pieprasījums pēc dizaina speciālistiem turpina lēnām palielināties. Tas skaidrojams ar individuālo uzņēmēju skaita palielināšanos Latvijā, zemām darbaspēka izmaksām un augstu profesionālo līmeni.

Profesionālās vidusskolas “Victoria” direktore

A.Dubinska

Saskaņots:

Dibinātājs:

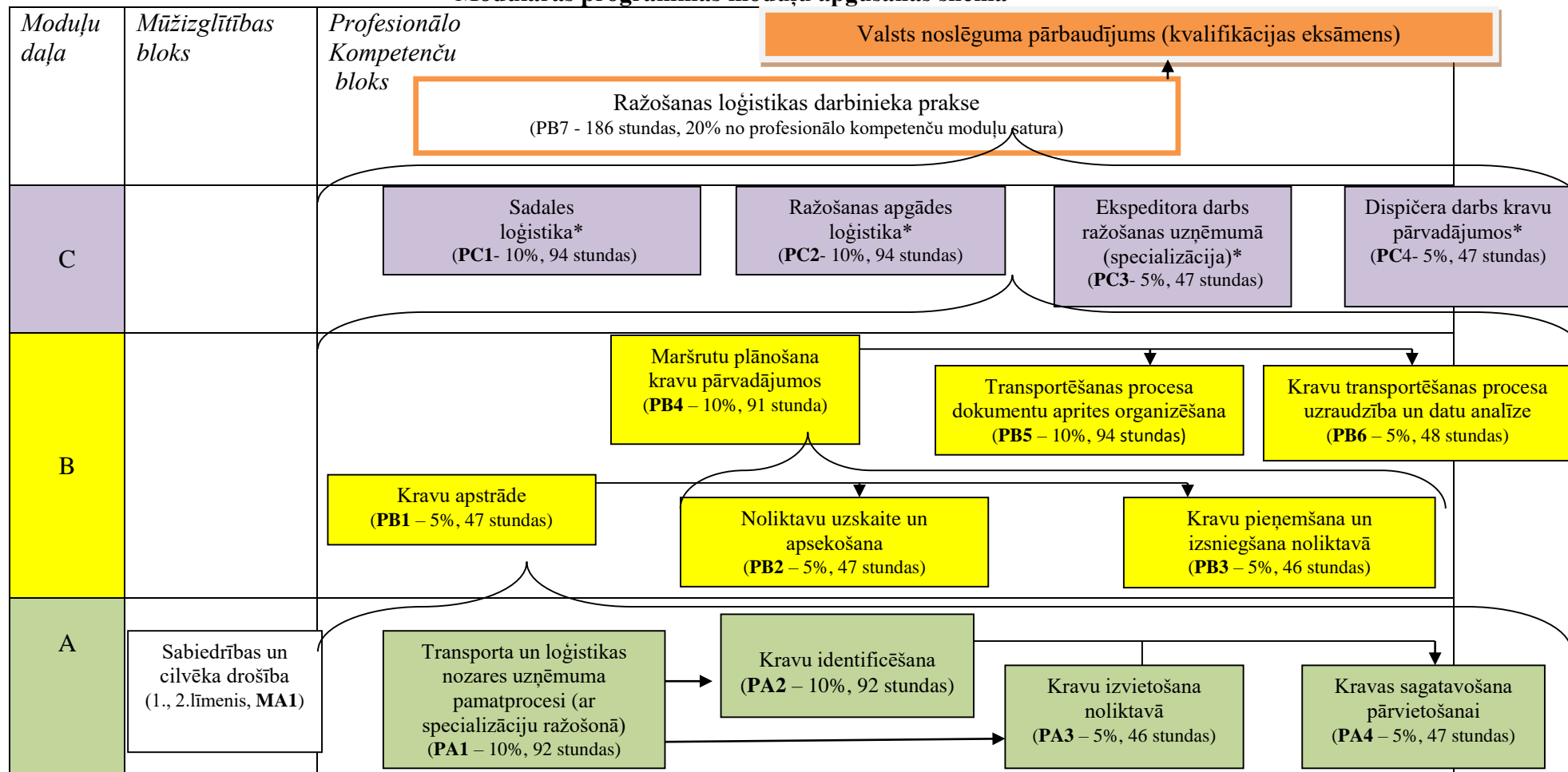
SIA “Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola “RISEBA””

Valdes locekle

Irina Senņikova

2019.gada 11.novembrī

Modulārās programmas moduļu apgūšanas shēma



* izvēle no C daļas moduļiem 10% vai 5%+ 5% apjomā!



ESF projekta “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” (Nr. 8.4.1.0/16/I/001)

KURSA NOVĒRTĒJUMA ANKETA

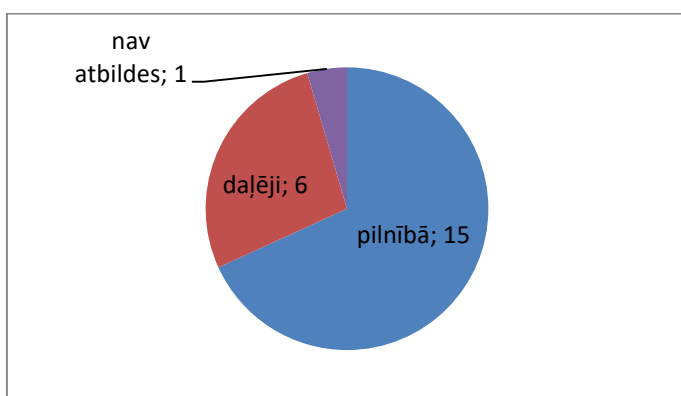
Mācību programma: Preču pārvadājumu organizēšana

Mācību periods: 27.11.2018 - 18.03.2019

Mācību norises vieta: Rīga, Meža iela 3

Rezultāti: 24 kursu dalībnieki (atbildēja 22)

1.Vai Jūsu mērķis, kādēļ nācāt uz kursiem, tika sasniegts?



Komentāri:

Mērķis sasniegts, guvu ieskatu loģistikas nozarē. Sākums intensīvs, pēc februāra sākās tēmu atkārtotāšanās (2), kas neļāva savilkēt kopā vienu vai otru tēmu mērķus ar kursa specifiku. Pretrunā struktūra, daudzas tēmas pārklājās, daži pasniedzēji likās neprofesionāli, runāja arī ne par tēmām, gribējās vairāk teoriju, terminus/ praktisko. Domas dalās, nākot t uz kursiem, katram savs priekšstats, ko vēlas iegūt un, ka programmas saturs kursu garumā mainījās.

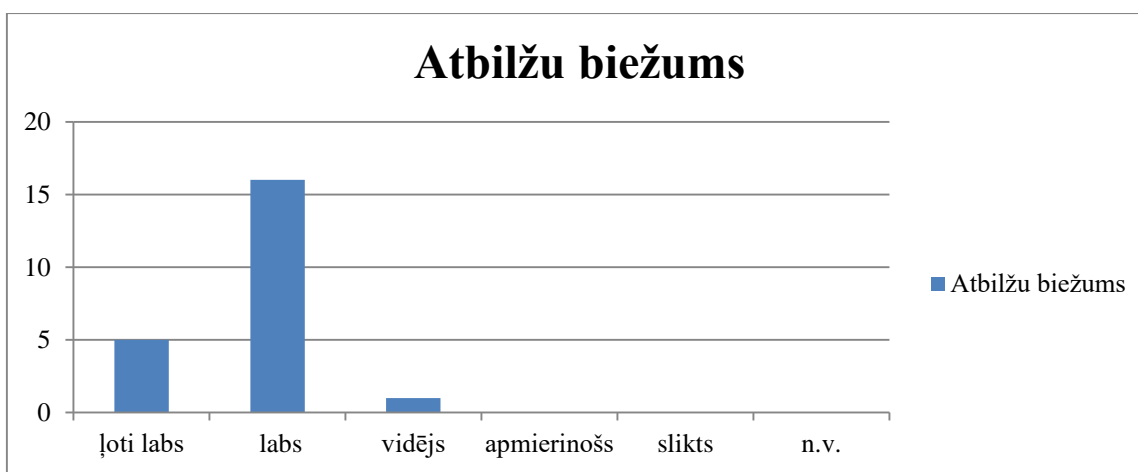
2. Kurša vadītāju kompetence un zināšanas:

V.Uzvārds	ļoti labas	labas	vidējas	apmierinošas	sliktas	n.v.
K.Freimane	17	5				1
I.Ozola	21	1				
A.Sokolovs	10	7	4	1		
J.Suseklis	10	11				1
A.Gabrielyan	19	3				
A.Perlovs	15	5	1			1
J.Lase	6	13	2			1
A.Lāce	8	12	1			1
G.Martina	5	11	3		2	1

3. Kurša vadītāju spēja pasniegt piemērus:

V.Uzvārds	ļoti labas	labas	vidējas	apmierin ošas	sliktas	n.v.
K.Freimane	14	8				
I.Ozola	18	4				
A.Sokolovs	12	5	3	1		1
J.Suseklis	8	11				3
A.Gabrielyan	18	3				1
A.Perlovs	12	10				
J.Lase	5	14	1			2
A.Lāce	5	14				2
G.Martina	3	12	4		1	2

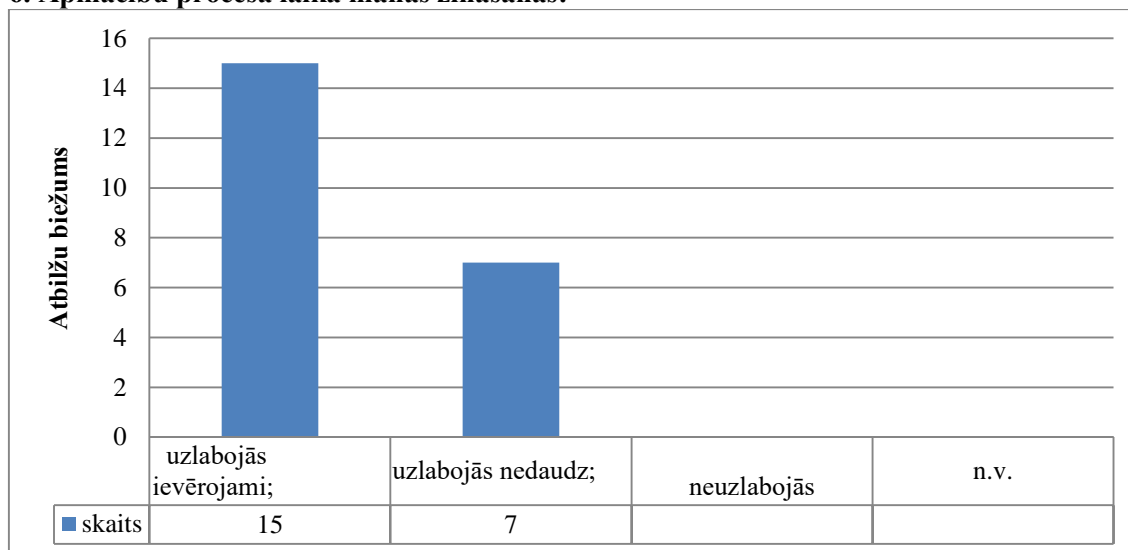
4. Apmācību programmas materiālu novērtējums:



5. Uzrakstiet vismaz 3 lietas, kas Jums patika:

Armen, Anatolijs, Inese, akadēmiski, kvalificēti, pasniedzēju pasniegšanas stils, ieinteresētība, attieksme, komunikācija, profesionalitāte, pretimnākšana, saprotoši pasniedzēji, humora izjūta, harisma, fenomens pedagogu darbs. Nodarbību dažādība, par projektu vadību (Ozolas tēma), par darba drošību (Susekļa pasniegšanas manieres), iegūtās zināšanas, apmācību, nodarbību norises laiks un vieta, plašās gaišas telpas, materiālu apjoms, to saņemšana iepriekš, regularitāte, jo tad var koncentrēties uz teikto, e-vide un informācija pieejamība (arī organizatoriskā) ekskursijas, jaunu kolēģu satikšana, darbu organizācija. Vienreizēja atmosfēra, kolektīvs un informācijas apmaiņa. Iespēja salīdzināt savu darbu visi ar loģistiku un stundās minētajiem piemēriem

6. Apmācību procesa laikā manas zināšanas:



7. Jūsu ierosinājumi un priekšlikumi mums!

Samazināt stundu skaitu, tēmas pārklājās. Par sanitārijas normām citu lektoru. Vienotus izdales materiālu kursi sākumā- mape. Vairāk ekskursiju. Mazāk mājas darbu. Iet tik uz priekšu, strādāt pie jaunām programmām. Vairāk patstāvīgo darbu lekcijās. Atsevišķu pedagogu valsts valodas uzlabošana. Sadalīt tēmas starp lektoriem, lai nepārklājas. Diferencēt vērtēšanu noslēgumā arī par kursu apmeklējumu. Padomāt par dzeramā ūdens piedāvājumu kursu laikā.

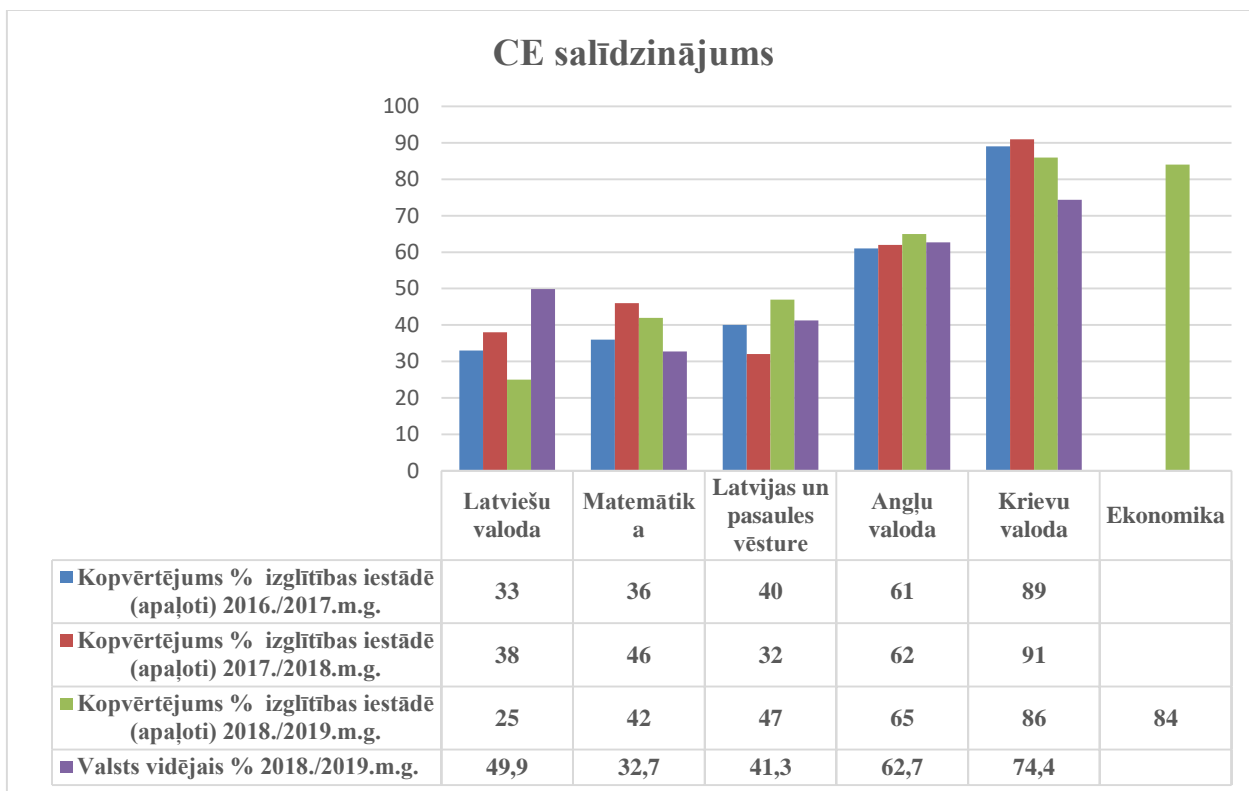
8. Kādus kursus un seminārus vēl gribētu apmeklēt profesionālā vidusskolā Victoria?

Par ražošanu (1); Projektu vadību (1); datorzinības (excel); Psiholoģija; Dizains; Tūrisms, valodas, personālvadība

9. Kā Jūs vērtējat profesionālā vidusskolā Victoria organizēto kursu kvalitāti un norisi?

Brīnišķīgi, labi (6), ļoti labi (6); kvalitatīvas un labas ekskursijās, interesanti, apmierināts (3), ieteikšu darba kolēģiem, izcili, reizēm kļūmes stundu izmaiņu paziņošanā, bet informācijas plūsma laba, aprīkojums+, vide +, organizēšana+, materiāls +/-, nospraustie mērķi, kritēriji un kontrole.

Sagatavoja: Izglītības programmas direktore Inese Ozola



Profesionālā tālākizglītības programma “Telemehānika un loģistika”, kvalifikācija – Ražošanas loģistikas darbinieks	
Mācību modulis	Pedagogi
Sabiedrības un cilvēka drošība (1., 2.līmenis)	Girgensone Barba
Transporta un loģistikas nozares uzņēmuma pamatprocesi (ar specializāciju ražošanā)	Ozola Inese, Anatolijs Perlovs, Armen Gabrielyan
Kravu izvietošana noliktavā	Ozola Inese, Guna Martina, Imants Mežals, Aleksandrs Sokolovs
Kravu identificēšana	Ozola Inese, Armen Gabrielyan
Kravas sagatavošana pārvietošanai	Ozola Inese, Guna Martina, Imants Mežals, Armen Gabrielyan
Kravu apstrāde	Guna Martina, Imants Mežals, Aleksandrs Sokolovs
Noliktavas uzskaitē un apsekošana	Piģēna Anda, Ozola Inese, Guna Martina
Kravu pieņemšana un izsniegšana noliktavā	Tatjana Malahova, Ozola Inese
Maršrutu plānošana kravu pārvadājumos	Oskars Liepa, Ozola Inese, Anatolijs Perlovs, Armen Gabrielyan, Aleksandrs Sokolovs
Transportēšanas procesa dokumentu aprites organizēšana	Ozola Inese, Ilze Pirktiņa, Aleksandrs Sokolovs
Kravu transportēšanas procesa uzraudzība un datu analīze	Solveiga Blumberga, Ozola Inese, Aleksandrs Sokolovs
Ražošanas apgādes loģistika	Karmena Freimane, Piģēna Anda, Ozola Inese, Anatolijs Perlovs

Pedagogu izglītība	
Pedagogs	Izglītība nozarē (t.sk. pedagoģiskā)
Ozola Inese	Mg.oec. (Sociālzinātņu maģistrs vadībzinātnē), pedagoģiskā - 15 gadi, LLU -Pedagoģija - doktorante
Girgensone Barba	MG.Tiesību zinātnē, pedagoģiskā - 4.gadi
Anatolijs Perlovs	LU MG.oec., Pedagoģijas maģistrs -14.gadi
Imants Mežals	LNAA, Pedagoģijas bakalaurs, Darba drošības speciālists
Armen Gabrielyan	Doktora grāds Tiesību zinātnē, Pedagoģiskā -15.gadi
Guna Martina	Mg.Uzņēmējdarbībā,,Pedagoģiska - 19.gadi.
Aleksandrs Sokolovs	TSI, Transports un loģistika,,Mg.oec, pedagoģiskā 1.gads
Piģēna Anda	Mg.oec. (Sociālzinātņu maģistrs vadībzinātnē), pedagoģiskā - 9. gadi,
Tatjana Malahova	UU, Filoloģijas bakalaurs, Pedagoģiskā-31.gads
Oskars Liepa	RTU Mg.Muita un nodokļi
Ilze Pirktiņa	LU Mgfin.ekonomikā ,Pedagoģijas maģistrs -6.gadi
Solveiga Blumberga	Doktora grāds Psiholoģijā, Pedagoģiskā
Karmena Freimane	RTU Mg.Muita un nodokļi, TSI Transporta un biznesa loģistika, Pedagoģiskā -13.gadi